



**A Körösladányi ÁMK Dr.Asztalos
Miklós Művelődési Háza,
Könyvtára és Helytörténeti
Gyűjteménye
2023. évi munkaterve**

5516 Körösladány, Petőfi tér 5.

Intézményegység-vezető: Boruzsné Szatmári Erzsébet

2023.01.31.

2018-tól a könyvtár munkatervét és az előző évi beszámolóját egy a minisztérium által meghatározott sablon szerint kell elkészíteni és a fenntartó által jóváhagyva a megyei könyvtárnak elküldeni. A munkaterv, sablon keretei szerint készült.

Élményt szeretnék adni a
gyerekeknek, elültetni,
vagy épp megerősíteni
bennük a könyvek, az
olvasás iránti szeretetet, s
mindezen felül a magam
szerény eszközével
hozzájárulni szüleik
kiltartó és
felbecsülhetetlen értékű
munkájához, amivel arra
törekednek, hogy
becsületos EMBERT
faragjanak csemetéikből

TÉTI ISTVÁN ÍRÓ

Rövid összefoglaló (Max.1500 karakter)

2023-ban a könyvtár továbbra is az olvasás kultúra fejlesztésére, az olvasás és a könyvtár szolgáltatásainak minél szélesebb körben való népszerűsítésére törekszik.

Előre láthatólag 2023.ápr.01 -ig a Művelődési Ház, rendezvényeivel együtt, marad a könyvtár épületében. A könyvtári rendezvényeink, csak ez idő után tud újra beindulni. Fontos, hogy élettel töltsük meg a teret. Rendezvényeinket igyekszünk a különböző célcsoportok és korosztályok igényire szabni, amelyeket biztonságosan tervezünk és tartunk meg.

A könyvtár a jelen munkaterv elkészítésekor arra törekszik, hogy a magasabb szintű ellátásra helyezze a hangsúlyt. A könyvtár megőrzi és hozzáférhetővé teszi, minden korosztály számára, egyben biztosítja a szellemi javakhoz-értékekhez való szabad hozzáférést. Különös felelősséggel lép fel a gyerekek, a hátrányos helyzetűek, és a fogyatékkal élők érdekében. Könyvtárunk, mint a település kulturális alapszolgáltató intézménye fontos szerepet vállal az olvasókultúra fejlesztésében, együttműködik az oktatási intézménnyel.

Cél:

Fontos, hogy a továbbiakban is, olyan folyamatosság legyen a már meglévő szolgáltatások körében, amely a könyvtár hagyományos szolgáltatásaira épül.

2023-ban újra tervben van a „Nap gyermekei” játszóműhely visszaállítása program. amelyben meséket dolgozunk fel, báb formájában. Ebben megmozdulnak a gyermekek nagyszülei is. Ők lesznek a mesélők. Miközben a gyerekek a bábokkal életre keltik a mesét. Úgy vélem egy a két csoport jól motiválható.

2023.júl.03 tól 21-ig leltár lesz a könyvtárban. Ez idő alatt a könyvtár szolgáltatásai szünetelnek.

Stratégiai célok végrehajtása (Max.1000 karakter)

Könyvtárunk kiemelt célja az olvasáskultúra fejlesztése. Az olvasás és a könyvtár szolgáltatásainak széles körű népszerűsítése. Biztosítjuk használóink számára a dokumentumok széles skáláját. Könyv, újságok, folyóiratok formájában. A minőségirányítás folyamatos működése, az információhoz való jutás Fontos feladat a gyors információk szolgáltatása, a helytörténeti dokumentumok gyűjtése, megőrzése, archiválás. Szolgáltatásaink a használói igényekre alapoznak. Minőségbiztosításizemléltre alapozva használói elégedettség mérést végzünk.

Szervezet (Max.1000 karakter)

A könyvtárunk alkalmazottjainak létszáma:1 fő középfokú végzettséggel rendelkező könyvtáros.

Egy könyvtáros férőhely jelenleg betöltetlen. A könyvtár működéséhez fontos feltétel lenne a kellő létszámú munkatárs. Feladat: Az információ szerzése, rendszerezése, feltárása és archiválása. Személybővítésre továbbra sincs lehetőség. A könyvtárban dolgozó közösség sokkal értékesebbé tudná tenni az elvégzett munkát. Az intézmény alapidokumentumai minden évben felülvizsgálatra kerül és a szükséges módosításokat elvégzi.

Infrastruktúra (Max. 1000 karakter)

2023-ban felújítás nem várható.A felmerülő javítási feladatokat folyamatosan végezzük. Vonzerőt jelent a jól megközelíthető, korszerű,épület. 2023-ban is heti négy nap nyitva tartással állunk látogatóink rendelkezésére. Hétfő: Hivatali munka folyik a könyvtárban.8 óra. Keddtől-péntekig nyitva van a könyvtár az olvasók szolgálatára 8 órában. A hónap minden harmadik szombatján 4 órában. Az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatához kapcsolódva pedig a hét minden napján nyitva tart. Tervezet: Könyvtári polcok vásárlása, amennyiben a költségvetés megengedi.

Fontos a helykihasználás és az olvasói igények kielégítése.

Lehetőséget kapnak a helyiamatőr kézművesek a bemutatkozásra. (kiállítások, könyvbemutatók.)

Tovább folytatódik az első negyedévben a Művelődési Ház pályázati munkája (gyöngyfűzés, vesszőfonás, bútorfestés)

Sajnos honlappal nem rendelkezik a könyvtár. Tájékozódni a Művelődési Ház facebook oldalán tudnak érdeklődni.

Gyűjteményi információk (Max.2000 karakter)

A nyilvános könyvtári tevékenység keretében, az állomány gyarapítását a gyűjtőköri szabályzat, valamint az olvasói igények figyelembevételével tervszerűen végezzük. A gyarapítás során az olvasói igények figyelembevétele mellett kiemelt szempont marad a helyi cikkek gyűjtése, a források gazdaságosabb felhasználása. Előjegyzési lista készül a pótlendő és igényelt dokumentumokról. Kiemelt feladat a Körösladányra vonatkozó helyismereti információk és dokumentumok felkutatása és gyűjtése. 2023 július 03-21-ig leltározás folyik a könyvtárban, ez idő alatt a könyvtár zárva tart. Terv. A nagyobb méretű selejtezés. Tovább bővül a Megyei hírlap ladányi vonatkozású cikkeinek archiválása.

Szolgáltatások (változások, trendek) (Max.3000 karakter)

A könyvtáron belül, a Művelődési Házzal egy légtérben kialakított különböző foglalkozást igénylő, pályázati munkák elvégzése az első negyedévben a Könyvtárban zajlik. Ebben az évben kialakítunk egy teret a könyvtár épületében, ahol a kézműves foglalkozások lehetőséget kapnak a kreativitásuk elvégzésére. Sajnos a beruházás ebben az évben is elmarad. A meglévő anyagokból lehetőség nyílik még a tárgy évben a kézművesedésre. Ezen kívül tervben van a baráti társaságok, szülők, nagyszülők a gyerekekkel közösen, a könyvtár eszközeit használva minőségi szabadidőt tölthessenek nálunk. Célcsoportok számára kialakított szolgáltatások: A gyermekolvasóknak életkoruknak megfelelő tájékoztatás nyújtása. Motiválás az olvasási kedv fenntartása. A könyv és az olvasás szeretetének tanítása. A gyermekrészlegben lévő dokumentumok lehetőséget kínálnak az egyéni és csoportos ismeretszerzéshez. A szabadpolcos kölcsönzői részben a jobb tájékozódás érdekében végzett, témakiemelésekkel, feliratokkal megy a segítség. 2023-ban több iskolai foglalkozás, tervezett. A foglalkozások bevezetik a csoportokat a könyvtár sokszínű használatának lehetőségeibe. Az óvodai és iskolai csoportok látogatásának rendszeressége, a kölcsönzések lehetőségei harmonikusan kiegészítik egymást.

Fogyatékkal élők:

A mozgáskorlátozottak továbbra sem tudják igénybe venni a könyvtár adott lehetőségit. 2023-ban megoldjuk, hogy a mozgásban sérült embereknek, házhoz szállítjuk a könyveket.

Minőségirányítás (Max. 1000 karakter)

Nem tervezünk pályázni a Minősített Könyvtári cím elnyerésére, de a minőségfejlesztés dokumentációit elkészítettük, folyamatosan újítjuk, az ebben leírtakat igyekszünk alkalmazni, ennek megfelelően dolgozni. Mivel még csak másfél éve lett új egység vezető, ezért lehetőség nyílik a Minősített Könyvtári cím megpályázásának végiggondolására, a könyvtári tevékenységek ennek megfelelően, célirányos kialakítására. A könyvtár napjaiba be kell, hogy épüljön a minőségirányítási szemlélet. Használói igényfelmérést 2020-ban terveztünk, első alkalommal használói igényfelmérést. Azóta minden évben felmérjük az igényeket. Így 2023-ban is folytatni kívánjuk, különböző célcsoportok felé. Konkrét feladat: a használói igények felmérése, ill. ezek kiértékelése.

Partnerség együttműködések (Max.100 karakter)

Köznevelési intézményekkel szerződés: fogadjuk az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákokat. 2022-ben 2 fő végezte közösségi munka feladatát a könyvtárunkban. 2023-ban is fogadni kívánjuk a diákokat.

Kiemelt cél. és feladat a már meglévő partnerekkel való kapcsolat folyamatos ápolása. Az oktatási intézményekkel, amatőr kézművesekkel, civilszervezetekkel, nyugdíjas klubbal a kapcsolatfenntartásának megmaradása.

.PR (Marketing, kommunikáció eredményei (Max. 10000 karakter)

Feladatunk, hogy a könyvtárban folyó munkáról, új könyvek megjelenéséről folyamatosan tájékoztassuk a használókat. Kommunikációs tevékenységünkhöz továbbra is igénybe vesszük a tömegtájékoztatás eszközei nyújtotta lehetőséget. Mint például a Körösladányi hímondó. Rendezvényeinkre meghívjuk a nyugdíjas pedagógusokat. A könyvtári történésekről tájékoztatást nyújtunk az olvasóinknak. A minél teljesebb tájékoztatás érdekében, az elérni kívánt rétegek információszerzési szokásait is figyelembe véve, a hagyományos nyomtatott formában készített plakátok és meghívókkal népszerűsítjük a programjainkat. A könyvtár megjelenik a helyi Körösladányi Hírmondóban. Mind e mellett nagyon fontos a személyes kapcsolat.

Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárról (Max. 1500 karakter)

A Körösladányi Városi könyvtár kiemelt feladata 2022-ben, hogy szolgáltatásai a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezze, és ezeket dokumentálja. Fontos, hogy figyelemmel kísérje az olvasói, használói látogatói, igényeket és ezeket dokumentálja. Alapfeladatainak ellátásához szükség van programok kidolgozására a prioritások kijelölésére. Mindezek mellett szükség van könyvtári szakemberek alkalmazására, akik továbbképzések segítségével egyre magasabb színvonalon látják el feladataikat. A könyvtár minőségi szolgáltatásának fontos feltétele, hogy a fenntartó biztosítsa a működés megfelelő költségvetési feltételeit. Könyvtárunk a rendelkezésre álló erőforrásokat továbbra is célszerűen és racionálisan használja fel. Körösladányi városi könyvtár olvasóit, használóit a legfiatalabbtól az idősekig, eltérő igényüknek megfelelően szolgálja ki. Ezért egyszerre kell megfelelni a hagyományos és a modern könyvtárral szemben támasztott igényeknek. A könyvtárban megkezdett fejlesztéseket folytatni kívánjuk, és a mennyiségi változások mellett minőségi fejlődést is szeretnénk elérni.

Dátum: Körösladány,2023-01-31.

Intézményvezető aláírása



Dátum: Körösladány,2023-01-31.

Fenntartó aláírása



1.sz melléklet:2023. tervezett könyvtári programok.

2023. február:

„Olvasd el és add tovább!” A könyvtár népszerűsítő programja.

Helyszín: Városi Könyvtár

Programszervező: Szabó Julianna

2023. március

Kézműves foglalkozás

Szabó Erika amatőr harisnyavirág készítő

Helyszín: Városi Könyvtár

Programszervező: Szabó Julianna

2023. április

Kézműves foglalkozás

Szabó Erika amatőr harisnyavirág készítő

Helyszín: Városi könyvtár

Programszervező: Szabó Julianna

2023. április 4.-től. április 14-ig.

Kiállítás: Nagyanyáink falvédői.

Helyszín: Városi Könyvtár

Programszervező: Szabó Julianna

2023. április 11.

Magyar Költészet Napja

Sas Éva általános iskolai tanár és diákjai

verses megemlékezés.

Helyszín: Városi könyvtár

Programtervező: Szabó Julianna

2023. május

Kézműves foglalkozás

Szabó Erika amatőr harisnyavirág készítő

Helyszín: Városi Könyvtár

Programszervező: Szabó Julianna

2023.május

Mesedélután az általános iskolásokkal

Helyszín: Városi Könyvtár

Vezeti: Szabó Julianna Könyvtáros

2023.május

Nagy Irén fazekasmester kiállítása

Helyszín: Városi Könyvtár

Programszervező: Szabó Julianna

2023.június

Kézműves foglalkozás.

Szabó Erika amatőr harisnyavirág készítő

Helyszín: Városi Könyvtár

Programszervező: Szabó Julianna

2023.június

50 fölött egészségben-egészség megőrzés időskorban.

Helyszín: Városi Könyvtár

Programszervező: Szabó Julianna

2023.június

Kovács Tiborné kézzel fűzött gyöngy készítésű tárgyainak kiállítása

Helyszín: Városi Könyvtár Programszervező: Szabó Julianna

2023. augusztus 15.-19.-ig

Kézműves foglalkozás

Helyszín: Városi Könyvtár

Programszervező: Szabó Julianna

2023.szeptember

Kézműves foglalkozás

Szabó Erika amatőr harisnyavirág készítő

Helyszín: Városi Könyvtár

Programszervező: Szabó Julianna

2023.szeptember

Mesedélután

Helyszín: Városi Könyvtár

Vezeti: Szabó Julianna könyvtáros

2023. szeptember

Író-olvasótalálkozó.

Meghívott vendég: Molnár Lajos író

Helyszín: Városi Könyvtár

Programszervező: Szabó Julianna

2023. október

Kézműves foglalkozás

Szabó Erika amatőr harisnyavirág készítő

Helyszín: Városi Könyvtár

Programszervező: Szabó Julianna

2023. október:

Országos könyvtári Napok-Országos programsorozathoz való csatlakozás.

Helyszín: Városi Könyvtár

A témát később tudjuk meg.

2023.november

Mesedélután.

Helyszín: Városi könyvtár

Vezeti: Szabó Julianna Könyvtáros

2023.december

Kézműves foglalkozás

Készülődés a mikulás érkezésére.

Helyszín: Városi Könyvtár

Vezeti: Szabó Julianna Könyvtáros

2023.december

Ünnepelj velünk!

Betlehemes mese feldolgozása, eljátszása, készülődés a karácsonyra.

Helyszín: Városi könyvtár Vezeti: Szabó Julianna Könyvtáros

Mutatók	Szám adatok
I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	43,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	5481,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	5481,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	166,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma	1958,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	0,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0,00
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	0,00
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	0,00
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
9.1. Könyv	5498,00
9.2. Időszaki kiadvány	0,00
9.3. AV-dokumentum	0,00
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0,00
11. A könyvtár által szervezett	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	3,00
11.4.1. a résztvevők száma	53,00
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	9,00

11.9.1. a programok résztvevőinek száma	457,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	0,00
15. A használói elégedettség-mérések száma	30,00
15.1 A válaszadó használók aránya: számuk/alkalom (átlag)	30,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma (teljesítők	2,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	140,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma	
Könyv (db)	0,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	0,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	140,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának	3,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
V. Rendezvény, kiállítás	

1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi	19,00
1.1. a résztvevők száma	1958,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	4,00
3.1. a látogatók száma	501,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0,00
4.1. a résztvevők száma	0,00
5. Egyéb rendezvények száma	2,00
5.1. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	75,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Pénzügyi adatok

2022. évi tény

Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	4 445
– ebből fenntartói támogatás	3 208
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	
– ebből pályázati támogatás	1 237
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	115
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	100
Egyéb bevétel	4 560
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	
Személyi juttatás	2 982
Munkaadókat terhelő összes járulék	420
Dologi kiadás	1 158
Egyéb kiadás	0