

**Körösladány Város Önkormányzatának
Polgármestere**

5516 Körösladány, Dózsa György út 2.
Tel:06/66/475-156 Fax:06/66/475-155
www.korosladany.hu/E-mail: jegyzo@korosladany.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2019. december 18-án tartandó ülésére.**

Tárgy: Beszámoló a Körösladányi Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről.

Előkészítő: Ilyés Lajos jegyző
Sánta János aljegyző

Előterjesztő: Ilyés Lajos jegyző

Ülés: Nyílt.

Szavazás: Egyszerű többség.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 81.§ (3) bek f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a hivatal tevékenységéről a képviselő-testületnek. Jelen előterjesztéssel ennek a kötelességemnek teszek eleget.

Személyi állomány

A 2016. évi beszámoló volt az első, amely teljes körűen bemutatta a Polgármesteri Hivatalban folyó munkát, ez évi beszámolóim elkészítésekor az elmúlt évek változásait kívánom követni, nem visszatérve az előző évekre.

A köztisztviselői állomány létszáma 15 fő, melyből 2 fő vezető. Évközben egy fő köztisztviselő közszolgálati jogviszonya közös megegyezéssel megszűnt. A kinevezett munkatársak közül 10 fő felsőfokú, 5 fő középfokú végzettséggel rendelkezik, a teljes létszám átlagéletkora 47 év (2019.12.04.). A hivatalban valamennyi köztisztviselő teljes munkaidőben és határozatlan időre kinevezett dolgozó.

A 2011. évi CXCV. tv. (Kttv.) előmeneteli rendszerében idén 5 fő köztisztviselőnek módosult a kinevezése kötelező előre lépés miatt, és a jogszabály alapján jubileumi jutalomra jogosult 2 fő volt.

A 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség 4 fő köztisztviselőt érintett, melynek valamennyien határidőn belül eleget tettek.

A Polgármesteri Hivatalnál a köztisztviselőkön kívül munkatörvénykönyv hatálya alapján 5 fő határozott idejű szerződéssel, teljes munkaidőben került alkalmazásra. Rajtuk kívül Körösladány Város Önkormányzat alkalmazásában 1 fő határozott időre szóló szerződéssel rendelkező munkatárs segíti a hivatal munkáját.

Az év folyamán az önkormányzat alkalmazásában lévő közalkalmazotti jogviszonyban és a munkaviszonyban álló dolgozók munkaügyi iratai is elkészítésre kerültek a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

2019. június utolsó hetében a munkatársak részt vettek az elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatokon.

A 3/2019.(II.28.) önkormányzati rendelet a Körösladányi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2019. évi illetménykiegészítését és a Közszolgálati Tisztviselők Napját szabályozza. E rendelet alapján a Körösladányi Polgármesteri Hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselői részére 2019. évben az illetménykiegészítés mértéke az alapilletmény 30 %-a, illetve a középiskolai végzettségű köztisztviselők esetében az alapilletmény 20 %-a.

Mivel a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény alapján a felsőfokú végzettséghez magasabb bér juttatása társul, így ennek a ténye azt is jelenti, hogy több pénzébe kerül az önkormányzatnak a dolgozók alkalmazása, 2020. évben szeretnénk ezt a kiegészítést megtartani, hogy a dolgozók elvándorlása ne induljon meg.

Körösladány Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(III.1.) önkormányzati rendelet 15.§-a alapján meghatározásra került a köztisztviselők 45.000 Ft emelt összegű illetményalapja 2018. március 1. hatállyal, mely 10 év lemaradását nem tudta kompenzálni csak enyhíteni. A jövő évben a 2020. évi költségvetés szerint a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire megemelt költségvetési támogatást biztosít 5.450.000.- Ft/fő mértékben, szemben a 2019. évi 4.580.000.- Ft támogatással, ez összességében 19 %-os mértékű emelkedés, amely fedezetet teremthet az illetményalap további emelésére.

A jövő évi minimálbér emelés miatt, amely várhatóan 10 % felett lesz, a jövő évtől már a szakmunkás minimálbér eléréséhez is a jelenlegi illetménytábla alapján több mint 25 év jogviszony és felsőfokú végzettség szükséges.

A középfokú köztisztviselők esetében ez a helyzet még rosszabb, hiszen már pályafutások során ezt nem érhetik el...bár az ő esetükben a minimálbér emelés miatt minden évben "nő" a jövedelmük.

Ez évben eljutottunk arra a szintre, hogy azon hivatalokban ahol az önkormányzat nem tudja kiegészíteni az illetményeket a szakképzett munkaerő elvándorlása megkezdődött.

Békés megyében több településen már a hivatalok működőképességét veszélyeztető mértéket öltött, különösen a szakképzett munkaerő hiánya. Hiányposzt a pénzügyes, jegyző, aljegyző, igazgatási ügyintéző, de ez lassan igaz az egész országra.

Az állami tisztviselők is jelentősen több illetményben (azonos végzettség esetén) részesülnek mint a köztisztviselők ez az eltérés 50-100 %, mely különösen igaz a vezetői állományra.

A személyi állományon fokozódik a nyomás az ASP, IKIR, TFIK rendszerek bevezetésével, működtetésével, a folyamatos adatszolgáltatási kötelezettséggel, ami jelentősen leterheli az állományt.

A közigazgatási hatósági munka is jelentős folyamatos változáson megy keresztül, bevezetésre került az új eljárásjogi törvény az általános közigazgatási eljárásról (ÁKR). A képzések megtörténtek, de továbbra is naponta szembesülünk újabb és újabb problémákkal, a közigazgatás személyes véleményem szerint továbbra sem egyszerűsödött, sőt még bürokratikusabb lett, az elektronikus ügyintézés, bizonyos előnyei mellett tovább növelte a papír felhasználást, hiszen az elektronikus anyagot kinyomtatjuk, iktatjuk, most már a kísérő iratot is mert azon van az időbélyegző például.

Dolgozóink rendszeresen részt vesznek képzéseken, melyek egy része kötelező, másik része ajánlott.

Közigazgatási továbbképzési és vizsgaportál, Probono:

A második továbbképzési időszak 2018. január 1-től 2021. december 31-ig tart. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek a 4 éves továbbképzési időszak alatt változatlanul 128 tanulmányi pontot, az érettségi végzettséggel rendelkezőknek 64 tanulmányi pontot kell teljesíteniük.

2019. január 1-én a továbbképzésre kötelezett köztisztviselők száma a ProBono-rendszer alapján 13 fő volt, majd a II. félévre ez a szám 15 főre változott. Az éves normatíva alapját képező létszám szerint 2019. évben befizetett normatíva teljes összege: 394.996 Ft volt, mely két részletben, január és június hónapban átutalásra került az Nemzeti Közzolgálati Egyetem részére. Az éves egyéni és az intézményi továbbképzési terv elkészítése 2019. február 1. és 2019. március 15. között folyt, ez időszak alatt az intézmény összeállított éves továbbképzési tervét elektronikus úton megküldtük az NKE Közigazgatási Továbbképzési Intézetének. Az idei képzési tervünkben a pont keret 454 volt. Intézményi képzési tervünket 2019 júniusában, majd december elején módosítottuk.

Ez évben hivatalunknál 2 fő köztisztviselő sikeres közigazgatási alapvizsgát tett. A vizsga letételével elkezdődött számukra is a továbbképzési kötelezettség.

A ProBono-rendszer képzési felületén betervezett képzéseket valamennyi köztisztviselő teljesítette. A képzések nagy része a kötelezően teljesítendő képzési programokból tevődött össze.

Teljesítményértékelés

A TÉR rendszerben elkészültek 2019. január 31-ig az értékelők részéről kiállított értékelő lapok, minősítési lapok, teljesítménykövetelmények, majd 2019. július hónapban az értékelt személyek első félévi értékelései és a második féléves munkaköri egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásai.

Az egyes szervezeti egységek feladatai

A képviselő-testület a 2019. novemberi ülésén fogadta el a hivatalt SZMSZ-ét, mely címszavakban részletesen tartalmazza a hivatal által ellátott feladatokat, de nem alkalmas arra, hogy egy-egy hatáskör minden olyan mozzanatát felsorolja, amelyet el kell végezni, meg kell tenni ahhoz, hogy az adott ügyben döntés születhessen.

A jelenleg hatályos Möt. is a régi önkormányzati törvényhez hasonlóan határozza meg a hivatal feladatait: végzi a jegyző és a polgármester államigazgatási feladatait, továbbá döntésre előkészíti és végrehajtja a képviselő-testület döntéseit.

A Polgármesteri Hivatal alapvetően 2 csoportra tagolódik:

- 1.) Igazgatási Csoport
- 2.) Pénzügyi- és Adó Csoport

Ebbe a szervezetbe nem tagolódik be a Jegyző közvetlen irányítása alatt álló Titkárság.

Igazgatási Csoport és Titkárság:

- a képviselő-testület, a bizottságok működésével kapcsolatos előkészítő, szervező, végrehajtó feladatok, illetve ügyviteli teendők ellátása;
- helyi önkormányzati rendeletek előkészítése;
- határozatok, rendeletek nyilvántartása;
- belső szervezeti egységek közötti koordinációs feladatok ellátása;
- a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos, előkészítő, szervező, végrehajtó feladatok, illetve ügyviteli teendők ellátása;

- országgyűlési és helyi önkormányzati választások, továbbá az országos és helyi népszavazások lebonyolítása;
- önkormányzati kitüntetések adományozásával kapcsolatos feladatok ellátása;
- a polgármester és a hivatali köztisztviselők személyi anyagának kezelése, karbantartása, a közszolgálati alap- és központi nyilvántartás vezetése;
- A Képviselő-testület Bizottságainak ügyviteli feladatainak ellátása.
- az oktatási intézmények vezetőivel való szakmai kapcsolattartás;
- jogszabályban és önkormányzati minőségirányítási programban meghatározott módon közreműködik az intézmények szakmai ellenőrzésében;
- a nem önkormányzati oktatási intézmények működési engedélyével összefüggő hatósági jogkörökben való döntés előkészítése;
- nevelési és pedagógiai programok végrehajtásának ellenőrzése;
- közreműködés az önkormányzat kulturális, közművelődési, könyvtári, közgyűjteményi feladatainak intézményi szintű ellátásában;
- az ifjúsággal kapcsolatos feladatok ellátása, az ehhez tartozó gazdálkodási feladatok koordinálása;
- anyakönyvvezetői feladatok ellátása, állampolgársági ügyek intézése;
- családi rendezvények szervezése;
- hagyatéki ügyek intézése;
- üzletek működésével kapcsolatos hatósági ügyek ellátása;
- vásár-és piacigazgatási feladatok ellátása;
- hatósági bizonyítványok, igazolványok kiadása;
- Polgári Törvénykönyvből eredő feladatok ellátása (birtokvédelem, talált tárgyak);
- hatósági ellenőrzési feladatok ellátása, ellenőrzésekben való részvétel;
- idegenforgalmi szálláshelyekkel kapcsolatos hatósági feladatok ellátása; nem üzleti célú közösségi szabadidős szálláshelyek nyilvántartásba vétele;
- mezőgazdasággal kapcsolatos hatósági feladatok intézése;
- honvédelmi igazgatási feladatok ellátása;
- iktatás, irattározás feladatainak intézése, postázás;
- önkormányzati segély ügyek intézése;
- önkormányzati lakásfenntartási támogatás;
- temetési segélyek;
- köztemetés;
- szociális tűzifa támogatással kapcsolatos ügyintézés, egyéb feladatok ellátása,
- rehabilitációs ügyek intézésében részvétel;
- környezettanulmány készítése;
- jelzalogjog bejegyzéshez, vagy törléshez hozzájárulás kiadása;
- jegyzői gyámhatósági feladatok;
- a szociális, egészségügyi, családvédelmi intézmények működésével kapcsolatos testületi előterjesztések elkészítése, az intézményvezetők munkájának segítése, koordinálása;
- pályázatkészítés, pályázati előterjesztések készítése, pályázatok lebonyolítása, elszámolása;
- környezetvédelem: a városi környezetvédelmi program elkészítésének és végrehajtásának koordinálása;
- környezeti hatásvizsgálatokban szakhatóságként történő közreműködés, illetve közmeghallgatás szervezése és hirdetés kifüggesztése a környezet védelméről szóló törvény előírásai szerint;
- a polgármesteri hivatal éves veszélyes hulladék bejelentésének elkészítése;

- a környezet védelméről szóló törvény szerinti önkormányzati feladatokban közreműködés;
- parlagfű-mentesítés,
- levegővédelem: a levegő védelmével kapcsolatos egyes központi szabályok szerinti feladatok ellátása;
- zajvédelem: a zaj- és rezgésvédelemről szóló központi rendeletben meghatározott feladatok ellátása;
- természetvédelmi feladatok ellátása a természet védelméről szóló törvény alapján;
- az önkormányzati vagyonnyilvántartás és vagyonszázeledvezetése;
- előkészíti a képviselő-testületi, és bizottsági hatáskörbe tartozó vagyonhasznosítást;
- informatikai, informatikai védelmi feladatok;
- belterületi állattartás, állategészségügy, ebrendészet, méhészet, vadkár;
- polgárvédelmi, katasztrófavédelmi feladatok koordinálása;
- építésügyi hatósági feladatok ellátása;
- lakáscélú helyi támogatásokkal kapcsolatos ügyek intézése,
- Bursa Hungarica pályázatokkal kapcsolatos ügyintézés,
- közfoglalkoztatás szervezése, START Közmunkaprogram lebonyolítása, elszámolása
- életveszélyes épületekkel kapcsolatos ügyintézés,
- a TAK előírásainak ellenőrzése, igazolások kiadása,
- a Főépítész tevékenységének ügyviteli feladatellátása,
- közterület foglalással, közterület használatával kapcsolatos ügyintézés,
- ingatlan végrehajtással kapcsolatos nyilvántartás vezetése.
- stb.

Szükség szerint **szervezeti egység közreműködik** a helyhatósági választás, az Európai Parlamenti választás, az országgyűlési képviselő választás, valamint az országos és helyi népszavazás **feladatainak ellátásában**.

Ez évben az Európai Parlamenti és az önkormányzati választással kapcsolatos feladatokat láttuk el!

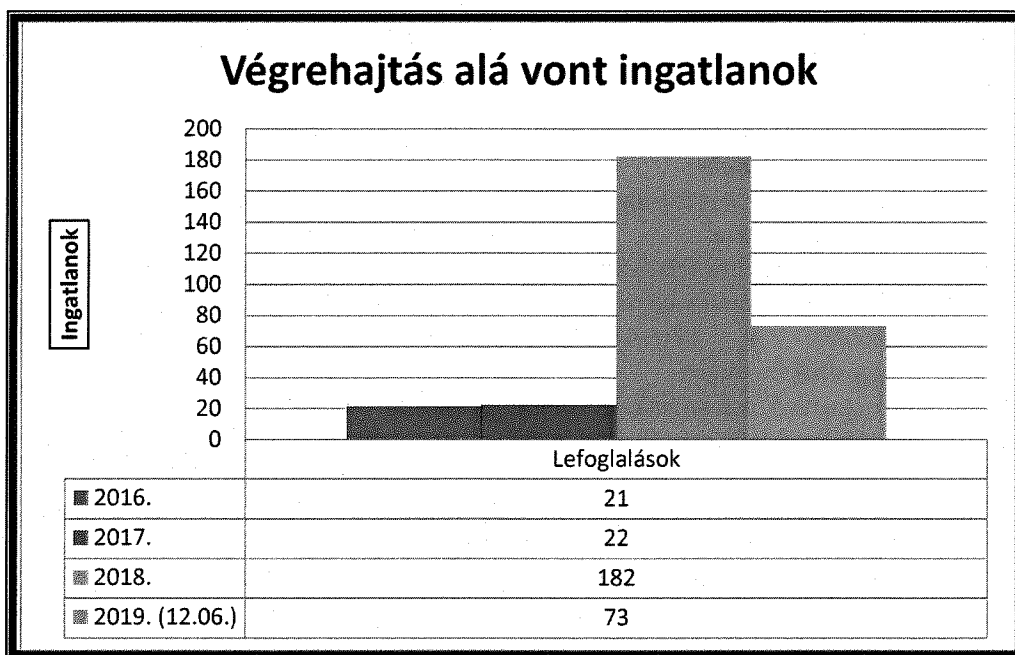
Külön fontos kiemelni a Helyi Választási Bizottság és a Szavazatszámoló Bizottságok tagjainak munkáját, akiknek ezt ebben a beszámolóban is külön megköszönöm!

Szeretnék egy feladatunkat kiemelni, ezzel felhívni a figyelmet egy folyamatban lévő a jövőben szociális problémát okozó tendenciára.

A nyilvántartásba vétel ennél kevesebb ingatlant érint, mivel egy ingatlanra akár több szervezet is jegyezhet be végrehajtási jogot, illetve egy-egy személy több ingatlanára is bejegyzésre kerülhet ugyanazon végrehajtási jog.

Azonban ezen szervezetek az eltelt időszakban elkezdtek a végrehajtási jogok érvényesítését, egyre több ingatlan kerül árverezésre, ami néhány esetben megjelenhet az önkormányzatnál is, mint lakhatással kapcsolatos feladat, konkrétan az árverezésre. majd kiürítésre kerülő ingatlanban korábban lakók elhelyezésének esetleges biztosítása.

A végrehajtással érintett ingatlanokat 2016-tól a jegyzőnek nyilvántartásba kell vennie, a nyilvántartásba vett végrehajtási jogok alakulását ez a táblázat szemlélteti:



A Képviselő-testületi munka legfontosabb adatai

Körösladány Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019-ben (2019.11.27-ig) 13 alkalommal került összehívásra, 4 esetben rendkívüli ülésen tanácskoztak a képviselők. A 13 nyílt ülést követően 10 zárt ülést tartottak. 2019. november 27-én megtartott képviselő-testületi üléssel bezárólag, munkájuk során 190 határozatot fogadott el a képviselő-testület.

Az üléseket követően gondoskodtunk a jegyzőkönyv, az elfogadott határozatok, rendeletek elkészítéséről, azokat továbbítottuk az érintettek részére. Évközben figyelemmel kísértük a határozatok végrehajtását, melyet a betervezett üléseken a képviselő-testület elé terjesztettünk.

Körösladány Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019-ben összesen 15 rendeletet alkotott, melyen belül 8 módosító rendelet megalkotása vált szükségessé, és 1 rendelet hatályon kívül helyezéséről döntöttek. Az elfogadott rendeletek kihirdetése az SZMSZ-ben leírtak szerint megtörtént a hivatal hirdetőabláján való kifüggesztéssel és a jogszabályok az önkormányzat honlapján is megtekinthetőek.

Ilyen mennyiségű döntés előkészítését kellett megoldani rövid idő, olykor egy nap vagy akár egy óra alatt. A testületi előterjesztések készítése összetett feladat, gyakran több személy és szervezeti egység tudása tükröződik benne, bár ez nem jelenik meg minden esetben a témafelelős megnevezés alatt. Minden testület elé kerülő anyagban az a törekvés vezérel bennünket, hogy teljes, komplex anyagot tárjunk a képviselők elé, ezek miatt a témák egy része 5-10 oldalas előterjesztést, míg a nagyobb volumenű témák 40-70 oldalas előkészítő anyagot tartalmaznak. Ezek előállítása időigényes feladat, néha egy mondatnak a leírása mögött is egy komplett hét munkája és egyeztetése van. Ez még csak a testületi döntések előterjesztését jelenti, majd az ülést követően kezdődik a hozott döntések végrehajtása, vagyis az érintettek részére a határozatok, rendeletek megküldése, más hatóság megkeresése, bírósági bejegyzés iránti kérelem benyújtása, stb. A hozott döntésekről folyamatosan vezetjük a nyilvántartást.

A nemzetiségi önkormányzati, a testületi és a bizottsági üléseket követően 15 napon belül meg kell küldeni a jegyzőkönyveket a kormányhivatal részére. Évek óta – ha a határidő utolsó napján is-, de teljesítjük törvényi kötelezettségünket. Amennyiben tartósan nem teljesítenénk a fenti kötelezettséget, akkor bírságot szabhatnak ki a kormányhivatal az Möt. 141.§ (1) a) pontja alapján.

Az önkormányzati rendeletek közzététele a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által működtetett informatikai rendszeren keresztül történt. Gondoskodtunk a képviselő-testületi és a bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvek felterjesztéséről.

Ez évben a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (TFIK) moduljának fejlesztése befejeződött. Az éles üzemmód 2019. június 3-án indult. A zökkenőmentes átállás érdekében a Békés Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya a polgármesteri hivatalok és közös önkormányzati hivatalok felhasználói részére oktatást szervezett. A hivatal két munkatársa a képzés hatékonyságának elősegítése érdekében a felhasználói kézikönyvek mellett a tesztoldalon megismerkedhetett az új felülettel. Jelenleg már a TFIK rendszeren keresztül szolgáltat a hivatal adatot az OSAP statisztikák készítéséhez, továbbá a jegyzőkönyvek is itt kerülnek felterjesztésre.

A képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletek, módosító rendeletek és majd a módosítások nyomán az egységes szerkezetű jogszabályok közzétételre, publikálásra kerültek a kihirdetést követő három munkanapon belül a „Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendeletár” felületén.

E miatt az "ad-hoc" jellegű rendeletalkotás már nem megoldható, mivel kizárólag írásos előterjesztésre, hatásvizsgálattal alátámasztva kerülhetnek a Képviselő-testület elé a rendelet tervezetek.

Megjegyezni kívánom, hogy a törvényességi felügyeletünket ellátó Békés Megyei Kormányhivatal illetékes referensével kifejezetten jó, kollegiális viszonyt sikerült kialakítani, így bármikor számíthatunk segítségére.

2019. évben készült Képviselő-testületi ülések és Bizottsági ülések

Név	Ülések száma	Határozatok száma	Nyílt ülések száma	Zárt ülések száma
Képviselő-testületi ülés	13	190	13	10
Gazdasági és Pénzügyi Bizottsági ülés	4	16	4	1
Ügyrendi, Kulturális és Sport Bizottság ülés	5	18	5	1
Szociális, Egészségügyi és Környezetvédelmi Bizottság ülés	36	479	36	36
Értéktár Bizottsági ülés	0	0	0	0
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	6	17	6	0

Az Ügyrendi, Kulturális és Sport Bizottság 5 alkalommal ülésezett és 1 alkalommal tartott zárt ülést, ami 6 jegyzőkönyvet eredményezett, összesen 18 határozattal. A Gazdasági- és Pénzügyi Bizottság is 4 alkalommal ülésezett, és 1 alkalommal tartott zárt ülést, ami 5 jegyzőkönyvet jelent

tehát ennyi jegyzőkönyv elkészítését kellett határidőre biztosítani, ezeken az üléseken 16 határozatot született. A Szociális, Egészségügyi és Környezetvédelmi Bizottság 36 (+36 zárt ülés) alkalommal került összehívásra, így ennél a bizottságnál 72 jegyzőkönyvet kellett elkészíteni, a jegyzőkönyvek 479 határozatot tartalmaztak.

Szeretném kiemelni, hogy ezen bizottság tagjai munkahelyi elfoglaltságaik mellett is folyamatosan biztosították a határozatképességet az üléseken, a bürokrácia csökkentés miatt a heti szinten kellett üléseznie a bizottságnak, mivel a döntéseiket sommás eljárásban 8 napon belül kellett meghozni, illetve határozatot hozni arról, hogy nem hoznak döntést 8 napon belül (függő hatályú határozat meghozatala).

E mellett a roma nemzetiségi önkormányzat esetében a 6 ülés jegyzőkönyvet, 17 határozattal, kellett feltölteni.

Az Értéktár Bizottság nem tartott ülést ebben az évben, szükséges lenne új életet lehelni a Bizottság működésébe.

Ez évben sem tartott városgyűlést a Képviselő-testület, pedig a hatályos SZMSZ szerint ez szükséges volna.

A jegyzőkönyvek a kötelező közmeghallgatások esetében, a költségvetés készítését megelőzően, illetve a roma nemzetiségi önkormányzat esetében nincs ilyen feltétel, ezeket is tartalmazzák, de igen csekély érdeklődés (0) kísérte ezen közmeghallgatásokat.

2019 januárjában átvettük a képviselő-testületek és a bizottságok tagjaitól a vagyonynyilatkozatokat, majd november hónapban az ősszel megválasztott tisztségviselők vagyonynyilatkozatait is.

A testület maximális kiszolgálása mellett feladatunknak tartjuk azt, hogy a lakosság is megfelelő időben kapjon tájékoztatást a testületi ülés elé kerülő témákról és az ülés legfontosabb momentumait tartalmazó jegyzőkönyvről. Ennek érdekében az önkormányzat hivatalos honlapjára ezek a dokumentumok is feltöltésre kerülnek. Erre igény is mutatkozik az állampolgárok részéről, bár tapasztalataim szerint nem ezekből tájékozódnak a lakosok, hanem elsősorban a közösségi oldalakról, melyet szintén használunk információtovábbításra.

Működik az ASP keretében központi formában üzemeltetett honlap amelyen a hivatali általános információk elérhetőek. Az információk feltöltése és frissítése, körülményes, ezért nem tudja kiváltani a naprakész információkat tartalmazó települési honlapot.

A Körösladányi Polgármesteri Hivatal elindította hivatalos Facebook oldalát is, itt is található információ az érdeklődők. Megjegyzem igen nagy leterheltséget jelent ez, és folyamatos készenlétet.

A továbbiakban a 2019. év pályázatait, a velük kapcsolatos feladatokat mutatom be vázlatosan.

1. Pályázatok

Magyar Falu program sikeres pályázatait:

Körösladányi művelődési ház hangtechnikájának fejlesztése

A művelődési házunk épületében található rendezvényterem akusztikai adottságaihoz igazított hangtechnikai eszközök beszerzése és beállítása, használatának betanítása.

Projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése: 2020.12.31.
Projekt teljes elszámolható költsége (Ft): 4.996.180-
Támogatás : 100%

Körösładányi közterület karbantartó munkagép beszerzése

A meglévő erógépünk eszközparkjának kiegészítéséhez szükséges lenne egy traktorra függeszthető karos szárzúzóra, amellyel a belterületi árokrendszerünket hatékonyan tudnánk kaszálni, így a hiányzó kézi erőt ki tudjuk váltani, a szükséges munkálatokat időben el tudnánk végezni.

Projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése: 2020.09.30.
Projekt teljes elszámolható költsége (Ft): 3.873.500-
Támogatás : 100%

Temetői parkoló fejlesztése

A körösladányi temetőnk rendelkezik felújított ravatalozó épülettel, valamint a járdák felújítása is megtörtént. Az oda kivezető utak közül a Hunyadi utca felől érkezők részére nem rendelkezik parkolásra alkalmas területtel, amelyet a pályázatból kívánunk megoldani egy 60 m hosszú és 2,5 m széles zúzott köves alappal ellátott aszfaltozott, 10-12 gépjármű parkolását biztosító parkoló kialakításával. Ezzel megelőznénk a további zöld területek kitaposását és biztosítanánk az esős körülmények között is a kultúrált közlekedést.

Projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése: 2020.12.31.
Projekt teljes elszámolható költsége (Ft): 4.999.863-
Támogatás : 100%

Saját erős beruházások

Közvilágítás korszerűsítés

A fejlesztés a település teljes belterületét érinti, ott ahol korábban is volt közvilágítás. Ezekben a területeken a meglévő lámpatestek cseréjén túl az eddig világítótesttel nem rendelkező oszlopokra is kerül lámpatest ez 1125 db-ot jelent. A felkerülő lámpatestek LED technológiát használnak, hideg fehér fénnel világítanak.

Megtakarítást az önkormányzat nem vár (a lámpaszám mintegy 500 darabbal nő. már csak e miatt sem) viszont világosabb, jobban megvilágított utcákra számítunk.

A kivitelező közbeszerzési eljárással került kiválasztásra, a nyertes a berettyóújfalui MEZEI-VILL Kft. lett.

Tervezett befejezése: 2019. december 20.
Beruházás összege: 87.995.036.-

Henkel előtti járda

A települési önkormányzat saját erőből kívánja a Körösladány, 47-sz. főút mellett a HENKEL KFT-vel szemben járda és gyalogátkelő kialakítása és a kapcsolódó csapadékvíz elvezető árok felújítási beruházást megvalósítani saját erőből.

A várható kivitelezés: 2020. II. negyedév
Beruházás összege: 18.641.190.-

Leader pályázat

Gördeszka és kerékpáros ügyességi pálya építése:

Körösładány belterületén található Wencheim parkban kerül megvalósításra a projekt keretében megvalósításra kerülő görpálya építése. A parkban játszótér is található, megfelelő utak padok találhatóak a környezetében. A fejlesztés helyrajzi száma: 1879. A görpálya 25 m x 12m

alapterületű, amelyen 5 db ügyességi elem kerül elhelyezésre a gördeszkás és BMX kerékpáros használathoz.

Projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése: 2020.12.28.

Források bemutatása

Igényelt támogatás (Ft): 6 000 000-

Önerő - Saját forrás (Ft): 4 517 364-

Tervezett helyszíne Wenckheim park.

Első világháborús emlékmű felújítása:

Körösladány Város Önkormányzat az első világháborús emlékművünk Közép– és Kelet Európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány 1 000 000 Ft támogatásával, valamint az önkormányzat 1 450 000 Ft saját erejével kerül megvalósításra.

Körösladányi I. Világháborús emlékmű felújítását az alábbi leírás alapján kívánjuk elvégezni:

Bronz rész: Alakok tisztítása biológiai szennyeződésektől, szemcseszórás homokszóróval, Patinázás, védő viasz réteg felhordása

Kő rész: Emlékmű tisztítása, felület szilárdítása, fugázás, megkopott betűk újrafestése, táblák polírozása, elvált részek eltávolítása, plasztikai kiegészítés, hidrofóbizálás, restaurátori szakvélemény.

A munkálatokat a 3 szobrász Művészeti Kft végzi el

A tervezett befejezés időpontja: 2019.12.31.

Belterület védelmét szolgáló fejlesztés a Sebes-körös mentett oldalán nyomáscsökkentő kútsor építésével, valamint a sporttelepi csatorna hálózat rekonstrukciójával.

Pályázati forrás kódja: TOP-2.1.3-15-BS1-2016-00010

Körösladány város központja mellett, a holtág és a Városi Sporttelep közötti, elhanyagolt, baleset- és fertőzésveszélyes területének, valamint a Sebes-Körös holtág teljes rehabilitációjának, a városközponthoz méltó, urbanizált környezeti kialakítása valósul meg, a Sporttelepi csapadékcsatorna, valamint a Petőfi téri csapadékcsatorna vizének eljuttatásával a Sebes-körös holtágba. Megvalósult egy 123,5 fm hosszú, új, zárt csapadékcsatorna megépítése, a Sebes-Körös töltés lábánál keletkező fakadóvizek elvezetésének érdekében nyomáscsökkentő kútsor kerül megépítésre. Ezen felül megvalósult még egy 336m hosszú, nyílt csapadékvíz csatorna felújítása is.

A tervezett beruházás összege: 105.277.920 Ft, a pályázati támogatás 100%-os. Megvalósulás: vízjogi engedély megvan, kiviteli tervek elkészültek. Az ingatlanok összevonása megtörtént. A közbeszerzési eljárás nem lett eredményes, a beérkezett ajánlatok jelentősen meghaladták a rendelkezésre álló keretet, ezt követően műszaki tartalom változást hajtottunk végre, így újabb közbeszerzési eljárás került kiírásra. A befejezés 2019. szeptember végén megtörtént, az üzemeltetési engedélyezési eljárás elindult. Az elszámoláshoz önkormányzat kiegészítő támogatás igénylést nyújtott be a megemelkedett saját forrás biztosításához.

Pályázat címe: Körösladány településrészének kerékpáros barát úthálózati fejlesztése, Dévaványai úti ipartelep megközelítésével.

Pályázati forrás kódja: TOP-3.1.1-15-BS1-2016-00015

A fejlesztés keretében egy új, önálló, belterületi kerékpárutat kívánunk megvalósítani, mely a település központjából, a 47-sz főút mentén húzódó, meglévő belterületi kerékpárúttól indul, melyhez a Petőfi Sándor téren csatlakozik. A tervezett műtárgy a Nadányi Zoltán utca irányba indulva a 4205. számú országos közút mentén halad és jut el a Dévaványai útra és a település belterületi határáig tart. Itt helyezkedik el a csordavágás néven ismert település rész, de több gazdasági társaság telephelyét is érinti majd az új kerékpárút 2,7 km hosszú szakasza.

A meglévő kerékpárúthoz való kapcsolódás egyben azt is jelenti, hogy a csordavágástól - a meglévő kerékpárút révén – egészen Szeghalomig, valamint a település déli részén fekvő Újladányig megszakítás nélkül folyhat a biztonságos kerékpáros forgalom, és az érintett településrészekről a lakosság számára elérhetővé válnak a településen lévő közintézmények, boltok, munkahelyek.

A fejlesztés összes költsége: 397.201.136 Ft. A pályázat 100%-os támogatású.

2019. május 30.-án a projekt átadása megtörtént, kerékpáros családi nappal és ügyességi programokkal befejezésre került a beruházás.

A Körösladányi Ipari Park zöldmezős területrészeinek infrastruktúrális fejlesztése.

Pályázati forrás kódja: TOP- 1.1.1-15-BS1-2016-00017

A projektünk célja, a Körösladányi Ipari Park északi felén lévő, zöldmezős területein – önkormányzati szerepvállalással - olyan alpinfrastruktúra fejlesztések megvalósítása, melynek hatására, azt a szükséges mértékben kiegészítve magánbefektetői fejlesztések valósulnak meg, vállalkozások kezdik meg optimális körülmények között tevékenységüket és újabb munkahelyek jönnek létre. Célunk tehát a munkahelyteremtés, mely a köz- és magánszféra együttműködésének eredményeképpen egy működőképes, a betelepülő vállalkozásokat széles spektrumú üzleti szolgáltatással ellátó Ipari Park létrehozásával valósul meg.

A jelen támogatási kérelem benyújtását megelőzően, az Ipari Park cím tulajdonosával, az ECO-CONSULT Hungary Logisztikai Szolgáltató Zrt.-vel - komoly egyeztetéseket követően - megállapodás született a szükséges infrastruktúrális fejlesztések megosztásáról, illetve a működés egyéb feltételeiről. A megállapodás lényege, hogy Körösladány Város Önkormányzata a tulajdonába került, 0177/25 hrsz.-ú ingatlanon az út, a víz és a szennyvíz infrastruktúra egy részét valósítja meg és a fejlesztett ingatlanrészt közterületté minősíti át. A létrehozott víz és a szennyvíz infrastruktúrát átadja üzemeltetésre a település közműszolgáltatójának, így a fejlesztés eredményéből semmilyen közvetlen bevételre nem tart igényt. Cserébe a befektetői oldalon az ECO-CONSULT Hungary Logisztikai Szolgáltató Zrt koordinálásával tevékenykedő további három logisztikai szolgáltatásokkal foglalkozó vállalkozás vállalja az összes fejlesztés megvalósítását saját forrás biztosításával. A fejlesztéseket az alábbi – Ipari Park területtel rendelkező – vállalkozás fogja végrehajtani:

ECO-CONSULT HUNGARY Logisztikai Szolgáltató Zrt.,

Trans-Sped Logisztikai Szolgáltató Központ Kft.

BOX PRINT Csomagolóeszközyártó és Nyomdaipari Kft; Príma-Soft Bér munka Szolgáltató Kft;

A beruházás összes költsége: 144.239.488 Ft. A pályázat 100%-os támogatású.

Megvalósítás: A beruházás 2017 december 20-án átadásra kerül. Az Ipari Park cím az önkormányzathoz került. Jelenleg a kiegészítő támogatás elbírálási folyamata van még hátra a projektből, így a projekt zárása még nem valósult meg.

Körösladányi ipari park II. ütem fejlesztései

TOP-1.1.1-16-BS1-2017-00006

- 280 fm 22 kV-os NA2XSF2Y 240 mm² -es földkábel első szakasza megépül,
- 1 db 150 cm x 300 cm-es alapterületű, KTW-K2+MM típusú, külső kezelésű, közép feszültségű, beton mérő és kapcsolóállomás épül meg, benne 1 db NER-24/m típusú KF fogyasztásmérővel.
- 1 db, 195 cm x 300 cm-es alapterületű, KTW-1000S típusú, 1.000 kVA-es, külső kezelésű, betonházas transzformátor állomás épül meg és látja el az Ipari Parkot alacsony feszültségű villamos energiával.

- KTW-K2+MM típusú, beton mérő és kapcsolóállomásig, innen a KTW-1000S típusú, betonházas transzformátor állomásig megépül, összesen kb. 100 m NA2XSF2Y 95 mm²-es földkábel hálózat.
- 1 db KVGY KTW K3 típusú közcélú kapcsoló-állomásban elhelyezett RM6 IDI típusú közepesfeszültségű kapcsoló berendezés épül meg, VIP 400 védelemmel. A kapcsoló állomást a DÉMÁSZ saját költségén építi meg és az a tulajdonában is marad.
- 22 kV-os tartóoszlopig elbontásra kerül 390 m 22 kV-os 3 x 95 mm²-es AASC légvezeték, az azt tartó 3 db oszloppal. Megvalósul a kiváltó hálózatba való átkötés is.
- a meglévő tartó oszlop közvetlen közelében, annak kiváltása céljából, felállításra kerül 1 db, új, 22 kV-os feszítő oszlop.
- horganyzott acél elemekből, valamint 2 db, 6.000 mm x 2.000 mm-es horganyzott úszó toló-kapu elemből álló, 1.500 fm hosszú, 2,0 m magas, táblás kerítés épül.
- megépül a 22 kV-os NA2XSF2Y 240 mm² típusú kiváltó-földkábel hálózat második, kb. 220 m-es szakasza.

Bruttó összes költség: 100 000 000- amelyből **építés: 71 555 040- Ft.**

A kivitelező kiválasztásra került, elektromos munkálatok várható befejezése 2019. december, majd 2020.-ban kerítés építéssel zárul a beruházás.

Körösladányi ipari park III. ütem fejlesztései

TOP-1.1.1-16-BS1-2018-00013

- 40 to teherbírású, 1564,93 m² felületű út, és parkolás és megfordulás célú kamionparkoló épül meg
- 14 db 10 m magas kandeláber kerül felállításra, 70W-os LED izzós lámpatesttel, 515 m hosszán

Bruttó összes költség: 100 000 000- amelyből **építés: 88 330 000- Ft.**

A pályázat benyújtásra került, 2019 szeptemberben elutasították „nem kellő mértékű indikátor vállalási érték miatt, amelyet megfellebbeztünk, majd ismételt elutasították kérelmünket. 2020 évi TOP felhívásra ismételt előkészítésre kerül a pályázat.

Körösladányi ÁMK „Zöldág” Napközi otthonos Óvoda és bölcsőde épület udvarfejlesztése, épületgépészet fejlesztése és eszközbeszerzése.

Pályázati forrás kódja: TOP- 1.4.1-15-BS1-2016-00056

Pályázatunk célja, hogy a településen élő gyermekes anyukák munkaerő piaci részvételének elősegítése a bölcsődei és óvodai szolgáltatások színvonalának javításával. A fejlesztés tartalmaz épületgépészeti hatékonyságnövelést a hideg-meleg víz ellátórendszerben, óvodai és bölcsődei udvarfejlesztést: tároló épület építés, közlekedő utak építését, udvari játékok elhelyezését, új homokozók kialakítását. Fejlesztő eszközök (könyvek, játékok) és informatikai eszközök beszerzését.

A beruházás összes költsége: 49 981 000 Ft. A pályázat 100%-os támogatással kerül megvalósításra. A beruházás 2020. május végéig kerül megvalósításra.

Körösladány volt óvodai épület felújítása átalakítása közösségi ház kialakításához.

Pályázat kódja: VP-6-7.4.1.1-16

Körösladány Arany J. út 16.sz. alatti volt óvodai épületünk felújításával új közösségi funkcióval való megtöltése a pályázatunk célja. A felújított épületben civil szervezetek részére több helyiség áll majd rendelkezésre programjaik megvalósítására. Az épületen vízszigetelést, nyílászáró cserét, külső hőszigetelést, fűdémszigetelést, cserép cserét, fűtőkorszerűsítést, villamos rendszer korszerűsítést hajtunk végre.

A beruházás összes költsége: 92.532.556 Ft. A pályázat 50%-os támogatással kerül megvalósításra, sikeres elbírálás esetén, várhatóan 2018-2019 években.

Pályázatot a kivitelezési költségek miatt az önkormányzat visszamondda, mivel a önerő szükséglete jelentősen megemelkedett.

EFOP-1.5.3-16-2017-00113 – Humán közszolgáltatások fejlesztése Vésztőn és a környező településeken

A projekt Vésztő, Szeghalom, Bélmegyer, Körösújfalú, Körösladány és Vejsze Kulturális Egyesület közreműködésével valósul meg. Humán közszolgáltatások szakember ellátottságának fejlesztése, család és gyermekjóléti szolgálatok prevenciós szerepének elősegítése és a helyi közösségek szerepének erősítését tartalmazza a program.

A pályázatunk nyert a megvalósítás elindult Vésztői gesztorsággal. A projekt keretén belül Szatmári Erzsébet közösség szervező került foglalkoztatásra, valamint informatikai eszközök kerültek beszerzésre a foglalkoztatáshoz. Elindultak a Baba-Mamaklub foglalkozások és ösztöndíj támogatási rendszerünk is.

Tanórán kívüli kulturális foglalkozások támogatása Körösladányban a köznevelés eredményességéért. **EFOP-3.3.2-16-2016-00144**. Befejezése 2019.08.31.

Összköltség 25 000 000 Ft, amely 100% támogatás is egyben. A diákok és pedagógusok számára táborok, versenyek képzés és IKT eszközbeszerzés, utazási költséget tartalmaz a projekt.

Pályázat címe: HUMÁN KAPACITÁSOK FEJLESZTÉSE VÉSZTŐN ÉS A KÖRNYEZŐ TELEPÜLÉSEKEN, EFOP-3.9.2-16-2017-00032.

Tehetséggondozásra, felzárkóztatásra, valamint az oktatási, kulturális, szociális közszolgáltatásban dolgozók képzettségének támogatására. Vésztő Város Önkormányzata pályázatát Szeghalom, Körösladány, Körösújfalú, Bélmegyer településekkel, illetve a Vésztői Sérült Gyermekek Egyesületével konzorciumi együttműködés keretében valósítja meg.

A projekt során az egyes humán közszolgáltatásokban dolgozók képzettségének javítása történik meg képzési-, oktatási programokon keresztül.

A projekt támogatja a gyermekek és tanulók – kiemelten a hátrányos helyzetűek – közneveléshez és felsőoktatáshoz való hozzáférést iskolán kívüli pedagógiai programok (tehetséggondozás és felzárkóztatás) és ösztöndíjprogramok megvalósításán keresztül. Nyári táborok kerülnek megvalósításra, a településeken élő 7-18 éves tanulók részvételével, melynek során bővülnek a tanulók fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismeretei és öko-tudatosságuk fejlődik. A digitális kompetenciák folyamatos fejlesztése érdekében ECDL és IKT tanfolyamok is várják a fiatalokat. Az idegennyelvi kompetencia a kulcskompetenciák közé tartozik, ezért nyári nyelvtanfolyamokkal és nyelvvizsgára felkészítő képzéssel igyekszünk hozzájárulni a sikeresebb továbbtanuláshoz, esetleg a későbbi eredményes elhelyezkedéshez a munkaerőpiacon.

A köznevelési intézményeken kívüli szervezetek és szakemberek közreműködésével végzett személyiség és kompetenciafejlesztő tevékenységek az oktatási rendszer esélyteremtő jellegének javítását szolgálják.

Komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés érdekében a konzorciumi települések óvodáiban kisértékű eszközbeszerzés valósul meg, egyes óvodákban felújítás is. A szeghalmi Várhelyi táborban felújítás történik a szolgáltatás minőségének javítása érdekében, Körösladányban pedig IKT terem kialakítása segíti az informatikai tanfolyamok megvalósulását.

A támogatás összege 442 460 000 Ft. Amely 100% -os támogatás a konzorcium részére. A projekt befejezése: 2020. december 31.

Közművelődési érdekeltség-növelés pályázat:

A Dr. Asztalos Miklós művelődési ház intézményünk rendezvény sátor, összecukható asztal és zárható szekrények beszerzésére nyújtott be támogatást, amelyről támogatói döntés érkezett. Saját erő: 381 000- Ft Támogatás: 212 000- Ft

Körösladány Város Önkormányzat 2019 évben is folytatta a **START MUNKA** programját amely 6 program elem keretén belül 64 fő részére nyújt munka lehetőséget.

Ennek keretén belül kerül megvalósításra az új fecskelakások építése:

Körösladány Város önkormányzat saját erőből tovább bővíti a bérlakás állományát a Kossuth u. 54. sz. alatti telken, a már meglévő 6 db-os fecskelakások előtti üres területen.

3 db kétlakásos lakóépület került megtervezésre, melyből egyet a START munkaprogram keretében a Víziközmű intézményünk dolgozói kezdtek el építeni helyi szakemberek bevonásával. Az épület szerkezet-kész, tetőszerkezet cserepelés alatt, befejezésre került 2019-ben.

Megépítésre kerülő lakások műszaki paraméterei: 58 m²-es hasznos alapterület, helységei: előtér, WC, kamra, étkezőkonyha, nappali, közlekedő, szoba, fürdő. Kiváló hőszigetelésű padló, fal, födém és nyílászáró, padló és radiátoros fűtéssel, nagy határfokú kondenzációs gázkazánnal. Alacsony költséggel fenntartható.

2018. évben benyújtott önkormányzati járda felújítás pályázat:

Körösladány Város Önkormányzat belterületi járda építés pályázata támogatást nyert az alábbi szakaszokra: Széchenyi utca Kossuth és Batthyány utca közötti szakaszán térkövel, Batthyány utca járda felújítása a Hunyadi utcától az Arany J. út 16. sz-ig és a Dózsa Gy. út és Makralejártó közötti szakasza között beton járdával. Támogatás: 14 969 700 Ft, önerő: 14 969 700 Ft. Megvalósítás 2019 decemberében zárul.

TAO 2018/2019.

Körösladány MSK 2018/2019. szezorra TAO támogatási keretéből az alábbi tevékenységek megvalósítására nyerünk támogatást:

Jogcím:	Támogatás:	Önrész:
- személyi jellegű ráfordítások:	1 835 281	1 853 819
- Tárgyi eszköz:	44 512 454	19 076 766
- Tárgyi eszk. ingatlan:	2 313 595	991 541
- Utánpótlás nevelés:	7 310 343	812 260
- Képzési feladatok:	507 538	507 538
összesen:	56 497 749	23 241 924

Ebből az alábbi tárgyi eszközök kerülnek beszerzésre: 2 db kisbusz (9 fős) új, traktor és pályakarbantartás gépei (gyepszellőztető) beszerzése valamint az élőfüves nagypálya kerül felújításra (műtrágya, fűmag stb. beszerzése).

TAO 2019/2020.

Körösladány MSK 2019/2020. szezorra TAO támogatási keretéből az alábbi tevékenységekre nyújtott be támogatási kérelmet:

Jogcím:	Támogatás:	Önrész:
- Személyi jellegű ráfordítások:	3 190 101	3 190 101
- Tárgyi eszköz:	46 880 410	20 294 550
- Tárgyi eszk. ingatlan:	44 507 600	19 267 360
- Utánpótlás nevelés:	8 114 753	910 474
- Képzési feladatok:	402 965	407 035
összesen:	59 760 870	25 415 498

Ez évben a benyújtott TAO sportfejlesztési program keretében az NB III-as szerepléshez szükséges kiegészítő létesítmények kerülnek megvalósításra:

- szertár konténer elhelyezése,
- bírói öltöző elhelyezése, vizesblokkal,
- orvosi/dopping szoba kialakítása,

- vendégszurkolói büfé elhelyezése,
- vendégszurkolói jegykezelő épület elhelyezése,
- tartalék játékvezetői kispad elhelyezése,
- kerítés építés,
- játékos kijáró fedése

A pályázatokat Kovács Tibor mint pályázati menedzser koordinálja, de a megvalósítás során több kollegám is részt vesz a feladatok ellátásában.

2. Katasztrófavédelem

- Felkészítés:

2019.11.18-én Szeghalmi Katasztrófavédelmi kirendeltség munkatársai felkészítést tartottak a polgárvédelmi szervezetünk parancsnoki egység és infokommunikációs egységeinek részére a jogszabályi környezetről és az elvárt feladatokról.

- A polgármesteri hivatal és a Szeghalmi Katasztrófavédelmi kirendeltség 2019. november 18-án riasztási gyakorlatot hajtott végre, amelyben a riasztó őrs állományának elérhetősége került pontosításra.

3. Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázat.

A településen állandó lakcímmel rendelkező felsőoktatásban résztvevő hallgatói, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok, 2020. évre önkormányzati ösztöndíjra pályázhatnak, melynek összege 5000 Ft/hó, amelyet a Békés Megyei Önkormányzat valamint az Oktatási Minisztérium további támogatással egészít ki.

A pályázók köre: A Bursa Hungarica Ösztöndíjban Körösladány Város önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkezők részesülhetnek, feltéve, hogy a családban az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum másfélszeresét 42,750 Ft-ot. 2020-as tanévre nem volt pályázó, mivel a lehetséges pályázók egy főre eső jövedelmük meghaladja már ezt a támogatási korlátot.

ADÓ- ÉS PÉNZÜGYI CSOPORT

Az adó- és pénzügyi csoporton 7 köztisztviselő, 1 Munka Törvénykönyv hatálya alá tartozó valamint 2 közfoglalkoztatott végzi a tevékenységét. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében a 100 fő alatti állományi létszámmal rendelkező intézményeknek nem lehet önálló gazdasági szervezete. Ez nem okozott a csoport munkájában fennakadást, hiszen a Képviselő-testület döntése alapján már 2011 óta ilyen formában történik a gazdálkodásunk, melyről elmondható, hogy helyes és racionális döntés volt. A csoport vezetését az aljegyző végzi. A csoport feladatai a jelenleg hatályos SZMSZ-ben nevesített feladatkört tekintve nem változtak. A 2018-as év fő feladata a 2018.január 1-től bevezetésre került ASP program megismerése, elsajátítása, használata.

Az ASP-ről: Az elektronikus közigazgatás kiterjesztésének egyik fontos eleme az önkormányzatoknál folyó, lényegében a teljes lakosságot érintő közigazgatási munka informatikai eszközökkel történő támogatása. Az önkormányzati feladatellátás egységességének biztosítása, az ország és az önkormányzatok pénzügyi stabilitásának megőrzése érdekében a feladatellátáshoz az állam támogatást biztosít.

A közigazgatás minőségi színvonalának emelése érdekében cél az adminisztratív terhek komplex csökkentése, az átláthatóság növelése, a hatóságok és más érintett szervek intézményi

kapacitásának javításával a hatékony közigazgatáshoz történő hozzájárulás. Ennek keretében úgyszintén cél az egységesített önkormányzati elektronikus ügyviteli megoldások bevezetése országos szinten, az ASP-technológia lehetőségeivel élve.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 2016. július 1-től hatályos módosítása, a Mötv. 114. §-a kötelezően bevezetni rendeli az önkormányzati feladatok végzését segítő és szabályozó informatikai rendszert, az ASP-t (Application Service Provider).

Az ASP-szolgáltatás fontos eleme, hogy nem magát a számítógépes programot kell megvásárolni és feltelepíteni a gépre, hanem egy távoli szolgáltató központtól szolgáltatásként vehetők igénybe az alkalmazások. Az ASP-szolgáltatás technológiailag és gazdaságilag is kedvező megoldást jelent olyan településeknek is, akik a feladataikat széles körben támogató, integrált alkalmazásokhoz a hagyományos módon nem juthattak volna hozzá azok magas beruházási és üzemeltetési költségei miatt.

Az önkormányzatok számára az állampolgárok, az ügyfelek magas színvonalú kiszolgálása érdekében gazdaságosabb, hatékonyabb és biztonságosabb az ASP-technológia alkalmazása és egy országos önkormányzati ASP-központ létrehozása. Az önkormányzatok tehát az ASP-központtól szolgáltatásként veszik igénybe a feladataik ellátásához szükséges alkalmazásokat, így biztosítva ügyfeleik hatékony kiszolgálását, valamint a COFOG-ok ellátásának informatikai támogatását.

Az Mötv. 114. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzatoknak olyan informatikai rendszert kell működtetniük, amely biztosítja a feladatellátás egységes szabályok szerinti elvégzését és az állami informatikai rendszerrel való összekapcsolhatóságát. Mindez a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A megvalósítás érdekében az önkormányzatoknak csatlakozniuk kellett ahhoz a számítástechnikai hálózathoz, melyen keresztül távoli alkalmazás-szolgáltatást nyújtó elektronikus információs hálózathoz kapcsolódik. Ez az ASP-rendszer, melyhez adattárház is kapcsolódik.

Célja az alább ismertetett önkormányzati feladatellátás egységesítése mellett a megalapozatlan önkormányzati döntésekből adódó vagy akár önhibán kívüli eladósodási folyamatok megindulásának időben való felismerése és azok időben való megakadályozása, a közpénznek önkormányzat általi felhasználásának közvetlen ellenőrizhetősége, a feladatfinanszírozás és a likviditási helyzet folyamatos nyomon követése, az állami pénzügyi ellenőrzés feltételeinek biztosítása és a gazdálkodási feladatok támogatása.

A szakrendszerek a következők:

- a) iratkezelő rendszer,
- b) önkormányzati települési portál rendszer,
- c) elektronikus ügyintézési portál rendszer (elektronikus űrlap szolgáltatással),
- d) gazdálkodási rendszer,
- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f) önkormányzati adórendszer,
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer.

Mindezekhez tartozik egy olyan keretrendszer, amely biztosítja az egységes felületet és hozzáférést, az egységes felhasználó- és jogosultságkezelést, valamint a rendszerszintű menedzsment (üzleti) funkciók elérését. Tartozik továbbá hozzá olyan támogató rendszer, amely tartalmazza a napi adminisztratív, ügyfélszolgálati és működtetési feladatokat rögzítő alkalmazásokat.

Ebből az is következik, hogy az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (Ibv.) rendelkezéseinek megfelelő adatvédelmi, információ-biztonsági rendszer kialakítása, biztosítása az ASP bevezetéséig, a megvalósításig feltétlenül szükséges és dokumentálandó kötelezettség, melyet 2018-ban elkészítettünk.

Ehhez folyamatosan alkalmazni kell(-ene) egy megfelelő végzettséggel rendelkező információ-biztonsági szakembert is.

Az önkormányzati ASP-rendszer alapinfrastruktúra üzemeltetője a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (NISZ Zrt.)

A Magyar Államkincstár koordinálásával bevezetésre kerülő ASP-rendszerre az önkormányzatok európai uniós támogatási lehetőséggel élhetnek (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú Felhívás).

Az ASP-rendszerhez való csatlakozás céljának elérését, segítségét a Kormány ezzel, az önkormányzatok részére nyújtott csatlakozási támogatás biztosításával tervezi megvalósítani.

Az ASP-hez kapcsolódóan Kormányzati Gerincvonal kerül kiépítésre, mely biztosítaná a zavartalan internet-kapcsolatot. Ezzel azonban még csak az előzetes felmérés állapotában tartunk.

1. Költségvetési, pénzügyi gazdálkodás

1. Költségvetési, pénzügyi gazdálkodás

Az Államháztartás számviteli rendszerében – elsősorban az ASP bevezetése miatt - 2018. évben végbement jelentős változások nagyon sok többletmunkát jelentenek a költségvetési gazdálkodásban. A kollégák rendszeresen részt vesznek a pénzügyi területet érintő továbbképzéseken. A jogszabályok változásának követése és értelmezése érdekében erre mindenképpen szükség van. A Polgármesteri Hivatal látja el az Önkormányzat valamint annak intézményei, a Polgármesteri Hivatal, és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat teljes gazdálkodási - könyvelési feladatait, és pénztári forgalmának végzését is. Besegítünk a Városüzemeltetési Kft napi feladataiba is.

Megszaporodtak azok a jelentési kötelezettségek, beszámolók is, amelyeket a költségvetési gazdálkodás adataiból kell a MÁK felé elkészíteni:

pénzforgalmi jelentés: havonta, mérlegjelentés: negyedévente, statisztikai jelentések: negyedévente
Minden adatszolgáltatást külön: Hivatal – Önkormányzat, intézményei és Roma Nemzetiségi Önkormányzat szerint kell elkészíteni.

Ezek a jelentések igen komoly szakmai munkát igényelnek. A határidők betartása nagyon fontos, mert késedelmes adatszolgáltatás esetén nagymértékű bírságokat rónak ki az önkormányzatnak. Hosszabb késés esetén pedig szankcióként az állami támogatás visszatartása is előfordulhatna. Szerencsére a kollégák munkájának köszönhetően minden adatszolgáltatást időben végeztünk el, ennek köszönhetően újra sikeresen szerepeltünk a Jó Adatszolgáltató pályázaton. A csoport mindent megtesz annak érdekében, hogy a jelentések pontosan, határidőben elkészüljenek, és továbbítva legyenek a MÁK részére.

A képviselő-testület pénzügyi tárgyú, folyamatos tájékoztatása szintén a csoport feladata. Jelentős időráfordítást jelent az éves költségvetés előkészítése, a rendelettervezet összeállítása, illetve év közben a költségvetési rendelet módosítások elkészítése is. Az éves zárszámadási rendelet szintén hosszadalmas folyamat.

Az év folyamán - napi rendszerességgel – igen sok átutalást kell elvégezni. Ezeknek a tételeknek a lekönyvelése komoly szakmai munkát igényel.

Egy beérkezett számlával a következő műveleteket hajtja végre az ügyintéző:

- beiktatja a számlát, így bekerül a pénzügyi – költségvetési rendszerbe és a kötelezettségvállalás nyilvántartási rendszerébe; utalványrendeletet készít mellé

- az arra jogosult személyek aláírása után, (kötelezettségvállaló, utalványozó, ellenjegyző, szakmai teljesítést igazoló, érvényesítő) ha minden rendben van, a számla összegét elutalják/vagy készpénzes számla esetében kifizetik/

- a bankszámlakivonat megérkezése után a tételeket lekönyvelik/ez minimum 12 sor/tétel/. 2019 évben 11.422 alkalommal volt pénzmozgás a bankszámláinkon ez 68.532 könyvelési sort jelent. Ez évben a költségvetési főösszeg meg fogja közelíteni a 2.000.000.000,- Ft-ot.

Az önkormányzatunknak jelenleg 42 db aktív számlája van, amelyeken rendszeres pénzforgalom történik. Ezek mindegyikét külön kell könyvelni. Ugyancsak számlánként kell feldolgozni az adóforgalmat (ez még 12 db számlát jelent). Összesen 7 pénztárat üzemeltetünk – intézményenként valamint külön a közhasznú foglalkozottak kiadásaira. A pénzügyi csoport általános gazdálkodási feladatai a teljesség igénye nélkül az alábbiak:

- elkészíti a gazdálkodással, költségvetéssel, pénzügyi feladatokkal kapcsolatos testületi előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket,
- elkészíti a törvényben előírt éves és évközi zárszámadási rendeleteket,
- közreműködik a költségvetés végrehajtásában,
- elvégzi – megállapodás alapján-az önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési intézmények valamint a nemzetiségi önkormányzat gazdasági-, pénzügyi tevékenységét,
- koordinálja az intézmények gazdasági feladatait,
- közreműködés a pályázatok elkészítésében.
- biztosítja a pénzügyi fegyelem betartását,
- elkészíti a pénzügyi, gazdálkodási, leltározási szabályzatokat,
- ellenőrzi az önkormányzati költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági tevékenységét,
- javaslatot tesz a vizsgálat megállapításai alapján a teendő intézkedésekre,
- gondoskodik az államháztartási és egyéb pénzügyi törvények és azok végrehajtási rendeletei helyi alkalmazásáról, érvényesítéséről,
- kezeli a házi pénztárt,
- kifizeti a munkabéreket, segélyeket,
- A nyertes pályázatok műszaki, pénzügyi lebonyolítása, a támogató felé történő pénzügyi jelentések határidőre történő megküldése.
- Gondoskodik a fejlesztési célú állami támogatás igénybevitelével kapcsolatos teendőkről.
- Vezeti a jóváhagyott előirányzat és a szerződések alapján a pénzügyi kifizetések nyilvántartását.
- Ellátja a lakossági önerős közműberuházások teljes körű bonyolítását.
- Az önkormányzat közbeszerzéseiben való közreműködés.
- A beruházások során a 2000. évi C. Számviteli törvénnyel összhangban a biztonságos és szabályszerű gazdálkodás biztosítása.
- Közreműködik az éves költségvetési előirányzat összeállításában a 2000. évi C. Számviteli törvénnyel összhangban.
- végzi az önkormányzati lakások és helyiségek bérleti díjával, fenntartásával, felújításával kapcsolatos kiadások és bevételek elszámoltatását;
- részt vesz az önkormányzat gazdasági programtervezeteinek kidolgozásában, a testületi előterjesztés elkészítésében.
- biztosítja a költségvetés összeállításához szükséges információkat a gazdálkodó szervezeti egységek, intézmények számára;
- közreműködik, illetve koordinálja a költségvetési koncepció, valamint az éves költségvetések kimunkálását, Képviselő-testület elé terjesztését, és a költségvetés módosítását;
- ellátja a költségvetési szervek alapításával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos pénzügyi feladatokat (törzskönyvi nyilvántartás, bankszámla-nyitás, megszüntetés);
- szervezi és segíti a költségvetési intézmények pénzügyi-gazdálkodási feladatainak ellátását;

- részt vesz a helyi nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos pénzügyi, költségvetési feladatok ellátásában: ellátja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával, költségvetési előirányzat felhasználásával kapcsolatos, a Hivatalra háruló utalási, könyvelési feladatokat;
- folyamatosan elemzi a gazdálkodás helyzetét, tájékoztatók, információk készítésével segíti a döntések előkészítését;
- kapcsolatot tart az önkormányzat könyvvizsgálójával;
- kapcsolatot tart a hivatal belső szervezeti egységeivel;
- szervezi és nyilvántartja a különféle önkormányzati támogatások (költségvetési támogatás stb.) folyósítását;
- közreműködik a belső ellenőrzés rendszerének megszervezésében, javaslatot tesz a belső ellenőrzési munkatervre. Gondoskodik a belső ellenőrzési jelentések, beszámolók pénzügyi bizottság és képviselő-testületi megtárgyalásáról, az érintett költségvetési szervek tájékoztatásáról, a jelentésekben foglalt hiányosságok, megszüntetéséről.
- a Képviselő-testület által elfogadott költségvetést az előírt részletezésben, a költségvetési tervezési nyomtatványok kitöltésével továbbítja a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához;
- gondoskodik az önkormányzat valós vagyoni, pénzügyi helyzetét bemutató, a mérleget alátámasztó analitikus nyilvántartások vezetéséről, egyeztetéséről;
- indítványozza a jóváhagyott költségvetésben előirányzott tételek ágazatok közötti átcsoportosítását;
- előirányzat-felhasználási és likviditási terv készítése, intézmény-finanszírozási feladatok ellátása;
- a házipénztári kifizetésekhez szükséges pénzeszközök biztosítása;
- pénztárforgalom nyilvántartása: napi pénztárzárás, jelentés elkészítése, előlegek nyilvántartása;
- szigorú számadású nyomtatványok kezelése, őrzése;
- szállítói állomány törzsadatainak felvitele, folyamatos vezetése;
- számlák nyilvántartásba vétele, ellenőrzése, érvényesítése, banki bizonylatok rendezése;
- az önkormányzati bankszámlák forgalmának folyamatos figyelése;
- a helyi bevételek kezeléséhez kapcsolódó önkormányzati feladatok ellátása;
- követelések és kötelezettségek nyilvántartása.
- késedelmes fizetés esetén felszólítás küldése: év végén – a zárás után – egyenlegközlőt küld;
- a nettó finanszírozáshoz szükséges adatok bekérése, feldolgozása, továbbítása a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságának;
- a munkavállalók jogszabályban meghatározott jogcímenek járó költségtérítéseinek és egyéb juttatásainak kifizetése;
- a szociális ügyintézőktől érkező határozatok alapján a kifizetendő segélyek, támogatások összegének nyilvántartása;
- a csökkenésekről (eladás, térítésmentes átadás, megsemmisülés, stb) készített feladás alapján a vagyoni állományból történő kivezetése;
- a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatok során vezeti a normatív állami hozzájárulások igénybevételeéhez szükséges nyilvántartásokat, elszámolásokat, esetleges módosításokat;
- minisztériumi, Európai Unió, egyéb pályázatok pénzügyi elszámolása;
- a beruházások, felújítások lebonyolításához kapcsolódó pénzügyi műveletek végrehajtása és nyomon követése;
- az önkormányzat fenntartásában lévő, önállóan működő intézmények pénzügyi tevékenységének támogatása: kontírozási feladatok elvégzése, számítógépen való rögzítése, könyvelése, adatszolgáltatás önállóan működő intézmények részére;
- az ÁFA nyilvántartás vezetése, bevallása, visszaigénylése;

- az államháztartás információs rendszerében a költségvetési tervinformáció, féléves, éves és háromnegyed éves költségvetési beszámoló összeállítása, alapokmányainak elkészítése, pénzforgalmi jelentés időszakos mérlegjelentés összeállítása;
- Végzi a számlázási feladatokat és vezeti az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat.
- Beszedi az önkormányzatot megillető (nem adójellegű) követeléseket. Szükség esetén kezdeményezi a jogi úton történő beszedést.
- Működteti az intézmények házipénztárait, teljesíti a készpénz kifizetéseket.
- Közreműködik a Hivatal számviteli rendjének kialakításában: elkészíti és folyamatosan karbantartja a hivatal számlarendjét. Gondoskodik a számvitelhez kapcsolódó főkönyvi nyilvántartások és az osztály feladatkörébe tartozó analitikus számviteli nyilvántartások kialakításáról és vezetéséről.
- Vezeti a feladatkörébe tartozó analitikus nyilvántartásokat, beszedi az ezzel kapcsolatos bevételeket.
- Ellátja a különféle szociális juttatások visszaigénylésével kapcsolatos feladatokat. Az adóköteles juttatásokról adatszolgáltatást teljesít a Magyar Államkincstár felé.
- a bérbe, használatba adott, vagy üzemeltetésre átadott önkormányzati vagyontárgyak szerződés szerinti és rendeltetésszerű használatának ellenőrzése
- a bérlakás állománnyal kapcsolatos adatszolgáltatás, a vagyonban bekövetkezett változások nyilvántartása;
- önkormányzat tárgyi eszköz nyilvántartás vezetése, leltárkészítés – ingatlankataszteri nyilvántartás vezetése, éves statisztika elkészítése
- készletgazdálkodási feladatok
- az önkormányzat vagyonelemtárának összeállítása során egyeztetési feladatokat végez.
- bérlegzáradékkal összefüggő feladatok, béralap tervezése, bérfelhasználás nyilvántartása, bérkönyvelés feldolgozása
- munkabérek átutalása folyószámlára a bérjegyzékek alapján
- megbízási díjak számfejtése, kifizetése, nyilvántartása, jelentése
- munkaügyi feladatok – kinevezések, átsorolások, táppénzes állomány -, lejelentéseket a Magyar Államkincstár (MÁK) felé.
- létszám és munkabér nyilvántartás vezetése, az intézményi dolgozók szabadság nyilvántartása, étkezési utalványok számfejtése, nyilvántartása, távollétek KIRA programon történő lejelentése.
- a munkáltatónál történő kifizetések számfejtése, lejelentése. Összekötő feladatok ellátása a MÁK felé bérügyekben.
- munkáltatói igazolások kiadása.
- táppénzes nyilvántartás vezetése, a MÁK felé jelentése.
- Közcélu dolgozókról létszám-, és munkabér nyilvántartás vezetése. A visszaigényléssel kapcsolatos feladatok elvégzése.
- országgyűlési és önkormányzati képviselők választásával, a népi kezdeményezések, népszavazások lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása.

A feladatok elvégzéséhez a pénzügyi csoporton több számítógépes programot használnak a kollégák:

- EPER Integrált rendszer (könyvelés pénzügyi rendszere 2018-ig, már csak lekérdezésre)
- ASP Gazdálkodási modulok
- OTP ELEKTRA (közvetlen átutalások lebonyolítása, pénzügyi adatok)
- MÁK Electra (elkülönített EU-s pályázatok kezelésére)
- EBR 42 önkormányzati információs rendszer (központi)
- ÖNEGM MÁK önkormányzati előirányzat gazdálkodás (központi)
- KGR 11 Adatszolgáltató modul (jelentésekhez)
- ÁNYK adóbevallások

- KIRA (kincstári bérszámfejtéshez jelentések)
- KSH (statisztikai jelentések)
- ASP Adó modulok
- Mezőőri Járulék Kezelő Program
- eKATA Ingotlankataszteri rendszer
- INVENTORY tárgyi eszköz nyilvántartás
- ASP Ingatlan-kataszter nyilvántartási és tárgyi eszköz modulok

Ezeknek a programoknak a használata a mindennapi feladatok végzésében ma már elkerülhetetlen.

Külön szeretném kiemelni, hogy ez évben a jó, - határidőben történő- adatszolgáltatásért a könyvelést végző 3 köztisztviselő jutalmat kapott, melyet a Magyar Államkincstár biztosított.

2. Adóhatósági tevékenység

Az adócsoport létszáma: 2 fő köztisztviselő és 1 fő Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó. Az adócsoport ellátja Körösladány Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatosan előírt feladatokat.

A helyi adóztatási feladatok ellátása a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban Htv.), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: Art.), az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (továbbiakban: Air.), valamint az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (továbbiakban: Avt) rendelkezései alapján történik. A helyi adóhatóság jogi eszközei az adók, járulékok beszedésére az állami adóhatóság jogkörével csaknem megegyező. Ennek következtében jogszabályokban meghatározott szervezeteknek is joga van a helyi adóhatóságokhoz fordulni fennálló követeléseik behajtását kérni a helyi adóhatóságtól. Ezek a külső szervezetek jellemzően a kiszabott szabálysértési bírságaik (jellemzően közlekedési, környezetvédelmi) beszedését kezdeményezik a helyi adóhatóságtól. A külső szervezetek számára beszedett követeléseket a jogszabályban meghatározott mértékben a behajtást kérő számára tovább utalják.

Főbb feladatok:

- Helyi iparüzési adóbevallások átvétele, feldolgozása.
- Építményadó adatbejelentések feldolgozása, adókiivetés, adóbeszedés,
- Mezőőri járulék bevallások, kivetések feldolgozása, járulékbeszedés,
- Felszólítások bevallások megtételére.
- Fizetési felszólítások, behajtási cselekmények elvégzése.
- Adóellenőrzések lefolytatása, NAV megkeresése adategyeztetés végett.
- Felszámolási eljárásba bekapcsolódás, behajthatatlanság esetén nyilatkozat megkérése.
- Vagyoni bizonyítvány, igazolás kiállítása, igazolás köztartozás mentességéről.
- Termőföld bérbeadásából származó bevallás átvétele, feldolgozása.
- Számlaközi átszámítások feldolgozása
- Túlfizetések esetén átutalások indítása adószámlákra, ügyfélnek vissza.
- Idegen – és egyéb bevételek továbbutalása megkereső szervezeteknek, illetve költségvetésnek.
- Gépjárműadó 60%-ának utalása Magyar Államkincstár részére.
- ASP ADÓ rendszerben bankszámlakivonatok rögzítése, kontírozása.
- ASP ADÓ rendszerben negyedéves, és éves zárások elvégzése, az eredmények elemzése.
- Gépjárműadóval kapcsolatos ügyintézés, KEKKH által havonta szolgáltatott adatok feldolgozása az ASP ADÓ rendszerben.
- Ügyfelek által benyújtott adómentességre vonatkozó kérelmek elbírálása (a Szakigazgatási szerv megkeresése a közlekedő képesség minősítésével kapcsolatban) a szakvélemény alapján az adózó értesítése a döntésről.
- A talajterhelési díjjal kapcsolatos bevallások átvétele, feldolgozása.

- Behajtási tevékenységgel kapcsolatban pénzügyintézetek, OEP megkeresése adatkérés céljából, felszólítások küldése, inkasszó kibocsátás, munkabér letiltás,
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása, helyszíni felmérés alapján.
- TAKARNET rendszerből az ügyekkel összefüggő tulajdoni lapok megkeresése.
- Kommunális adóval kapcsolatos bevételek feldolgozása, felszólítás bevételek megtételére, jogsegély kérése az elhunytak adatbázisából, részletfizetési és méltányossági kérelmek elbírálása.
- Társhatóságok megkeresése alapján előírások rögzítése az ASP ADÓ rendszerben
- Végrehajtási cselekmények elvégzése megkeresések alapján
- Adatszolgáltatás a behajtás eredményességéről, illetve annak elmaradásáról 6 havonta.

Elvégzett feladatok

- Kommunális adó határozatok száma (utólagos határozatokkal együtt): 306 db
- Helyi iparüzési adóbevallás feldolgozása: 309 db
- Fizetési könnyítés (elengedés, mérséklés, részletfizetés) kérelmek: 3 db
- Gépjárműadóra vonatkozó adókötelezettséget érintő változásról: 772 db határozat készült
- Gépjárműadóra vonatkozó mentességi határozatok: 3 db
- Talajterhelési díj bevételek feldolgozása: 59 db
- Felszólítás helyi adó ill. talajterhelési díj bevételek benyújtására: 78 db
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása: 127 db
- Bankszámlakivonat feldolgozása, adózási befizetések rögzítése az ASP-ben: 606 db

Behajtási cselekmények összesítése

- Fizetési felhívás: 48 db
- Munkabér, és nyugdíjletiltások száma: 90 db
- Hatósági átutalási megbízás kibocsátása: 0 db
- Lakossági folyószámlakérés, munkahellyel kapcsolatos megkeresés: 132 db
- Biztosítási intézkedésként dolog zárlat (törzskönyv lefoglalás): 0 db
- NAV megkeresés visszatartási jog gyakorlására (NAV OKO): 114 db
- Ingatlanon jelzálogjog bejegyzés helyi adó tartozás miatt: 1 db
- Gépjármű forgalomból történő kivonása: 15 db
- Köztartozásmentes adóigazolás kiállítása: 22 db
- Vagyoni igazolás kiállítása: 34 db
- Első félévi fizetendő adó megküldése (Egyenlegértesítő+csekkek): 2250 db
- Második félévi megküldése (Egyenlegértesítő+csekkek): 2250 db

Az adóhatósági munka jellemzője, hogy az önkormányzat által bevezetett adókat, gépjárműadót és az adók módjára behajtandó köztartozások bevételeit, a törvény erejénél fogva kikényszerítse, a jogkövető magatartás elérésével azokat befizettesse. Szoros a kapcsolat a Magyar Államkincstárral, az ügyintézők, haladva a technikai fejlődéssel rendszeresen és biztonságosan használják az EADAT, az ÖNEGM, az EBR 42 elektronikus felületeket, valamint az önkormányzati hivatali kapu(ka)t.

Hatósági tevékenység

A hatósági ügyek intézése, a jogszabályok betartása és betartatása egyre nagyobb figyelmet, és pontos háttérmunkát követel meg a dolgozóktól. A nagyszámú ügyiratforgalom mellett a heti 5 napos ügyfelfogadás, a sok telefonos tájékoztatás és megkeresés az „ügyfélmentes” félnapokat is szétszabdálja

Magánszemélyek kommunális adója

Az egyik legrégebbi adónem, melynek beszedése is viszonylag egyszerű. 2019. november 30.-ig 7.371.203,- Ft folyt be.

Iparüzési adó

2019-ben 357 iparüzési adóalany 309 bevallásának feldolgozásával kellett számolnunk. Ez az adó nem volumenében a legnagyobb önkormányzati bevételt eredményezi, ami mintegy 388.997.599,- Ft-ot jelentett 2019. november 30-ig. Ez az összeg, már a költségvetéstől visszakapott és az adózóknak túlfizetés miatt visszautalt összegekkel csökkentve van (feltöltésre még várunk pénzt!). A május 31.-ig elektronikusan és papír alapon beérkezett, egyre több és bonyolultabb betétlapot tartalmazó bevallások határidőre történő feldolgozása az összes adóügyintézőt igénybe veszi. A határidő betartása fontos, mivel az első féléves zárás része, valamint az önkormányzat következő évi adóerő képessége is ekkor kerül meghatározásra. Ez azt jelenti, hogy június 30.-ig valamennyi beérkezett bevallást fel kell dolgozni.

Az iparüzési adóbevallások feldolgozása során az ellenőrzés főként a bevallás kitöltésének szabályszerűségére és a számszaki egyezőségekre tér ki. Szükség esetén az adóhatóság javító levéllel értesíti az adóalanyt.

Gépjárműadó

A vizsgált időszakban az adózók és adótárgyak száma valamelyest emelkedett (1199 db. adózó és 1710 db. adótárgy), ezért semmivel sem csökkent a hatósági munka mennyisége és intenzitása. A hátralékok csökkentése érdekében folyamatosan történik az adótartozások felülvizsgálata, melynek eredménye lehet a törvényi előírásoknak megfelelően végrehajtott forgalomból történő kivonások végrehajtása.

Forgalomból kivonni gépjárművet akkor lehet, ha az adott gépjárműre vonatkozóan az adótartozás az 1 évi adótételt meghaladja. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy három egymást követő adófizetési kötelezettséget (március-szeptember-március) elmulaszt az adózó. Sajnos gyakori, hogy ekkorra már nincs az adózó tulajdonában a gépjármű, így a forgalomból történő kivonás nem lehetséges.

A 2014-ben bevezetett adómegeosztás, ami a bevételünk 60 %-ának az állam felé történő kötelező utalását jelenti, ellenőrzésre kerül a Magyar Államkincstár részéről. November 30.-ig a bevétel összesen: 25.647.670,- ebből marad nálunk: 10.259.068,-Ft (a tavaly decemberi bevételt idén januárban továbbítottuk a MÁK és a saját költségvetés felé ugyan de az nincs ebben benne, mert az nem ideai bevétel).

Talajterhelési díj

A talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatokat is az adóhatóság látja el. A törvény rendelkezései alapján kiszabott magas díj (1.800,- Ft/m³) kikényszeríti a rendelkezésre álló közcsatornára való rákötést. Ennek az intézkedésnek 2019-ben is nagy hatása volt, ez meglátszik a bevallások számán is. A rákötések miatt folyamatosan csökken a talajterheléssel érintett ingatlanok száma. Ez évben eddig 1.415.417,- Ft-ot szedtünk be.

Egyéb és idegen bevételek

Ezek a bevételek az adók módjára behajtandó köztartozások és a NAV OKO rendszerén keresztül futtatott adóhátralékos listán szereplő adóalanyoktól visszatartott összegek kezelésére szolgálnak.

Az egyéb bevételek - melyek évről-évre csökkenő tendenciát mutatnak - tartalmazzák az önkormányzatnál maradó behajtott szabálysértési és egyéb bírságokat, míg az idegen bevételek – melyeket részben, vagy teljes mértékben tovább kell utalni – legnagyobb részt a gondozási díj hátralékot, elővezetési költséget, csatorna közmű érdekeltségi hozzájárulást tartalmazzák.

Hátralékok behajtása egyre bonyolultabb és munkai igényesebb feladatot ró a dolgozókra. A gazdasági helyzetből kifolyólag nem nehéz ugyan munkahelyet találni, de a letiltások érvényesítése a sorbanállások és a kiskapuk miatt gyakran nem tud eredményes lenni. A megkeresett pénzügyi intézetek tájékoztatásai alapján a hatósági átutalási megbízások teljesülését a gyakran üres bankszámlák gátolják. Tapasztalataink azt mutatják, hogy folyamatosan a legeredményesebb végrehajtási cselekmény a NAV OKO rendszerének folyamatos használata. Ez a rendszer az állami adóhatóságnál keletkezett túlfizetésből visszatartott és az önkormányzat adószámlájára megküldött hátralékok behajtására szolgál.

További előnye a NAV OKO rendszernek, hogy az adózó köztartozásmentes adóigazolást sem kaphat a NAV-tól ha az önkormányzatnál adóhátraléka van.

Mezőőri járulék

Átszervezést követően a mezőőri járulékok nyilvántartása és beszedése is az adócsoporthoz került, ez évben járulék határozat: 246 db került kibocsátásra, az összes kivetés: 5.019.588 ebből befolyt: 4.902.991.- Ft.

Az állami támogatás visszaigénylése folyamatosan történik, mely a Vikiközmű Intézmény bevonásával történik.

Ez évben ellenőriztük a mezőőri naplókat, ez alapján megállapítható, hogy 2020-ban az őrszolgálat átszervezése szükségessé válhat, és bekerülhet a Polgármesteri Hivatal szervezeti rendszerébe.

Szociális és igazgatási tevékenységet jelentő legfontosabb ügyek:

A szociális ügyeket jelenleg két fő köztisztviselő látja el kisegítő nélkül.

Anyakönyv		
Születés		
	papír alapú rögzítés	171
Házasság		
	új esemény rögzítése	23
	papír alapú rögzítés	98
	utólagos bejegyzés rögzítése	29
Haláleset		
	új esemény rögzítése	33
	papír alapú rögzítés	6
Apai elismerő nyilatkozat		19
Kiadott anyakönyvi kivonatok		121
Gyámügy		
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény határozatok száma		81
Hátrányos helyzetről határozatok száma		77
Halmozottan hátrányos helyzetről határozatok száma		4
Újszülöttek születési támogatása		26
Társhatóság megkeresése		134
Hagyaték		95
Takarnet lekérdezés		95
Népességnylvántartás (adatlapok karbantartása, cseréje, kezelése)		610
Európai Parlament tagjainak választása és az Önkormányzati Képviselők és Polgármester választás kapcsán elbírált kérelmek		329
Szociális ügyek (települési támogatás)		
szociális tűzifa ügyek száma		409
lakásfenntartási támogatás		84
köztemetés		1
települési támogatás		97

temetési segély	9
beiskolázási támogatás	424
EFOP 1.5.3.-16-2017-00113 Ösztöndíj pályázatok	37

A szociális ügyeket jelenleg két fő köztisztviselő látja el kisegítő nélkül.

Ezek a számok nem mutatják be híven azt a munkát mely ezen a területen folyik, különösen az őszi és téli időszakban. Egy határozat meghozatalához jelentős előkészítő munkára van szükség, mely a kiadott anyagokban már nem látszik.

Külön kiemelném a szociális tűzifa támogatásokat, hiszen ez a nagy ügyszám nagyon rövid, ez ében például 1,5 hónap alatt keletkezett, melyhez be kellett szerezni a kérelmeken túl a szükséges igazolásokat (jövedelem, vagyon stb.) egyes esetekben helyszíni szemlét kellett lefolytatni, ez az adott időszakban csak túlmunkával a dolgozók nagy leterheltségével volt megoldható.

Műszaki, városfejlesztési tevékenység

A pályázati feladatok ellátása mellett az irodában dolgozó 2 fő köztisztviselő sokrétegű, igen kiterjedt feladatkört lát el.

- a) Üzlet nyitás: 11 db
- b) Üzlet megszűnés: 2 db
- c) Ipari telephely létesült: 2 db
- d) Birtokvédelem: 1 db
- e) Fakivágási engedély: 2 db
- f) Közterület használati (bontási) engedély: 8 db gáz, 1 db szennyvíz, 4 db víz, 6 db elektromos
- g) Közterület foglalási (árusítás) engedély: 8 db
- h) Földhirdetmény: 54 db
- i) Jármű telephely igazolás: 6 db
- j) Lakcím igazolás (KCR): 16 db
- k) Művelési ág igazolás: 3 db
- l) Gazos, parlagfűves porta: 36 db, ebből 10 db pénzbírság is
- m) Első lakás támogatás: 10 db
- n) Lakóház életveszélyessé nyilvánítás: 3 db
- o) Szakhatósági hozzájárulás: 12 db
- p) Bérlakás szerződés (új): 6 db
- q) Alföldvíz rekonstrukciós bejelentés: 13 db
- r) Közvilágítás hiba bejelentés: 64 db
- s) Közüzemi számla ellenőrzés: 1730 db
- t) Takarnetes lekérdezés: 108 db
- u) Gépjármű üzemanyag elszámolás ellenőrzése: 53 db
- v) Jelzáló törlés: 9 db lakás, 3 db belvíz

A hulladékgazdálkodás terén jelentős változások következtek be, 2017. április 1. napjától viszont a DAREH Bázis Zrt látja el a közszolgáltatói feladatokat alvállalkozóival, kezdetben a Tappe Kft, majd a Sárréti Hulladékgazdálkodási Kft. (Vésztő) látta el a feladatokat, de novemberben a DAREH tagjai lettünk, ezt követően is a DAREH BÁZIS Zrt. a közszolgáltató, de jelenleg ismét a TAPPE Kft végzi a tevékenységet alvállalkozóként.

Az elmúlt évben a szelektív gyűjtés új formája is beindult, az edényzet kiosztása került, illetve minden igényt ki tudunk szolgálni ezzel kapcsolatban.

A jövő év változása lesz a jelenlegi zöld színű edényzet a jövőben a zöldhulladék gyűjtésére lesz használva, míg a szelektív hulladék számára új sárga színű edényzet kerül kiosztásra. Folyamatosan kerül kiosztásra a komposztáló edényzet is a lakosság részére.

Szűnyogírtásra is sor került a város területén több alkalommal: légi, illetve földi fűstködös védekezésre került sor, részben az országos részben saját erőből az ehhez kapcsolódó ügyintézésünk a méhészek értesítése.

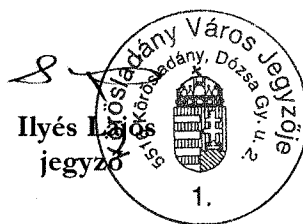
Az ügyfélfogadás folyamatos biztosítására is kiemelt figyelmet fordítunk, az ügyfélmentes időszakra azért van szükségünk, hogy az ügyiratok feldolgozása, az előterjesztések elkészítése megfelelő színvonalon történjen.

A hétfői rendezvények és a házasságkötések lebonyolítása is külön szervezőmunkát igényel, a terem több feladatot lát el emiatt az átrendezéseket előre meg kell tervezni.

De ezeken túl is vannak olyan feladatok melyeket el kell látnunk, de nem jelennek meg sehol, semmilyen statisztikában.

Mindezek alapján kívántam Önökkel ismertetni a hivatal 2019. november 30. napjáig végzett tevékenységét. és kérem beszámolóm elfogadását!

Körösladány, 2019. december 6.



Határozati javaslat

Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Körösladányi Polgármesteri Hivatal beszámolóját elfogadja/nem fogadja el.

Felelős: Kardos Károly polgármester
Ilyés Lajos jegyző

Határidő: azonnal.

