



**Körösladány Város Önkormányzatának
Polgármestere**

5516 Körösladány, Dózsa György út 2.
Tel:06/66/475-156 Fax:06/66/475-155
www.korosladany.hu/E-mail: jegyzo@korosladany.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2018. december 17-én tartandó ülésére.**

Tárgy: Beszámoló a Körösladányi Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről.

Előkészítő: Ilyés Lajos jegyző
Sánta János aljegyző

Előterjesztő: Ilyés Lajos jegyző

Ülés: Nyílt.

Szavazás: Egyszerű többség.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 81.§ (3) bek f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a hivatal tevékenységéről a képviselő-testületnek. Jelen előterjesztéssel ennek a kötelességemnek teszek eleget.

Személyi állomány

A 2016. évi beszámoló volt az első, amely teljes körűen bemutatta a Polgármesteri Hivatalban folyó munkát, ez évi beszámolómm elkészítéskor az elmúlt évek változásait kívánom követni, nem visszatérve az előző évekre.

Év közben 2 fő köztisztviselő került közszolgálati jogviszonyba kinevezésre. Így a köztisztviselői állomány jelenlegi létszáma 16 fő, melyből 2 fő vezető (Az engedélyezett létszám 18,4 fő). A kinevezett munkatársak közül 10 fő felsőfokú, 6 fő középfokú végzettséggel rendelkezik, a teljes létszám átlagéletkora 45,4 év. A hivatalban valamennyi köztisztviselő teljes munkaidőben és határozatlan időre kinevezett dolgozó. Az alábbi táblázat adataiból megállapítható, hogy a 40 év feletti korosztály tagjai többségben vannak és a nemek szerinti megoszlás a nők javára tolódik el.

Közszolgálati jogviszonyban állók életkor szerint	Nő	Férfi
20-30 év közötti	2	0
31-40 év közötti	1	1
41-50 év közötti	2	5
51 év feletti	5	0
Összesen	10	6

Közszolgálati jogviszonyban állók összetétele életkor szerint (2018.12.07. állapot)

A 2011. évi CXCV. tv. (Kttv.) előmeneteli rendszerében ez évben 4 fő köztisztviselőnek módosult a kinevezése kötelező előre lépés miatt, és e jogszabály alapján jubileumi jutalomra jogosult szintén 4 fő volt.

Vagyonynyilatkozat benyújtására idén 5 fő köztisztviselő volt kötelezett, melynek valamennyien határidőn belül eleget tettek.

Az 1421/2018.(IX.8.) Korm. határozat alapján elrendelt közszolgálati ellenőrzés programjában a személyi illetmény megállapításának gyakorlata és a köztisztviselők képzésének – tanulmányi szerződés keretében történő – támogatási gyakorlata tárgykör került vizsgálat alá, melyekről a Kormányhivatal információkat kért. Ennek eredményéről november közepén megérkezett a tájékoztatás, a beérkezett adatok alapján megállapítást nyert, hogy a vizsgált időszakban Körösladány Város Önkormányzati Hivatalánál az ellenőrzés szempontjából releváns munkáltatói intézkedésre nem került sor.

A köztisztviselőkön kívül a Körösladányi Polgármesteri Hivatalnál munkatörvénykönyv hatálya alapján 3 fő határozott idejű szerződéssel, teljes munkaidőben került alkalmazásra. Rajtuk kívül Körösladány Város Önkormányzat alkalmazásában 2 fő határozott időre szóló szerződéssel rendelkező munkatárs segíti a hivatal munkáját.

Körösladány Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(III.1.) önkormányzati rendelet 15.§-a alapján meghatározásra került a köztisztviselők 45.000 Ft emelt összegű illetményalapja 2018. március 1. hatállyal. Továbbá elfogadásra került a 3/2018.(III.1.) önkormányzati rendelete a Körösladányi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2018. évi illetménykiegészítéséről és a Közszolgálati Tisztviselők Napjáról. E rendelet alapján a Körösladányi Polgármesteri Hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselője részére 2018. évben az illetménykiegészítés mértéke az alapilletmény 30 %-a, illetve a középiskolai végzettségű köztisztviselő esetében az alapilletmény 20 %-a.

Mivel a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény alapján a felsőfokú végzettséghez magasabb bér juttatása társul, így ennek a ténye azt is jelenti, hogy több pénzbe kerül az önkormányzatnak a dolgozók alkalmazása, 2019. évben szeretnénk ezt a kiegészítést megtartani, hogy a dolgozók elvándorlása ne induljon meg.

A jövő évi minimálbér emelés miatt, amely várhatóan 8-15 % lesz, a jövő évtől már a szakmunkás minimálbér eléréshez is a jelenlegi illetménytábla alapján 16-25 év jogviszony és felsőfokú végzettség szükséges.

A középfokú köztisztviselők esetében ez a helyzet még rosszabb, hiszen már pályafutások során ezt nem érhetik el...

Véleményem szerint előbb-utóbb a szakképzett munkaerő elvándorlása megkezdődik a Hivatalokból. Békés megyében több településen már a hivatalok működőképességét veszélyeztető mértéket öltött, különösen a szakképzett munkaerő hiánya. Hiányoszt a pénzügyes, jegyző, aljegyző, igazgatási ügyintéző, de ez lassan igaz az egész országra.

Az állami tisztviselők is jelentősen több illetményben (azonos végzettség esetén) részesülnek mint a köztisztviselők ez az eltérés 50-100 %, mely különösen igaz a vezetői állományra.

A személyi állományon fokozódik a nyomás az ASP, IKIR rendszerek bevezetésével, működtetésével, a folyamatos adatszolgáltatási kötelezettséggel, ez egyre nagyobb feszültséget okoz az állományon belül.

A közigazgatási hatósági munka s jelentős folyamatos változáson megy keresztül hiszen januártól, bevezetésre került az új eljárásjogi törvény az általános közigazgatási eljárásról (ÁKR). A képzések

megtörténtek, de naponta szembesülünk újabb és újabb problémákkal, a közigazgatás személyes véleményem szerint nem egyszerűsödött, sőt még bürokratikusabb lett.

Dolgozóink rendszeresen részt vesznek képzéseken, melyek egy része kötelező, másik része ajánlott.

Közigazgatási továbbképzési és vizsgaportál, Probono:

2014. évtől kezdődően a köztisztviselők továbbképzése négyéves továbbképzési időszakokban történik. Az első továbbképzési időszak 2014. január 1-jével kezdődött és 2017. december 31-én zárult le, majd 2018. január 1-től 2021. december 31-ig tart a második továbbképzési időszak.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek a 4 éves továbbképzési időszak alatt 128 tanulmányi pontot, az érettségi végzettséggel rendelkezőknek 64 tanulmányi pontot kell teljesíteniük.

Továbbképzésre kötelezett köztisztviselők száma a Probono alapján 13 fő, az éves normatíva alapját képező létszám szerint 2018. évben befizetett normatíva összege: 366.782 Ft, mely két részletben, január és június hónapban átutalásra került.

Az éves egyéni, illetve éves intézményi továbbképzési terv elkészítése 2018. február 1. és 2018. március 15. között folyt, ez időszak alatt az intézmény összeállított éves továbbképzési tervét elektronikus úton megküldtük a Nemzeti Közzolgálati Egyetem részére.

A 2018. évi képzési tervünkben év elején az éves pontkeret 460, a tervezett belső továbbképzés 340 pont volt. Intézményi képzési tervünket 2018 októberében módosítottuk, mellyel a belső továbbképzés 404 tanulmányi pontra változott, közzolgálati továbbképzésre (KÖFOP) tervezett tanulmányi pontunk 556 lett. A KÖFOP projekt keretében kifejlesztett képzéseket a Nemzeti Közzolgálati egyetem díjmentesen biztosította.

A közzolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28.) Korm. rendelet 2017. január 1-én hatályba lépett módosítása előírta az Alaptörvény értékeit bemutató közzolgálati továbbképzés teljesítését, melyet dolgozóinknak 2018. december 31. napjáig kell teljesíteniük. A Közigazgatási Továbbképzési Kollégium döntése értelmében a KÖFOP forrásból fejlesztett az „Önszervező önkormányzat” modulrendszerű programcsomagból legalább egy elemet be kellett tervezni a köztisztviselők számára. A 2018. január 1-jén hatályba lépett általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, mely rendelkezéseinek és jogintézményeinek bemutatását 7 továbbképzési program tartalmazza, ezekből 7 munkatárs egy-egy képzési programot elvégzett. Az ASP szakrendszerek felhasználói ismereteit a Kincstár által nyilvántartásba vett belső továbbképzések keretében lehetett elsajátítani, melyek döntő többségében jelenléti és elméleti képzésre épültek, ezeken 9 fő vett részt.

Felsőfokú végzettséggel rendelkezők közül mindegyik köztisztviselő rendelkezik közigazgatási szakvizsgával. Hivatalunknál közigazgatási alapvizsga letételére kötelezett jelenleg 3 fő köztisztviselő, e vizsgát a kinevezéstől számított 2 éven belül kell, hogy teljesítsenek. A Békés Megyei Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály, Humánpolitikai Osztálya november elejéig írásban megkérte a Polgármesteri Hivatal 2019. évi tervezett vizsgázói létszámadatait. Létszám állományunkból 2019. évben az előbb említett 3 fő kívánja elvégezni a közigazgatási alapvizsgát és azt megelőzően részt kíván venni az ehhez kapcsolódó felkészítő tanfolyamon.

TÉR

A TÉR rendszerben elkészültek 2018. január 31-ig az értékelők részéről kiállított értékelő lapok, minősítési lapok, teljesítménykövetelmények, majd 2018. július hónapban az értékelt személyek második féléves munkaköri egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásai.

Az egyes szervezeti egységek feladatai

A képviselő-testület a 2014. decemberi ülésén fogadta el a hivatalt SZMSZ-ét, mely címszavakban részletesen tartalmazza a hivatal által ellátott feladatokat, de nem alkalmas arra, hogy egy-egy hatáskör minden olyan mozzanatát felsorolja, amelyet el kell végezni, meg kell tenni ahhoz, hogy az adott ügyben döntés születhessen.

A jelenleg hatályos Mötv. is a régi önkormányzati törvényhez hasonlóan határozza meg a hivatal feladatait: végzi a jegyző és a polgármester államigazgatási feladatait, továbbá döntésre előkészíti és végrehajtja a képviselő-testület döntéseit.

A Polgármesteri Hivatal alapvetően 2 csoportra tagolódik:

- 1.) Igazgatási Csoport
- 2.) Pénzügyi- és Adó Csoport

Ebbe a szervezetbe nem tagolódik be a Jegyző közvetlen irányítása alatt álló Titkárság.

A korábbi évek beszámolójában tételesen ismertetésre kerültek a csoportok feladatai, így ezeket ezen beszámolóban mellőztem.

A Képviselő-testületi munka legfontosabb adatai

A képviselő-testület 2018-ban eddig 15 alkalommal került összehívásra, melyből 6 esetben rendkívüli ülésen tanácskoztak. A 15 nyílt ülést követően 14 zárt ülést tartottak. A 2018. november 27-én megtartott képviselő-testületi üléssel bezárólag 259 határozatot fogadott el a képviselő-testület.

Az üléseket követően gondoskodtunk a jegyzőkönyv, az elfogadott határozatok, rendeletek elkészítéséről, azokat továbbítottuk az érintettek részére. Évközben figyelemmel kísértük a határozatok végrehajtását, melyet a betervezett üléseken a képviselő-testület elé terjesztettünk, majd a jelentések elfogadásra kerültek.

Körösladány Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018-ban összesen 13 rendeletet alkotott, melyen belül 6 módosító rendelet megalkotása vált szükségessé, a rendeletek elfogadásakor 4 rendelet hatályon kívül helyezéséről döntöttek. Az elfogadott rendeletek kihirdetése az SZMSZ-ben leírtak szerint megtörtént a hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel és az önkormányzat honlapján történő megjelentetéssel.

Ilyen mennyiségű döntés előkészítését kellett megoldani rövid idő, olykor egy nap vagy akár egy óra alatt. A testületi előterjesztések készítése összetett feladat, gyakran több személy és szervezeti egység tudása tükröződik benne, bár ez nem jelenik meg minden esetben a témafelelős megnevezés alatt. Minden testület elé kerülő anyagban az a törekvés vezérel bennünket, hogy teljes, komplex anyagot tárjunk a képviselők elé, ezek miatt a témák egy része 5-10 oldalas előterjesztést, míg a nagyobb volumenű témák 40-70 oldalas előkészítő anyagot tartalmaznak. Ezek előállítása időigényes feladat, néha egy mondatnak a leírása mögött is egy komplett hét munkája és egyeztetése van. Ez még csak a testületi döntések előterjesztését jelenti, majd az ülést követően kezdődik a hozott döntések végrehajtása, vagyis az érintettek részére a határozatok, rendeletek megküldése, más hatóság megkeresése, bírósági bejegyzés iránti kérelem benyújtása, stb. A hozott döntésekről folyamatosan vezetjük a nyilvántartást.

A nemzetiségi önkormányzati, a testületi és a bizottsági üléseket követően 15 napon belül meg kell küldeni a jegyzőkönyveket a kormányhivatal részére. Évek óta – ha a határidő utolsó napján is-, de teljesítjük törvényi kötelezettségünket. Amennyiben tartósan nem teljesítenénk a fenti kötelezettséget, akkor bírságot szabhatna ki a kormányhivatal az Mötv. 141.§ (1) a) pontja alapján.

A törvényességi felügyelettel összefüggő hiteles írásbeli kapcsolattartás és az önkormányzati rendeletek közzététele a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által működtetett informatikai rendszeren keresztül történik. A képviselő-testületi és a bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvek ezen az oldalon felterjesztésre kerültek.

A képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletek, módosító rendeletek és majd a módosítások nyomán az egységes szerkezetű jogszabályok közzétételre, publikálásra kerültek a kihirdetést követő három munkanapon belül a „Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendeletár” felületén.

E miatt az "ad-hoc" jellegű rendeletalkotás már nem megoldható, mivel kizárólag írásos előterjesztésre, hatásvizsgálattal alátámasztva kerülhetnek a Képviselő-testület elé a rendelet tervezetek.

Megjegyezni kívánom, hogy a törvényességi felügyeletünket ellátó Békés Megyei Kormányhivatal illetékes referensével kifejezetten jó, kollegiális viszonyt sikerült kialakítani, így bármikor számíthatunk segítségére.

2018. évben készült Képviselő-testületi ülések és Bizottsági ülések

Név	Ülések száma	Határozatok száma	Nyílt ülések száma	Zárt ülések száma
Képviselő-testületi ülés	15	259 db	15	14
Gazdasági és Pénzügyi Bizottsági ülés	4	13	4	0
Ügyrendi, Kulturális és Sport Bizottság ülés	4	15	3	1
Szociális, Egészségügyi és Környezetvédelmi Bizottság ülés	70	486	35	35
Értéktár Bizottsági ülés	0	0	0	0
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	5	10	5	0

Az Ügyrendi, Kulturális és Sport Bizottság 3 alkalommal ülésezett és 1 alkalommal tartott zárt ülést, ami 6 jegyzőkönyvet eredményezett, összesen 23 határozattal. A Gazdasági- és Pénzügyi Bizottság is 4 alkalommal ülésezett, ami 4 jegyzőkönyvet jelent tehát ennyi jegyzőkönyv elkészítését kellett határidőre biztosítani, ezeken az üléseken 15 határozatot született. A Szociális, Egészségügyi és Környezetvédelmi Bizottság 35 (+35 zárt ülés) alkalommal került összehívásra, így ennél a bizottságnál 70 jegyzőkönyvet kellett elkészíteni, a jegyzőkönyvek 486 határozatot tartalmaztak.

Szeretném kiemelni, hogy ezen bizottság tagjai munkahelyi elfoglaltságaik mellett is folyamatosan biztosították a határozatképeséget az üléseken, a bürokrácia csökkentés miatt a ez évtől már heti

szinten kellett üléseznie a bizottságnak, mivel a döntéseiket sommás eljárásban 8 napon belül kellett meghozni, illetve határozatot hozni arról, hogy nem hoznak döntést 8 napon belül (függő hatályú határozat meghozatala).

E mellett a roma nemzetiségi önkormányzat esetében a 5 ülés jegyzőkönyvet, 10 határozattal, kellett feltölteni.

Az Értéktár Bizottság nem tartott ülést ebben az évben, úgy tűnik, hogy a kezdeti lelkesedés véget ért.

Ez évben nem tartott városgyűlést a Képviselő-testület, pedig a hatályos SZMSZ szerint ez szükséges volna.

A jegyzőkönyvek a kötelező közmeghallgatások esetében, a költségvetés készítését megelőzően, illetve a roma nemzetiségi önkormányzat esetében nincs ilyen feltétel, ezeket is tartalmazzák, de igen csekély érdeklődés (0) kísérte ezen közmeghallgatásokat.

A testület maximális kiszolgálása mellett feladatunknak tartjuk azt, hogy a lakosság is megfelelő időben kapjon tájékoztatást a testületi ülés elé kerülő témákról és az ülés legfontosabb momentumait tartalmazó jegyzőkönyvről. Ennek érdekében az önkormányzat hivatalos honlapjára ezek a dokumentumok is feltöltésre kerülnek. Erre igény is mutatkozik az állampolgárok részéről, bár tapasztalataim szerint nem ezekből tájékozódik a lakosság, hanem elsősorban a közösségi oldalakról, melyet szintén használunk információtovábbításra.

Elvileg működik az ASP keretében központi formában üzemeltetett honlap is, de semmiféle hozzáférésünk nincs hozzá, így olyan mintha nem létezne.

Az állampolgárok tájékoztatása érdekében az üléstervben szereplő képviselő-testületi üléseket a helyi televízió élőben közvetíti.

A továbbiakban a 2018. év pályázatait, a velük kapcsolatos feladatokat mutatom be vázlatosan.

1. Pályázatok

Belterület védelmét szolgáló fejlesztés a Sebes-körös mentett oldalán nyomáscsökkentő kútsor építésével, valamint a sporttelepi csatorna hálózat rekonstrukciójával.

Pályázati forrás kódja: TOP-2.1.3-15-BS1-2016-00010

Körösladány város központja mellett, a holtág és a Városi Sporttelep közötti, elhanyagolt, baleset- és fertőzésveszélyes területének, valamint a Sebes-Körös holtág teljes rehabilitációjának, a városközponthoz méltó, urbanizált környezeti kialakítása valósulna meg, a Sporttelepi csapadékcatorna, valamint a Petőfi téri csapadékcatorna vizének eljuttatásával a Sebes-körös holtágba.

A tervezett beruházás összege: 105.277.920 Ft, a pályázati támogatás 100%-os. Megvalósulás: vízjogi engedély megvan, kiviteli tervek elkészültek. Az ingatlanok összevonása megtörtént. A közbeszerzési eljárás nem lett eredményes, a beérkezett ajánlatok jelentősen meghaladták a rendelkezésre álló keretet, ezt követően műszaki tartalom változást hajtottunk végre, így újabb közbeszerzési eljárás került kiírásra. Várhatóan e hónapban elkezdődhet a megvalósítás, a várható befejezés 2019. május vége. Az már látszik, hogy a befejezéshez az önkormányzatnak saját forrást kell biztosítania.

Pályázat címe: Körösladány településrészének kerékpárosbarát úthálózati fejlesztése, Dévaványai úti ipartelep megközelítésével.

Pályázati forrás kódja: TOP-3.1.1-15-BS1-2016-00015

A fejlesztés keretében egy új, önálló, belterületi kerékpárutat kívánunk megvalósítani, mely a település központjából, a 47-sz főút mentén húzódó, meglévő belterületi kerékpárúttól indul, melyhez a Petőfi Sándor téren csatlakozik. A tervezett műtárgy a Nadányi Zoltán utca irányba indulva a 4205. számú országos közút mentén halad és jut el a Dévaványai útra és a település belterületi határáig tart. Itt helyezkedik el a csordavágás néven ismert település rész, de több gazdasági társaság telephelyét is érinti majd az új kerékpárút 2,7 km hosszú szakasza. A meglévő kerékpárúthoz való kapcsolódás egyben azt is jelenti, hogy a csordavágástól - a meglévő kerékpárút révén – egészen Szeghalomig, valamint a település déli részén fekvő Újladányig megszakítás nélkül folyhat a biztonságos kerékpáros forgalom, és az érintett településrészekről a lakosság számára elérhetővé válnak a településen lévő közintézmények, boltok, munkahelyek.

A fejlesztés összes költsége: 397.201.136 Ft. A pályázat 100%-os támogatású.

Megvalósítás: A közbeszerzési eljárást követően elkezdődtek a kivitelezési munkák, az INVITTEL késedelme miatt a kivitelező akadályoztatást jelentet, így határidőre (2018. szeptember 28.) a kerékpárút nem készült el, jelenleg a Nadányi, Lenkey, Széchenyi utcai szakasz készült el, folyamatban van a temetőig tartó szakasz építése, a földmunkák készülnek a Dévaványai u. végéig. Várhatóan 2019. május végére teljes egészében befejezésre kerül a beruházás.

A Körösladányi Ipari Park zöldmezős terület részének infrastruktúrális fejlesztése.

Pályázati forrás kódja: TOP- 1.1.1-15-BS1-2016-00017

A projektünk célja, a Körösladányi Ipari Park északi felén lévő, zöldmezős területein – önkormányzati szerepvállalással - olyan alpinfrastruktúra fejlesztések megvalósítása, melynek hatására, azt a szükséges mértékben kiegészítve magánbefektetői fejlesztések valósulnak meg, vállalkozások kezdik meg optimális körülmények között tevékenységüket és újabb munkahelyek jönnek létre. Célunk tehát a munkahelyteremtés, mely a köz- és magánszféra együttműködésének eredményeképpen egy működőképes, a betelepülő vállalkozásokat széles spektrumú üzleti szolgáltatással ellátó Ipari Park létrehozásával valósul meg.

A jelen támogatási kérelem benyújtását megelőzően, az Ipari Park cím tulajdonosával, az ECO-CONSULT Hungary Logisztikai Szolgáltató Zrt.-vel - komoly egyeztetéseket követően - megállapodás született a szükséges infrastruktúrális fejlesztések megosztásáról, illetve a működés egyéb feltételeiről. A megállapodás lényege, hogy Körösladány Város Önkormányzata a tulajdonába került, 0177/25 hrsz.-ú ingatlanon az út, a víz és a szennyvíz infrastruktúra egy részét valósítja meg és a fejlesztett ingatlanrész közterületté minősíti át. A létrehozott víz és a szennyvíz infrastruktúrát átadja üzemeltetésre a település közműszolgáltatójának, így a fejlesztés eredményéből semmilyen közvetlen bevételre nem tart igényt. Cserébe a befektetői oldalon az ECO-CONSULT Hungary Logisztikai Szolgáltató Zrt koordinálásával tevékenykedő további három logisztikai szolgáltatásokkal foglalkozó vállalkozás vállalja az összes fejlesztés megvalósítását saját forrás biztosításával. A fejlesztéseket az alábbi – Ipari Park területtel rendelkező – vállalkozás fogja végrehajtani:

ECO-CONSULT HUNGARY Logisztikai Szolgáltató Zrt.,

Trans-Sped Logisztikai Szolgáltató Központ Kft.

BOX PRINT Csomagolóeszkögyártó és Nyomdaipari Kft; Príma-Soft Bér munka Szolgáltató Kft;

A beruházás összes költsége: 144.239.488 Ft. A pályázat 100%-os támogatású.

Megvalósítás: A beruházás 2017 december 20-án átadásra kerül. Az Ipari Park cím az önkormányzathoz került.

Körösladányi ipari park II. ütem fejlesztései

TOP-1.1.1-16-BS1-2017-00006

- 280 fm 22 kV-os NA2XSF2Y 240 mm² -es földkábel első szakasza megépül,
- 1 db 150 cm x 300 cm-es alapterületű, KTW-K2+MM típusú, külső kezelésű, közép feszültségű, beton mérő és kapcsolóállomás épül meg, benne 1 db NER-24/m típusú KF fogyasztásmérővel.
- 1 db, 195 cm x 300 cm-es alapterületű, KTW-1000S típusú, 1.000 kVA-es, külső kezelésű, betonházas transzformátor állomás épül meg és látja el az Ipari Parkot alacsony feszültségű villamos energiával.
- KTW-K2+MM típusú, beton mérő és kapcsolóállomásig, innen a KTW-1000S típusú, betonházas transzformátor állomásig megépül, összesen kb. 100 m NA2XSF2Y 95 mm²-es földkábel hálózat.
- 1 db KVGY KTW K3 típusú közcélú kapcsoló-állomásban elhelyezett RM6 IDI típusú közép feszültségű kapcsoló berendezés épül meg, VIP 400 védelemmel. A kapcsoló állomást a DÉMÁSZ saját költségén építi meg és az a tulajdonában is marad.
- 22 kV-os tartóoszlopig elbontásra kerül 390 m 22 kV-os 3 x 95 mm²-es AASC légvezeték, az azt tartó 3 db oszloppal. Megvalósul a kiváltó hálózatba való átkötés is.
- a meglévő tartó oszlop közvetlen közelében, annak kiváltása céljából, felállításra kerül 1 db, új, 22 kV-os feszítő oszlop.
- horganyzott acél elemekből, valamint 2 db, 6.000 mm x 2.000 mm-es horganyzott úszó toló-kapu elemből álló, 1.500 fm hosszú, 2,0 m magas, táblás kerítés épül.
- megépül a 22 kV-os NA2XSF2Y 240 mm² típusú kiváltó-földkábel hálózat második, kb. 220 m-es szakasza.

Bruttó összes költség: 100 000 000- amelyből építés: **71 555 040- Ft.**

A kivitelező kiválasztásra került, várható befejezés 2019. május vége.

Körösladányi ipari park III. ütem fejlesztései

TOP-1.1.1-16-BS1-2018-00013

- 40 to teherbírású, 1564,93 m² felületű út, és parkolás és megfordulás célú kamionparkoló épül meg
- 14 db 10 m magas kandeláber kerül felállításra, 70W-os LED izzós lámpatesttel, 515 m hosszan

Bruttó összes költség: 100 000 000- amelyből építés: **88 330 000- Ft.**

A pályázat benyújtásra került, döntés 2019 évben várható.

Körösladányi ÁMK „Zöldág” Napközi otthonos Óvoda és bölcsőde épület udvarfejlesztése, épületgépészet fejlesztése és eszközbeszerzése.

Pályázati forrás kódja: TOP- 1.4.1-15-BS1-2016-00056

Pályázatunk célja, hogy a településen élő gyermekes anyukák munkaerő piaci részvételének elősegítése a bölcsődei és óvodai szolgáltatások színvonalának javításával. A fejlesztés tartalmaz épületgépészeti hatékonyságnövelést a hideg-meleg víz ellátórendszerben, óvodai és bölcsődei udvarfejlesztést: tároló épület építés, közlekedő utak építését, udvari játékok elhelyezését, új homokozók kialakítását. Fejlesztő eszközök (könyvek, játékok) és informatikai eszközök beszerzését.

A beruházás összes költsége: 49 981 000 Ft. A pályázat 100%-os támogatással kerül megvalósításra. A beruházás 2019. május végéig kerül megvalósításra.

Körösladány volt óvodai épület felújítása átalakítása közösségi ház kialakításához. Pályázat kódja: VP-6-7.4.1.1-16

Körösladány Arany J. út 16.sz. alatti volt óvodai épületünk felújításával új közösségi funkcióval való megtöltése a pályázatunk célja. A felújított épületben civil szervezetek részére több helyiség áll majd rendelkezésre programjaik megvalósítására. Az épületen vízszigetelést, nyílászáró cserét, külső hőszigetelést, fűdém-szigetelést, cserép cserét, fűtőkorszerűsítést, villamos rendszer korszerűsítést hajtunk végre.

A beruházás összes költsége: 92.532.556 Ft. A pályázat 50%-os támogatással kerül megvalósításra, sikeres elbírálás esetén, várhatóan 2018-2019 években.

Pályázatot a kivitelezési költségek miatt az önkormányzat visszamondta, mivel a önerő szükséglete jelentősen megemelkedett.

EFOP-1.5.3-16-2017-00113 – Humán közszolgáltatások fejlesztése Vésztőn és a környező településeken

A projekt Vésztő, Szeghalom, Békéscsaba, Körösújfalú, Körösladány és Vejsze Kulturális Egyesület közreműködésével valósul meg. Humán közszolgáltatások szakember ellátottságának fejlesztése, család és gyermekjóléti szolgálatok prevenciók szerepének elősegítése és a helyi közösségek szerepének erősítését tartalmazza a program.

A pályázatunk nyert a megvalósítás elindult Vésztői gesztorsággal. A projekt keretén belül Szatmári Erzsébet közösség szervező került foglalkoztatásra, valamint informatikai eszközök kerültek beszerzésre a foglalkoztatáshoz. Elindultak a Baba-Mamaklub foglalkozások és ösztöndíj támogatási rendszerünk is.

Tanórán kívüli kulturális foglalkozások támogatása Körösladányban a köznevelés eredményességéért. EFOP-3.3.2-16-2016-00144. Befejezése 2019.08.31. Összköltség 25 000 000 ft, amely 100% támogatás is egyben. A diákok és pedagógusok számára táborok, versenyek képzés és IKT eszközbeszerzés, utazási költséget tartalmaz a projekt.

Pályázat címe: HUMÁN KAPACITÁSOK FEJLESZTÉSE VÉSZTŐN ÉS A KÖRNYEZŐ TELEPÜLÉSEKEN, EFOP-3.9.2-16-2017-00032. Tehetséggondozásra, felzárkóztatásra, valamint az oktatási, kulturális, szociális közszolgáltatásban dolgozók képzettségének támogatására. Vésztő Város Önkormányzata pályázatát Szeghalom, Körösladány, Körösújfalú, Békéscsaba településekkel, illetve a Vésztői Sérült Gyermek Egyesületével konzorciumi együttműködés keretében valósítja meg.

A projekt során az egyes humán közszolgáltatásokban dolgozók képzettségének javítása történik meg képzési-, oktatási programokon keresztül.

A projekt támogatja a gyermekek és tanulók – kiemelten a hátrányos helyzetűek – közneveléshez és felsőoktatáshoz való hozzáférését iskolán kívüli pedagógiai programok (tehetséggondozás és felzárkóztatás) és ösztöndíjprogramok megvalósításán keresztül. Nyári táborok kerülnek megvalósításra, a településeken élő 7-18 éves tanulók részvételével, melynek során bővülnek a tanulók fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismeretei és öko-tudatosságuk fejlődik. A digitális kompetenciák folyamatos fejlesztése érdekében ECDL és IKT tanfolyamok is várják a fiatalokat. Az idegennyelvi kompetencia a kulcskompetenciák közé tartozik, ezért nyári nyelvtanfolyamokkal és nyelvvizsgára felkészítő képzéssel igyekszünk hozzájárulni a sikeresebb továbbtanuláshoz, esetleg a későbbi eredményes elhelyezkedéshez a munkaerőpiacon.

A köznevelési intézményeken kívüli szervezetek és szakemberek közreműködésével végzett személyiség és kompetenciafejlesztő tevékenységek az oktatási rendszer esélyteremtő jellegének javítását szolgálják.

Komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés érdekében a konzorciumi települések óvodáiban kísérték eszközbeszerzés valósul meg, egyes óvodákban felújítás is. A szeghalmi Várhelyi táborban

felújítás történik a szolgáltatás minőségének javítása érdekében, Körösladányban pedig IKT terem kialakítása segíti az informatikai tanfolyamok megvalósulását.

A támogatás összege 442 460 000 Ft. Amely 100% -os támogatás a konzorcium részére. A projekt befejezése: 2020. december 31.

Közművelődési érdekeltség-növelés pályázat:

A Dr. Asztalos Miklós művelődési ház intézményünk nagytermi színpad alatti tároló kialakítása és Kyocera fénymásoló gép beszerzésére nyújtott be támogatást, amelyről eddig döntés nem érkezett. Saját erő: 100 000- Ft Támogatás: 697 700- Ft

Körösladány Város Önkormányzat 2018 évben is folytatta a STARTMUNKA programját amely 6 program elem keretén belül 76 fő részére nyújt munka lehetőséget.

Ennek keretén belül kerül megvalósításra az Új fecskelakások építése:

Körösladány Város önkormányzat saját erőből tovább bővíti a bérlakás állományát a Kossuth u. 54. sz. alatti telken, a már meglévő 6 db-os fecskelakások előtti üres területen.

2 db kétlakásos lakóépület került megtervezésre, melyből egyet a START munkaprogram keretében a Víziközmű intézményünk dolgozói kezdtek el építeni helyi szakemberek bevonásával. Az épület szerkezet-kész, tetőszerkezet cserepelés alatt, befejezésre került 2019-ben.

Megépítésre kerülő lakások műszaki paraméterei: 58 m²-es hasznos alapterület, helységei: előtér, WC, kamra, étkezőkonyha, nappali, közlekedő, szoba, fürdő. Kiváló hőszigetelésű padló, fal, födém és nyílászáró, padló és radiátoros fűtéssel, nagy hatásfokú kondenzációs gázkazánnal. Alacsony költséggel fenntartható.

2018. évben benyújtott önkormányzati út felújítás pályázat:

Körösladány Város Önkormányzat belterületi járda építés pályázata támogatást nyert az alábbi szakaszokra: Széchenyi utca Kossuth és Batthyány utca közötti szakaszán térkövel, Batthyány utca járda felújítása a Hunyadi utcától az Arany J. út 16. sz-ig és a Dózsa Gy. út és Makralejáró közötti szakasza között beton járdával. Támogatás: 14 969 700 Ft, önerő: 14 969 700 Ft. Megvalósítás 2019 évben.

TAO 2018/2019.

Körösladány Medosz SK 2018 évre TAO támogatási keretéből az alábbi tevékenységek megvalósítására nyert támogatást:

Jogcím:	Támogatás:	Önrész:
- személyi jellegű ráfordítások:	1 835 281	1 853 819
- Tárgyi eszköz:	44 512 454	19 076 766
- Tárgyi eszk. ingatlan:	2 313 595	991 541
- Utánpótlás nevelés:	7 310 343	812 260
- Képzési feladatok:	507 538	507 538
összesen:	56 497 749	23 241 924

Ebből az alábbi tárgyi eszközök kerülnek beszerzésre: 2 db kisbusz (9 fős) új, traktor és pályakarbantartás gépei (gyepszellőztető) beszerzése valamint az élőfüves nagypálya kerül felújításra (műtrágya, fűmag stb. beszerzése).

A fenti pályázati célok akkor kerülhetnek megvalósításra, amennyiben a támogató cégek társasági adójukból felajánlásaikkal a beruházás összegét lefedik.

Az 2016 évi 2017 évi TAO pályázatának beszerzései lezárultak, melyből a legnagyobb beszerzés egy 47+1 fős IVECO autóbusz beszerzése volt.

A pályázatokat Kovács Tibor mint pályázati menedzser koordinálja, de a megvalósítás során több kollegám is részt vesz a feladatok ellátásában.

2. Katasztrófavédelem

- Felkészítés:

2018.10.17-én Szeghalmi Katasztrófavédelmi kirendeltség munkatársai felkészítést tartottak a polgárvédelmi szervezetünk mentőraj és egészségügyi egységeinek részére a jogszabályi környezetről és az elvárt feladatokról.

- A polgármesteri hivatal és a Szeghalmi Katasztrófavédelmi kirendeltség 2018. október 17-én riasztási gyakorlatot hajtott végre, amelyben a riasztó órs állományának elérhetősége került pontosításra.

3. Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázat.

A településen állandó lakcímmel rendelkező felsőoktatásban résztvevő hallgatói, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok, 2019. évre önkormányzati ösztöndíjra pályázhatnak, melynek összege 5000 Ft/hó, amelyet a Békés Megyei Önkormányzat valamint az Oktatási Minisztérium további támogatással egészít ki.

A pályázók köre: A Bursa Hungarica Ösztöndíjban Körösladány Város önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkezők részesülhetnek, feltéve, hogy a családban az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum másfélszeresét 42,750 Ft-ot. 2019 tanévre 2 fő pályázott, akik nem részesültek támogatásban, mivel egy főre eső jövedelmük meghaladta a támogatási korlátot.

ADÓ- ÉS PÉNZÜGYI CSOPORT

Az adó- és pénzügyi csoporton 7 köztisztviselő, 1 Munka Törvénykönyv hatálya alá tartozó valamint 2 közfoglalkoztatott végzi a tevékenységét. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében a 100 fő alatti állományi létszámmal rendelkező intézményeknek nem lehet önálló gazdasági szervezete. Ez nem okozott a csoport munkájában fennakadást, hiszen a Képviselő-testület döntése alapján már 2011 óta ilyen formában történik a gazdálkodásunk, melyről elmondható, hogy helyes és racionális döntés volt. A csoport vezetését az aljegyző végzi. A csoport feladatai a jelenleg hatályos SZMSZ-ben nevesített feladatkört tekintve nem változtak. A 2018-as év fő feladata a 2018.január 1-től bevezetésre került ASP program megismerése, elsajátítása, használata.

Az ASP-ről: Az elektronikus közigazgatás kiterjesztésének egyik fontos eleme az önkormányzatoknál folyó, lényegében a teljes lakosságot érintő közigazgatási munka informatikai eszközökkel történő támogatása. Az önkormányzati feladatellátás egységességének biztosítása, az ország és az önkormányzatok pénzügyi stabilitásának megőrzése érdekében a feladatellátáshoz az állam támogatást biztosít.

A közigazgatás minőségi színvonalának emelése érdekében cél az adminisztratív terhek komplex csökkentése, az átláthatóság növelése, a hatóságok és más érintett szervek intézményi kapacitásának javításával a hatékony közigazgatáshoz történő hozzájárulás. Ennek keretében úgyszintén cél az egységesített önkormányzati elektronikus ügyviteli megoldások bevezetése országos szinten, az ASP-technológia lehetőségeivel élve.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 2016. július 1-től hatályos módosítása, a Mötv. 114. §-a kötelezően bevezetni rendeli az önkormányzati feladatok végzését segítő és szabályozó informatikai rendszert, az ASP-t (Application Service Provider).

Az ASP-szolgáltatás fontos eleme, hogy nem magát a számítógépes programot kell megvásárolni és feltelepíteni a gépre, hanem egy távoli szolgáltató központtól szolgáltatásként vehetők igénybe az alkalmazások. Az ASP-szolgáltatás technológiailag és gazdaságilag is kedvező megoldást jelent olyan településeknek is, akik a feladataikat széles körben támogató, integrált alkalmazásokhoz a hagyományos módon nem juthattak volna hozzá azok magas beruházási és üzemeltetési költségei miatt.

Az önkormányzatok számára az állampolgárok, az ügyfelek magas színvonalú kiszolgálása érdekében gazdaságosabb, hatékonyabb és biztonságosabb az ASP-technológia alkalmazása és egy országos önkormányzati ASP-központ létrehozása. Az önkormányzatok tehát az ASP-központtól szolgáltatásként veszik igénybe a feladataik ellátásához szükséges alkalmazásokat, így biztosítva ügyfeleik hatékony kiszolgálását, valamint a COFOG-ok ellátásának informatikai támogatását.

Az Mötv. 114. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzatoknak olyan informatikai rendszert kell működtetniük, amely biztosítja a feladatellátás egységes szabályok szerinti elvégzését és az állami informatikai rendszerrel való összekapcsolhatóságát. Mindez a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A megvalósítás érdekében az önkormányzatoknak csatlakozniuk kellett ahhoz a számítástechnikai hálózathoz, melyen keresztül távoli alkalmazás-szolgáltatást nyújtó elektronikus információs hálózathoz kapcsolódik. Ez az ASP-rendszer, melyhez adattárház is kapcsolódik.

Célja az alább ismertetett önkormányzati feladatellátás egységesítése mellett a megalapozatlan önkormányzati döntésekből adódó vagy akár önhibán kívüli eladósodási folyamatok megindulásának időben való felismerése és azok időben való megakadályozása, a közpénznek önkormányzat általi felhasználásának közvetlen ellenőrizhetősége, a feladatfinanszírozás és a likviditási helyzet folyamatos nyomon követése, az állami pénzügyi ellenőrzés feltételeinek biztosítása és a gazdálkodási feladatok támogatása.

A szakrendszerek a következők:

- a) iratkezelő rendszer,
- b) önkormányzati települési portál rendszer,
- c) elektronikus ügyintézési portál rendszer (elektronikus űrlap szolgáltatással),
- d) gazdálkodási rendszer,
- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f) önkormányzati adórendszer,
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer.

Mindezekhez tartozik egy olyan keretrendszer, amely biztosítja az egységes felületet és hozzáférést, az egységes felhasználó- és jogosultságkezelést, valamint a rendszerszintű menedzsment (üzleti) funkciók elérését. Tartozik továbbá hozzá olyan támogató rendszer, amely tartalmazza a napi adminisztratív, ügyfélszolgálati és működtetési feladatokat rögzítő alkalmazásokat.

Ebből az is következik, hogy az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (Ibv.) rendelkezéseinek megfelelő adatvédelmi, információ-biztonsági rendszer kialakítása, biztosítása az ASP bevezetéséig, a megvalósításig feltétlenül szükséges és dokumentálandó kötelezettség, melyet 2018-ban elkészítettünk.

Ehhez folyamatosan alkalmazni kell(-ene) egy megfelelő végzettséggel rendelkező információ-biztonsági szakembert is.

Az önkormányzati ASP-rendszer alpinfrastruktúra üzemeltetője a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (NISZ Zrt.)

A Magyar Államkincstár koordinálásával bevezetésre kerülő ASP-rendszerre az önkormányzatok európai uniós támogatási lehetőséggel élhetnek (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú Felhívás).

Az ASP-rendszerhez való csatlakozás céljának elérését, segítségét a Kormány ezzel, az önkormányzatok részére nyújtott csatlakozási támogatás biztosításával tervezi megvalósítani.

Az ASP-hez kapcsolódóan Kormányzati Gerincvonal kerül kiépítésre, mely biztosítaná a zavartalan internet-kapcsolatot. Ezzel azonban még csak az előzetes felmérés állapotában tartunk.

1. Költségvetési, pénzügyi gazdálkodás

Az Államháztartás számviteli rendszerében – elsősorban az ASP bevezetése miatt - 2018. évben végbement jelentős változások nagyon sok többletmunkát jelentenek a költségvetési gazdálkodásban. A kollégák rendszeresen részt vesznek a pénzügyi területet érintő továbbképzéseken. A jogszabályok változásának követése és értelmezése érdekében erre mindenképpen szükség van. A Polgármesteri Hivatal látja el az Önkormányzat valamint annak intézményei, a Polgármesteri Hivatal, és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat teljes gazdálkodási - könyvelési feladatait, és pénztári forgalmának végzését is. Besegítettünk a Városüzemeltetési Kft napi feladataiba/pl.átutalás, számla kiállítás stb./

Megszaporodtak azok a jelentési kötelezettségek, beszámolók is, amelyeket a költségvetési gazdálkodás adataiból kell a MÁK felé elkészíteni:

Pénzforgalmi jelentés: havonta, mérlegjelentés: negyedévente, statisztikai jelentések: negyedévente

Minden adatszolgáltatást külön: Hivatal – Önkormányzat, intézményei és Roma Nemzetiségi Önkormányzat szerint kell elkészíteni.

Ezek a jelentések igen komoly szakmai munkát igényelnek. A határidők betartása nagyon fontos, mert késedelmes adatszolgáltatás esetén nagymértékű bírságokat rónak ki az önkormányzatnak. Hosszabb késés esetén pedig szankcióként az állami támogatás visszatartása is előfordulhatna. Szerencsére a kollégák munkájának köszönhetően minden adatszolgáltatást időben végeztünk el. A csoport mindent megtesz annak érdekében, hogy a jelentések pontosan, határidőben elkészüljenek, és továbbítva legyenek a MÁK részére.

A képviselő-testület pénzügyi tárgyú, folyamatos tájékoztatása szintén a csoport feladata. Jelentős időráfordítást jelent az éves költségvetés előkészítése, a rendelettervezet összeállítása, illetve év közben a költségvetési rendelet módosítások elkészítése is. Az éves zárszámadási rendelet szintén hosszadalmas folyamat.

Az év folyamán - napi rendszerességgel – igen sok átutalást kell elvégezni. Ezeknek a tételeknek a lekönyvelése komoly szakmai munkát igényel.

Egy beérkezett számlával a következő műveleteket hajtja végre az ügyintéző:

- beiktatja a számlát, így bekerül a pénzügyi – költségvetési rendszerbe és a kötelezettségvállalás nyilvántartási rendszerébe; utalványrendeletet készít mellé

- az arra jogosult személyek aláírása után, (kötelezettségvállaló, utalványozó, ellenjegyző, szakmai teljesítést igazoló, érvényesítő) ha minden rendben van, a számla összegét elutalják/vagy készpénzes számla esetében kifizetik/

- a bankszámlakivonat megérkezése után a tételeket lekönyvelik/ez minimum 12 sor/tétel/. 2018 évben 10.513 alkalommal volt pénzmozgás a bankszámláinkon ez 62.726 könyvelési sort jelent. Ez évben a költségvetési főösszeg ismét meg fogja haladni a 2.000.000.000,- Ft-ot.

Az önkormányzatunknak jelenleg 46 db aktív számlája van, amelyeken rendszeres pénzforgalom történik. Ezek mindegyikét külön kell könyvelni. Ugyancsak számlánként kell feldolgozni az

adóforgalmat (ez még 12 db számlát jelent). Összesen 7 pénztárat üzemeltetünk – intézményenként valamint külön a közhasznú foglalkozottak kiadásaira. A pénzügyi csoport általános gazdálkodási feladatai a teljesség igénye nélkül az alábbiak:

- elkészíti a gazdálkodással, költségvetéssel, pénzügyi feladatokkal kapcsolatos testületi előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket,
- elkészíti a törvényben előírt éves és évközi zárszámadási rendeleteket,
- közreműködik a költségvetés végrehajtásában,
- elvégzi – megállapodás alapján-az önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési intézmények valamint a nemzetiségi önkormányzat gazdasági-, pénzügyi tevékenységét,
- koordinálja az intézmények gazdasági feladatait,
- közreműködés a pályázatok elkészítésében.
- biztosítja a pénzügyi fegyelem betartását,
- elkészíti a pénzügyi, gazdálkodási, leltározási szabályzatokat,
- ellenőrzi az önkormányzati költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági tevékenységét,
- javaslatot tesz a vizsgálat megállapításai alapján a teendő intézkedésekre,
- gondoskodik az államháztartási és egyéb pénzügyi törvények és azok végrehajtási rendeletei helyi alkalmazásáról, érvényesítéséről,
- kezeli a házi pénztárt,
- kifizeti a munkabéreket, segélyeket,
- A nyertes pályázatok műszaki, pénzügyi lebonyolítása, a támogató felé történő pénzügyi jelentések határidőre történő megküldése.
- Gondoskodik a fejlesztési célú állami támogatás igénybevételével kapcsolatos teendőkről.
- Vezeti a jóváhagyott előirányzat és a szerződések alapján a pénzügyi kifizetések nyilvántartását.
- Ellátja a lakossági önerős közműberuházások teljes körű bonyolítását.
- Az önkormányzat közbeszerzéseiben való közreműködés.
- A beruházások során a 2000. évi C. Számvetési törvénnyel összhangban a biztonságos és szabályszerű gazdálkodás biztosítása.
- Közreműködik az éves költségvetési előirányzat összeállításában a 2000. évi C. Számvetési törvénnyel összhangban.
- végzi az önkormányzati lakások és helyiségek bérleti díjával, fenntartásával, felújításával kapcsolatos kiadások és bevételek elszámoltatását;
- részt vesz az önkormányzat gazdasági programtervezeteinek kidolgozásában, a testületi előterjesztés elkészítésében.
- biztosítja a költségvetés összeállításához szükséges információkat a gazdálkodó szervezeti egységek, intézmények számára;
- közreműködik, illetve koordinálja a költségvetési koncepció, valamint az éves költségvetések kimunkálását, Képviselő-testület elé terjesztését, és a költségvetés módosítását;
- ellátja a költségvetési szervek alapításával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos pénzügyi feladatokat (törzskönyvi nyilvántartás, bankszámla-nyitás, megszüntetés);
- szervezi és segíti a költségvetési intézmények pénzügyi-gazdálkodási feladatainak ellátását;
- részt vesz a helyi nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos pénzügyi, költségvetési feladatok ellátásában: ellátja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával, költségvetési előirányzat felhasználásával kapcsolatos, a Hivatalra háruló utalási, könyvelési feladatokat;
- folyamatosan elemzi a gazdálkodás helyzetét, tájékoztatók, információk készítésével segíti a döntések előkészítését;
- kapcsolatot tart az önkormányzat könyvvizsgálójával;
- kapcsolatot tart a hivatal belső szervezeti egységeivel;
- szervezi és nyilvántartja a különféle önkormányzati támogatások (költségvetési támogatás stb.) folyósítását;

- közreműködik a belső ellenőrzés rendszerének megszervezésében, javaslatot tesz a belső ellenőrzési munkatervre. Gondoskodik a belső ellenőrzési jelentések, beszámolók pénzügyi bizottság és képviselő-testületi megtárgyalásáról, az érintett költségvetési szervek tájékoztatásáról, a jelentésekben foglalt hiányosságok, megszüntetéséről.
- a Képviselő-testület által elfogadott költségvetést az előírt részletezésben, a költségvetési tervezési nyomtatványok kitöltésével továbbítja a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához;
- gondoskodik az önkormányzat valós vagyoni, pénzügyi helyzetét bemutató, a mérleget alátámasztó analitikus nyilvántartások vezetéséről, egyeztetéséről;
- indítványozza a jóváhagyott költségvetésben előirányzott tételek ágazatok közötti átcsoportosítását;
- előirányzat-felhasználási és likviditási terv készítése, intézmény-finanszírozási feladatok ellátása;
- a házipénztári kifizetésekhez szükséges pénzeszközök biztosítása;
- pénztárforgalom nyilvántartása: napi pénztárzárás, jelentés elkészítése, előlegek nyilvántartása;
- szigorú számadású nyomtatványok kezelése, őrzése;
- szállítói állomány törzsadatainak felvitele, folyamatos vezetése;
- számlák nyilvántartásba vétele, ellenőrzése, érvényesítése, banki bizonylatok rendezése;
- az önkormányzati bankszámlák forgalmának folyamatos figyelése;
- a helyi bevételek kezeléséhez kapcsolódó önkormányzati feladatok ellátása;
- követelések és kötelezettségek nyilvántartása.
- késedelmes fizetés esetén felszólítás küldése: év végén – a zárás után – egyenlegközlőt küld;
- a nettó finanszírozáshoz szükséges adatok bekérése, feldolgozása, továbbítása a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságának;
- a munkavállalók jogszabályban meghatározott jogcímenek járó költségtérítéseinek és egyéb juttatásainak kifizetése;
- a szociális ügyintézőktől érkező határozatok alapján a kifizetendő segélyek, támogatások összegének nyilvántartása;
- a csökkenésekről (eladás, térítésmentes átadás, megsemmisülés, stb) készített feladás alapján a vagyon állományból történő kivezetése;
- a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatok során vezeti a normatív állami hozzájárulások igénybevételehez szükséges nyilvántartásokat, elszámolásokat, esetleges módosításokat;
- minisztériumi, Európai Unió, egyéb pályázatok pénzügyi elszámolása;
- a beruházások, felújítások lebonyolításához kapcsolódó pénzügyi műveletek végrehajtása és nyomon követése;
- az önkormányzat fenntartásában lévő, önállóan működő intézmények pénzügyi tevékenységének támogatása: kontírozási feladatok elvégzése, számítógépen való rögzítése, könyvelése, adatszolgáltatás önállóan működő intézmények részére;
- az ÁFA nyilvántartás vezetése, bevallása, visszaigénylése;
- az államháztartás információs rendszerében a költségvetési tervinformáció, féléves, éves és háromnegyed éves költségvetési beszámoló összeállítás, alapokmányainak elkészítése, pénzforgalmi jelentés időszaki mérlegjelentés összeállítás;
- Végzi a számlázási feladatokat és vezeti az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat.
- Beszédi az önkormányzatot megillető (nem adójellegű) követeléseket. Szükség esetén kezdeményezi a jogi úton történő beszédést.
- Működteti az intézmények házipénztárait, feljesíti a készpénz kifizetéseket
- Közreműködik a Hivatal számviteli rendjének kialakításában: elkészíti és folyamatosan karbantartja a hivatal számlarendjét. Gondoskodik a számvitelhez kapcsolódó főkönyvi

nyilvántartások és az osztály feladatkörébe tartozó analitikus számviteli nyilvántartások kialakításáról és vezetéséről.

- Vezeti a feladatkörébe tartozó analitikus nyilvántartásokat, beszedi az ezzel kapcsolatos bevételeket.
- Ellátja a különféle szociális juttatások visszaigénylésével kapcsolatos feladatokat. Az adóköteles juttatásokról adatszolgáltatást teljesít a Magyar Államkincstár felé.
- a bérbé, használatba adott, vagy üzemeltetésre átadott önkormányzati vagyontárgyak szerződés szerinti és rendeltetésszerű használatának ellenőrzése
- a bérlakás állománnyal kapcsolatos adatszolgáltatás, a vagyonban bekövetkezett változások nyilvántartása;
- önkormányzat tárgyi eszköz nyilvántartás vezetése, leltárkészítés – ingatlankataszteri nyilvántartás vezetése, éves statisztika elkészítése
- készletgazdálkodási feladatok
- az önkormányzat vagyonleltárának összeállítása során egyeztetési feladatokat végez.
- bérigazgatással összefüggő feladatok, béralap tervezése, bérfelhasználás nyilvántartása, hérkönyvelés feldolgozása
- munkabérek átutalása folyószámlára a bérjegyzékek alapján
- megbízási díjak számfejtése, kifizetése, nyilvántartása, jelentése
- munkaügyi feladatok – kinevezések, átsorolások, táppénzes állomány -, lejelentéseket a Magyar Államkincstár (MÁK) felé.
- létszám és munkabér nyilvántartás vezetése, az intézményi dolgozók szabadság nyilvántartása, étkezési utalványok számfejtése, nyilvántartása, távollétek KIRA programon történő lejelentése.
- a munkáltatónál történő kifizetések számfejtése, lejelentése. Összekötő feladatok ellátása a MÁK felé bérügyekben.
- munkáltatói igazolások kiadása.
- táppénzes nyilvántartás vezetése, a MÁK felé jelentése.
- Közcélú dolgozókról létszám-, és munkabér nyilvántartás vezetése. A visszaigényléssel kapcsolatos feladatok elvégzése.
- országgyűlési és önkormányzati képviselők választásával, a népi kezdeményezések, népszavazások lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása.

A feladatok elvégzéséhez a pénzügyi csoporton több számítógépes programot használnak a kollégák:

- EPER Integrált rendszer (könyvelés pénzügyi rendszere, már csak lekérdezésre)
- ASP Gazdálkodási modulok
- OTP ELEKTRA (közvetlen átutalások lebonyolítása, pénzügyi adatok)
- MÁK Electra (elkülönített EU-s pályázatok kezelésére)
- EBR 42 önkormányzati információs rendszer (központi)
- ÖNEGM MÁK önkormányzati előirányzat gazdálkodás (központi)
- KGR 11 Adatszolgáltató modul (jelentésekhez)
- ÁNYK adóbevallások
- KIRA (kincstári bérszámfejtéshez jelentések)
- KSH (statisztikai jelentések)
- ASP Adó modulok
- Mezőöri Járulék Kezelő Program
- eKATA Ingatlankataszteri rendszer
- INVENTORY tárgyi eszköz nyilvántartás
- ASP Ingatlan-kataszter nyilvántartási és tárgyi eszköz modulok

Ezeknek a programoknak a használata a mindennapi feladatok végzésében ma már elkerülhetetlen.

2. Adóhatósági tevékenység

Az adócsoport létszáma 3 fő köztisztviselő. Az adócsoport ellátja Körösladány Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszédésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatosan előírt feladatokat.

A helyi adóztatási feladatok ellátása a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban Htv.), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: Art.), az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (továbbiakban: Air.), valamint az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (továbbiakban: Avt) rendelkezései alapján történik. A helyi adóhatóság jogi eszközei az adók, járulékok beszédésére az állami adóhatóság jogkörével csaknem megegyező. Ennek következtében jogszabályokban meghatározott szervezeteknek is joga van a helyi adóhatóságokhoz fordulni fennálló követeléseik behajtását kérni a helyi adóhatóságtól. Ezek a külső szervezetek jellemzően a kiszabott szabálysértési bírságaik (jellemzően közlekedési, környezetvédelmi) beszédését kezdeményezik a helyi adóhatóságtól. A külső szervezetek számára beszédett követeléseket a jogszabályban meghatározott mértékben a behajtást kérő számára tovább utalják.

Főbb feladatok:

- Helyi iparüzési adóbevallások átvétele, feldolgozása.
- Felszólítások bevallások megtételére.
- Fizetési felszólítások, behajtási cselekmények elvégzése.
- Adóellenőrzések lefolytatása, NAV megkeresése adategyeztetés végett.
- Felszámolási eljárásba bekapcsolódás, behajthatatlanság esetén nyilatkozat megkérése.
- Vagyonbi bizonyítvány, igazolás kiállítása, igazolás köztartozás mentességéről.
- Termőföld bérbeadásából származó bevallás átvétele, feldolgozása.
- Számlaközi átszámítások feldolgozása
- Túlfizetések esetén átutalások indítása adószámlákra, ügyfélnek vissza.
- Idegen – és egyéb bevételek továbbutalása megkereső szerveknek, illetve költségvetésnek.
- Gépjárműadó 60%-ának továbbutalása Magyar Államkincstár részére.
- ASP ADÓ rendszerben bankszámlakivonatok rögzítése, kontírozása.
- ASP ADÓ rendszerben negyedéves, és éves zárások elvégzése, az eredmények elemzése.
- Gépjárműadóval kapcsolatos ügyintézés, KEKKH által havonta szolgáltatott adatok feldolgozása az ASP ADÓ rendszerben.
- Ügyfelek által benyújtott adómentességre vonatkozó kérelmek elbírálása (a Szakigazgatási szerv megkeresése a közlekedő képesség minősítésével kapcsolatban) a szakvélemény alapján az adózó értesítése a döntésről.
- A talajterhelési díjjal kapcsolatos bevallások átvétele, feldolgozása.
- Behajtási tevékenységgel kapcsolatban pénzügyintézetek, OEP megkeresése adatkérés céljából, felszólítások küldése, inkasszó kibocsátás, munkabér letiltás,
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása, helyszíni felmérés alapján.
- TAKARNET rendszerből az ügyekkel összefüggő tulajdoni lapok megkérése.
- Kommunális adóval kapcsolatos bevallások feldolgozása, felszólítás bevallások megtételére, jogsegély kérése az elhunytak adatbázisából, részletfizetési és méltányossági kérelmek elbírálása.
- Társhatóságok megkeresése alapján előírások rögzítése az ASP ADÓ rendszerben
- Végrehajtási cselekmények elvégzése megkeresések alapján
- Adatszolgáltatás a behajtás eredményességéről, illetve annak elmaradásáról 6 havonta.

Elvégzett feladatok

- Kommunális adó határozatok száma (utólagos határozatokkal együtt): 187 db
- Helyi iparüzési adóbevallás feldolgozása: 302 db
- Fizetési könnyítés (elengedés, mérséklés, részletfizetés) kérelmek: 5 db
- Gépjárműadóra vonatkozó adókötelezettséget érintő változásról: 717 db határozat készült

- Gépjárműadóra vonatkozó mentességi határozatok: 4 db
- Talajterhelési díj bevallások feldolgozása: 34 db
- Felszólítás helyi adó ill. talajterhelési díj bevallás benyújtására: 57 db
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása: 126 db
- Bankszámlakivonat feldolgozása, adózoói befizetések rögzítése az ASP-ben: 751 db

Behajtási cselekmények összesítése

- Fizetési felhívás: 173 db
- Munkabér, és nyugdíjletiltások száma: 207 db
- Hatósági átutalási megbízás kibocsátása: 0 db
- Lakossági folyószámlakérés, munkahellyel kapcsolatos megkeresés: 139 db
- Biztosítási intézkedésként dolog zárlat (törzskönyv lefoglalás): 0 db
- NAV megkeresés visszatartási jog gyakorlására (NAV OKO): 276 db
- Gépjármű forgalomból történő kivonása: 14 db
- Köztartozásmentes adóigazolás kiállítása: 17 db
- Vagyonigazolás kiállítása: 41 db
- Első félévi fizetendő adó megküldése (Egyenlegértékesítő+csekkek): 2250 db
- Második félévi megküldése (Egyenlegértékesítő+csekkek): 2250 db

Az adóhatósági munka jellemzője, hogy az önkormányzat által bevezetett adókat, gépjárműadót és az adók módjára behajtandó köztartozások bevallásait, a törvény erejénél fogva kikényszerítse, a jogkövető magatartás elérésével azokat befizettesse. Szoros a kapcsolat a Magyar Államkincstárral, az ügyintézők, haladva a technikai fejlődéssel rendszeresen és biztonságosan használják az EADAT, az ÖNEGM, az EBR 42 elektronikus felületeket, valamint az önkormányzati hivatali kapu(ka)t.

Hatósági tevékenység

A hatósági ügyek intézése, a jogszabályok betartása és betartatása egyre nagyobb figyelmet, és pontos háttérmunkát követel meg a dolgozóktól. A nagyszámú ügyiratforgalom mellett a heti 5 napos ügyfélfogadás, a sok telefonos tájékoztatás és megkeresés az „ügyfélmentes” félnapokat is szétszabdolja

Magánszemélyek kommunális adója

Az egyik legrégebbi adónem, melynek beszedése is viszonylag egyszerű. 2018. november 30.-ig 7.275.996,- Ft folyt be.

Iparüzési adó

2018-ban 342 iparüzési adóalany 302 bevallásának feldolgozásával kellett számolnunk. Ez az adónem volumenében a legnagyobb önkormányzati bevételt eredményezi, ami mintegy 410.421.087,- Ft-ot jelentett 2018. november 30-ig. Ez az összeg, már a költségvetéstől visszakapott és az adózóknak túlfizetés miatt visszautalt összegekkel csökkentve van (feltöltésre még várunk pénzt!). A május 31.-ig elektronikusan és papír alapon beérkezett, egyre több és bonyolultabb betétlapot tartalmazó bevallások határidőre történő feldolgozása az összes adóügyintézőt igénybe veszi. A határidő betartása fontos, mivel az első féléves zárás része, valamint az önkormányzat következő évi adóerő képessége is ekkor kerül meghatározásra.

Az iparüzési adóbevallások feldolgozása során az ellenőrzés főként a bevallás kitöltésének szabályszerűségére és a számszaki egyezőségekre tér ki. Szükség esetén az adóhatóság javító levéllel értesíti az adóalanyt.

Gépjárműadó

A vizsgált időszakban az adózók és adótárgyak száma valamelyest emelkedett (1161 db. adózó és 1664 db. adótárgy), ezért semmivel sem csökkent a hatósági munka mennyisége és intenzitása. A

hátralékok csökkentése érdekében folyamatosan történik az adótartozások felülvizsgálata, melynek eredménye lehet a törvényi előírásoknak megfelelően végrehajtott forgalomból kivonások végrehajtása.

A 2014-ben bevezetett adómegosztás, ami a bevételünk 60 %-ának az állam felé történő kötelező utalását jelenti, folyamatosan, negyedévente ellenőrzésre kerül a Magyar Államkincstár részéről. November 30.-ig a bevétel összesen: 25.561.715,- ebből marad nálunk: 10.224.684 (a tavaly decemberi bevételt idén továbbítottuk a MÁK és a saját költségvetés felé ugyan de az nincs ebben benne, mert az nem idej bevétel).

Talajterhelési díj

A talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatokat is az adóhatóság látja el. A törvény rendelkezései alapján kiszabott magas díj (1.800,- Ft/m³) kikényszeríti a rendelkezésre álló közcsatornára való rákötést. Ennek az intézkedésnek 2018-ban is nagy hatása volt, ez meglátszik a bevallások számán is. A rákötések miatt folyamatosan csökken a talajterheléssel érintett ingatlanok száma. Ez évben eddig 2.311.566,- Ft-ot szedtünk be.

Egyéb és idegen bevételek

Ezek a bevételek az adók módjára behajtandó köztartozások és a NAV OKO rendszerén keresztül futtatott adóhátralékos listán szereplő adóalanyoktól visszatartott összegek kezelésére szolgálnak. Az egyéb bevételek - melyek évről-évre csökkenő tendenciát mutatnak - tartalmazzák az önkormányzatnál maradó behajtott szabálysértési és egyéb bírságokat, míg az idegen bevételek – melyeket részben, vagy teljes mértékben tovább kell utalni – legnagyobb részt a rendőrségi közigazgatási bírságokat és az állam által megelőlegezett gyermektartásdíjakat tartalmazzák.

Hátralékok behajtása egyre bonyolultabb és munkaigényesebb feladatot ró a dolgozókra. A gazdasági helyzetből kifolyólag nehéz a munkahelyeket megtalálni (magas fluktuáció), a letiltások érvényesítése a sorban-állások miatt kisebb eredménnyel jár. A megkeresett pénzügyintézetek tájékoztatásai alapján a hatósági átutalási megbízások teljesülését a gyakran üres bankszámlák gátolják. Tapasztalataink azt mutatják, hogy folyamatosan a legeredményesebb végrehajtási cselekmény a NAV OKO rendszerének folyamatos használata. Ez a rendszer az állami adóhatóságnál keletkezett túlfizetésből visszatartott és az önkormányzat adószámlájára megküldött hátralékok behajtására szolgál. További előnye a NAV OKO rendszernek, hogy az adózó köztartozásmentes adóigazolást sem kaphat a NAV-tól ha az önkormányzatnál adóhátraléka van.

Mezőri járulékok

Átszervezést követően a mezőri járulékok nyilvántartása és beszedése is az adócsoporthoz került, ez évben járulék határozat: 251 db került kibocsátásra, az összes kivetés: 5.068.152 ebből befolyt: 4.786.420,- Ft.

Az állami támogatás visszaigénylése folyamatosan történik.

Szociális és igazgatási tevékenységet jelentő legfontosabb ügyek:

Anyakönyv		
<i>Születés</i>		
	új esemény rögzítése	1
	papír alapú rögzítés	167
<i>Házasság</i>		
	új esemény rögzítése	24

	papír alapú rögzítés	58
	utólagos bejegyzés rögzítése	31
Haláleset		
	új esemény rögzítése	28
	papír alapú rögzítés	6
Apai elismerő nyilatkozat		
		17
Kiadott anyakönyvi kivonatok		
		111
Gyámügy		
Rendszers gyermekvédelmi kedvezmény határozatok száma		
		150
hátrányos helyzetről határozatok száma		
		86
halmozottan hátrányos helyzetről határozatok száma		
		11
Újszülöttek születési támogatása		
		34
Társhatóság megkeresése – vagyonleltár készítése		
		79
Hagyaték		
		89
Népességnyilvántartás (adatlapok karbantartása, cseréje, kezelése)		
		526
Országgyűlési képviselők választása kapcsán átjelentkezési kérelmek elbírálása		
		161
Szociális ügyek (települési támogatás)		
szociális tűzifa ügyek száma		
		392
lakásfenntartási támogatás		
		84
köztemetés		
		1
települési támogatás		
		103
temetési segély		
		8
beiskolázási támogatás		
		482
EFOP 1.5.3.-16-2017-00113 Ösztöndíj pályázatok		
		28
téli rezsicsökkentés kérelmek feldolgozása		
		235

A szociális ügyeket jelenleg két fő köztisztviselő látja el kisegítő nélkül.

Ezek a számok nem mutatják be híven azt a munkát mely ezen a területen folyik, különösen az őszi és téli időszakban. Egy határozat meghozatalához jelentős előkészítő munkára van szükség, mely a kiadott anyagokban már nem látszik.

Műszaki, városfejlesztési tevékenység

A pályázati feladatok ellátása mellett az irodában dolgozó 2 fő köztisztviselő sokrétű, igen kiterjedt feladatkört lát el.

Üzlet nyitás: 9 db

Üzlet megszűnés: 2 db

Ipari telephely létesült: 2 db

Birtokvédelem: 1 db

Fakivágási engedély: 4 db

Közterület használati (bontási) engedély: 5 db gáz, 2 db szennyvíz, 1 db víz, 7 db elektromos

Közterület foglalási (árusítás) engedély: 8 db

Földhirdetmény: 87 db

Jármű telephely igazolás: 9 db
Lakcím igazolás: 26 db
Művelési ág igazolás: 3 db
Gazos, parlagfüves porta: 37 db
Első lakás támogatás: 17 db
Lakóház életveszélyessé nyilvánítás: 5 db
Szakhatósági hozzájárulás: 20 db
Bérlakás szerződés (új): 8 db
Alföldvíz rekonstrukciós bejelentés: 20 db
Közvilágítás hiba bejelentés: 55 db
Közüzemi számla ellenőrzés: 1420 db
Takarnetes lekérdezés: 79 db
Gépjármű üzemanyag elszámolás ellenőrzése: 48 db
Jelzalog törlés: 12 db lakás, 6 db belvíz

A hulladékgazdálkodás terén jelentős változások következtek be, mely szerint 2016. január 1. napjától hatósági kijelölés alapján a Tappe Kft. látta el a közszolgáltatást 2017. április 1. napjától viszont a DAREH Bázis Zrt látja el a közszolgáltatói feladatokat alvállalkozóival, kezdetben a Tappe Kft, majd a Sárréti Hulladékgazdálkodási Kft. (Vésztő) látta el a feladatokat, de novemberben a DAREH tagjai lettünk, ezt követően is a DAREH BÁZIS Zrt. a közszolgáltató, de jelenleg ismét a TAPPE Kft végi a tevékenységet alvállalkozóként. Ez évben a szelektív gyűjtés új formája is beindult, az edényzet kiosztása került, illetve minden igényt ki tudunk szolgálni ezzel kapcsolatban.

Szűnyogírtásra is sor került a város területén több alkalommal: légi, illetve földi füstködös védekezésre került sor, részben az országos részben saját erőből az ehhez kapcsolódó ügyintézésünk a méhészek értesítése.

Az ügyfélfogadás folyamatos biztosítására is kiemelt figyelmet fordítunk, az ügyfélmentes időszakokra azért van szükségünk, hogy az ügyiratok feldolgozása, az előterjesztések elkészítése megfelelő színvonalon történjen.

A hétfégi rendezvények és a házasságkötések lebonyolítása is külön szervezőmunkát igényel, a terem több feladatot lát el emiatt az átrendezéseket előre meg kell tervezni.

De ezeken túl is vannak olyan feladatok melyeket el kell látnunk, de nem jelennek meg sehol, semmilyen statisztikában.

Mindezek alapján kívántam Önökkel ismertetni a hivatal 2018. november 30. napjáig végzett tevékenységét. és kérem beszámolómmal elfogadását!

Körösladány, 2018. december 12.

Ilyés Lajos
jegyző

Határozati javaslat

Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Körösladányi Polgármesteri Hivatal beszámolóját elfogadja/nem fogadja el.

Felelős: Kardos Károly polgármester

Ilyés Lajos jegyző

Határidő: azonnal.