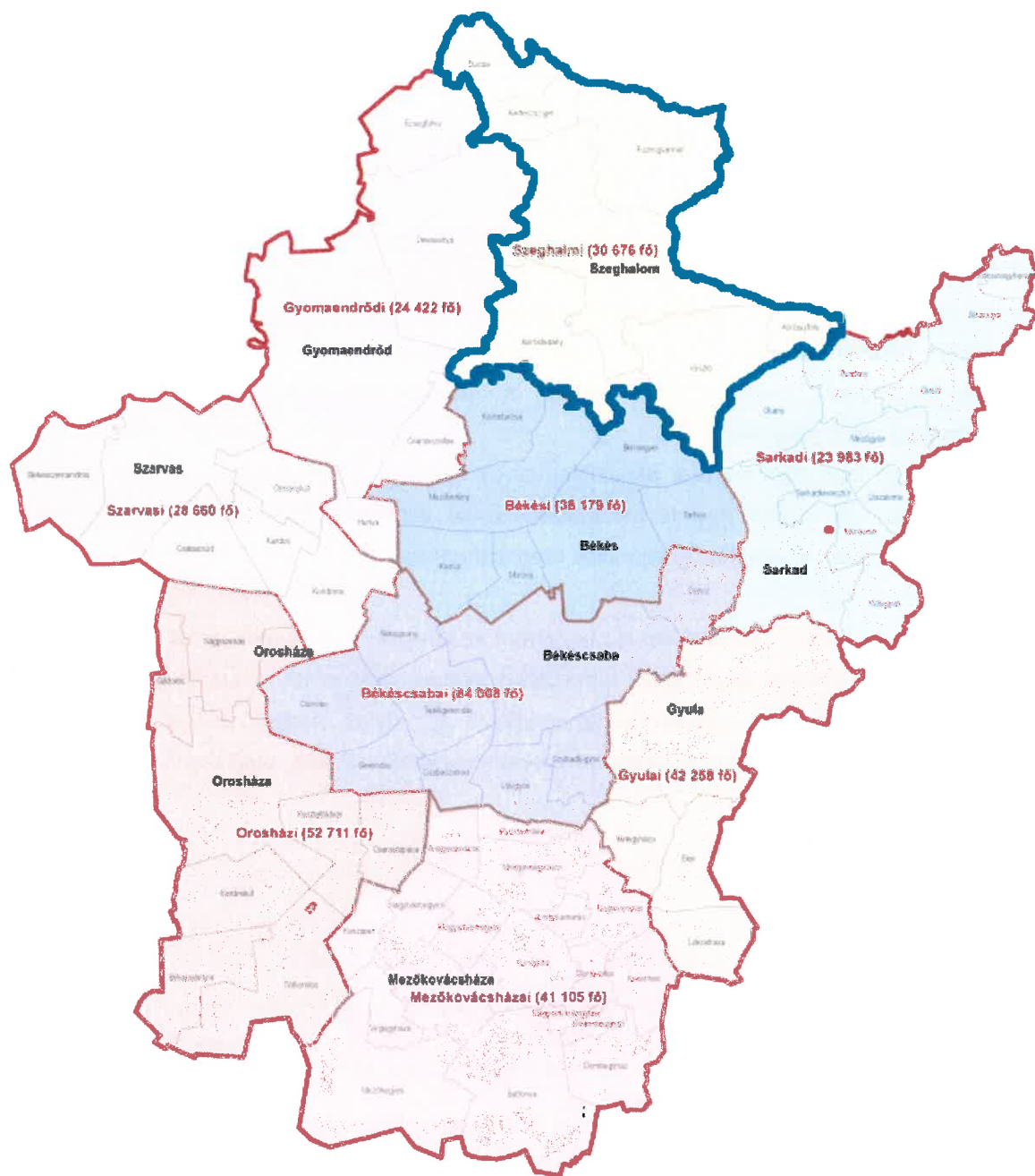




BÉKÉS MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

SZEGHALMI JÁRÁSI HIVATALA

## TÁJÉKOZTATÓ A SZEGHALMI JÁRÁSI HIVATAL 2015. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



A szeghalmi járás Békés megye észak-keleti szegletében 714 km<sup>2</sup> területen helyezkedik el, a népesség száma 31 000 fő. A járás illetékességi területe 7 településre (Szeghalom, Vésztő, Fűzesgyarmat, Körösladány, Körösújfalú, Bucsa, Kertészsziget) terjed ki, melyből Szeghalom, Vésztő, Fűzesgyarmat, és Körösladány város jogállású. A járásszékhely Szeghalom, a járásközpontban élők aránya 30 %.

A járásszékhely és a járáson belül legtávolabb levő település (Szeghalom – Bucsa) közötti távolság 45 km. Szeghalom a járás legiparosodottabb települése – melynek eredményeképpen erős befolyással bír a járás gazdasági és munkaerő-piaci életére - emellett kulturális, oktatási központ, mely fejlett infrastruktúrával és intézményhálózattal biztosítja a lakosság zökkenőmentes mindennapjait.

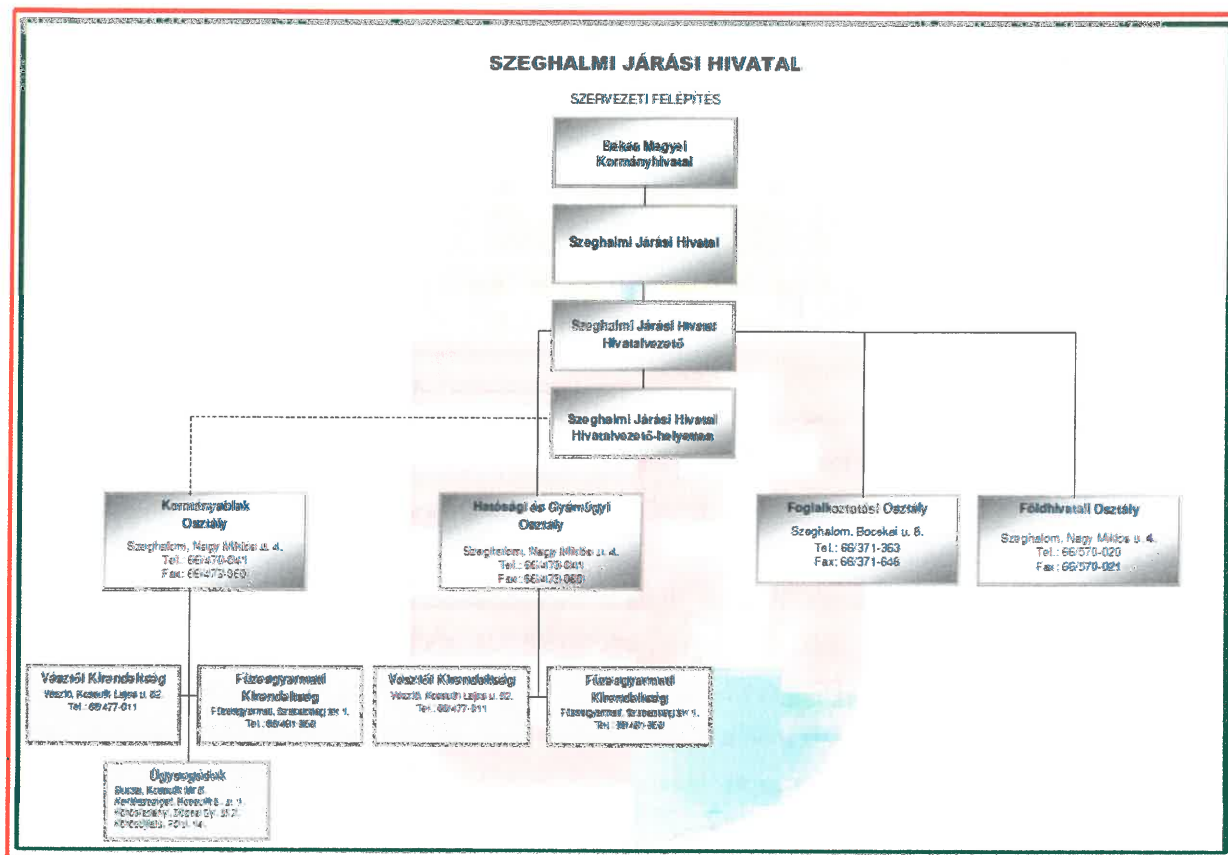
## **II. Szervezeti felépítés**

### **2015. április 1 -**

A 2015. április 1. napjával a Kormány célkitűzése alapján az Államreform program keretében megvalósult a területi államigazgatás teljes szervezeti integrációja. A szervezeti integráció célja a közigazgatás hatékonyságának növelése, összefogott, ellenőrzött és költséghatékonyan működő területi államigazgatás megteremtése, ezáltal a területi feladatellátás hatékonyságának és eredményességének a megvalósítása.

A kormányhivatali szervezetrendszer átalakításával az eljárások során tett intézkedések gyorsítása várható, amelyek un. bruttó ügyintézési időtartamának csökkentésével valósul meg. ( például: kormányhivatalon belüli szakhatósági eljárások megszüntetése)

A Szeghalmi Járási Hivatal tekintetében is megtörtént az integráció, egységes járási hivatali rendszer jött létre, valamennyi feladat és hatáskör címzettje a járási hivatalvezető. A hatáskör gyakorlásához kapcsolódó feladatellátást osztályszerkezetben látjuk el, mivel megszűntek a korábbi járási szakigazgatási szervek. Ezzel összefüggésben a vezetői szintek száma is lecsökkent.



A Szeghalmi Járási Hivatal székhelyintézménye (Szeghalom, Nagy Miklós u. 4.) mellett két kirendeltséget működtet Vésztőn és Füzesgyarmaton, továbbá a települési ügysegéd közreműködésével valamennyi településünkön ügyfélszolgálati irodát tartunk fenn, melynek kialakítása során alapvető célunk volt, hogy a korábban megszokott ügyintézési helyszínekben változás ne történjen. Az ügyélfogadások időpontjának a meghatározásakor az ügyek nagyságrendjét, az önkormányzatok ügyélfogadási idejét, a helyi szokásokat igyekeztünk figyelembe venni.

## 2015. ÉVBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÉS 2016. ÉVBEN BEKÖVETKEZETT FŐBB VÁLTOZÁSOK

### I. Kormányablak Osztály

#### 1. Ellátott feladatok

A Kormányablak Osztály ügyfélszolgálati feladatok körében ellátja:

- a. a fővárosi és megyei kormányhivatalokról szóló kormányrendeletben;
- b. a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló kormányrendeletben;

- c. a kormányablakokról szóló kormányrendeletben meghatározott ügyfélszolgálati feladatokat.

A Kormányablak Osztály okmányirodai feladatok körében ellátja:

- a. az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló törvényben;
- b. az illetékekről szóló törvényben;
- c. a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló törvényben;
- d. a közúti közlekedésről szóló törvényben;
- e. a külföldre utazásról szóló törvényben;
- f. a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvényben;
- g. a minősített adatok védelméről szóló törvényben;
- h. a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvényben

és az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben, így különösen a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványáról szóló; a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló; az oktatási igazolványról szóló kormányrendeletekben, valamint az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló kormányrendeletben meghatározott feladatokat, továbbá a jogszabály által a járási hivatal szervezeti egységeként működő okmányirodához telepített feladatokat.

A Kormányablak Osztály a lakcímnnyilvántartással összefüggő feladatok körében:

- a. ellátja a személyi adat és lakcímnnyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatok a járás területén lakcímmel rendelkező polgárok tekintetében ennek keretében végzi az: adatváltozások átvezetését, személyi azonosító kiadását, lakcímbjelentés fogadását, személyazonosító igazolvány kiadását;
- b. nyilvántartásba vétel céljából fogadja a Magyarországon élő polgár bejelentését a lakóhelyének, tartózkodási helyének megváltozásáról;
- c. fogadja azon polgárok bejelentését, akik Magyarország területét a külföldi letelepedés szándékával elhagyják, illetve fogadja a külföldön élő magyar állampolgár magyarországi tartózkodási helyének bejelentését;
- d. eljár a Magyarország területét a külföldi letelepedés szándékával elhagyó magyar vagy a nyilvántartás hatálya alá tartozó külföldi állampolgár, vagy hontalan személy lakcím ügyében;
- e. érvénytelennek minősíti a bejelentett lakcímadatot, ha az nem valós;
- f. egyedi és csoportos adatszolgáltatást teljesít a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartásból;
- g. fogadja az állami adóhatóság megkeresését adateltérés rendezése érdekében, amennyiben a magánszemély által igazolt és az állami adóhatóság nyilvántartásában javított adatok nem egyeznek a személyi adat-és lakcímnnyilvántartás adataival.

A Kormányablak Osztály az útleveél igazgatással összefüggő feladatok körében:

- a. közreműködő szervként részt vesz az úti okmányokkal kapcsolatos feladatok ellátásában, és az úti-okmány nyilvántartással kapcsolatos adatok kezelésében;
- b. elektronikus úton értesíti az úti okmányok kiállítása, változása során megismert adatokról a központi adatkezelő szervet.

A Kormányablak Osztály az ipari és kereskedelmi igazgatással összefüggő feladatok körében:

- a. ellátja az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének, változásának és megszüntetésének bejelentésével kapcsolatos feladatokat, ügyfélkaput létesít, tájékoztatást nyújt, ellátja az egyéni vállalkozói igazolvány kiállításával és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, ellenőrzési terv alapján hatósági ellenőrzést folytat;
- b. statisztikai adatokat szolgáltat;
- c. az egyéni vállalkozói tevékenység folytatását megtiltja, ha az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdését vagy folytatását kizáró ok áll fenn, ha a szünetelés kezdőnapját követően öt év eltelt, és az egyéni vállalkozó nem intézkedett az egyéni vállalkozói tevékenység folytatása vagy megszüntetése iránt, vagy ha az egyéni vállalkozó főtevékenységét, illetve a tevékenységi körök egyikét sem folytathatja jogszerűen.

A Kormányablak Osztály a közlekedési igazgatással összefüggő feladatok körében:

- a. gondoskodik a járművezetéstől eltiltás esetén az ezzel összefüggő feladatok ellátásáról a bíróság értesítése alapján;
- b. közreműködik a közúti közlekedéssel kapcsolatos adatkezelési és hatósági feladatok ellátásában;
- c. ellenőrzi a járművezetésre jogosító okmányok kiállítása, érvényesítése, cseréje, pótlása iránti kérelem adatait. Gondoskodik a kérelem teljesítéséről, az engedély ügyfél részére történő kiadásáról,
- d. jármű tulajdonjogát igazoló hatósági okmány kiállítása, cseréje, pótlására irányuló kérelem alapján intézkedik a törzskönyv kiállításáról;
- e. kiállítja, cseréli, pótolja a jármű közúti forgalomban tarthatóságát igazoló okmányt;
- f. ellátja a közúti közlekedési okmányok kiadásával kapcsolatos adatkezelési, nyilvántartási feladatokat, átvezeti az adatváltozásokat,
- g. kiadja, cseréli, pótolja és visszavonja a parkolási igazolványt;
- h. kivonja a járművet a forgalomból és vezeti az ehhez kapcsolódó nyilvántartást;
- i. kiadja, visszavonja, cseréli a vezetői engedélyt;
- j. értesíti a nyilvántartó szervet a járművezető pályaalkalmasságára és utánképzésére vonatkozó, továbbá a jármű forgalomba helyezés előtti és időszakos vizsgálata során, továbbá a járműhonosítási eljárásban megállapított adatairól;

- k. a járművezetésre jogosító okmányok parkolási igazolvány visszavonásával, jármű forgalomból való kivonásával kapcsolatos feladatainak ellátása végett kezeli a törvényben meghatározott adatokat;
- l. a közúti közlekedési nyilvántartásból egyedi adatszolgáltatás nyújt;
- m. ha megállapítást nyer, hogy a gépjárműre nincs érvényes biztosítási fedezet, a kötvénynyilvántartó szerv, illetve az ellenőrzésre jogosult hatóság értesítése alapján a gépjárművet kivonja a forgalomból.

A Kormányablakban intézhető ügyeket több típusba sorolhatjuk: Az ügykörök egy részét **azonnal, intézhetjük**, ezen ügyek közé bizonyos okmányirodai feladatok ellátása tartozik (pl.: lakcímbjelentés, forgalmi engedély cseréjére irányuló kérelem, parkolási igazolvány kiadására irányuló kérelem jármű forgalomból történő kivonása iránti kérelem, eladó bejelentése a jármű tulajdonjogának változásáról, üzembentartó személyében bekövetkezett változás bejelentése).

A második típus a **saját hatáskörben** intézhető ügyek csoportja (pl.: állandó személyazonosító igazolvány kiadása iránti kérelem, vezetői engedély kiállítása iránti kérelem, jármű forgalomba helyezése iránti kérelem, gépjármű átírása iránti kérelem, személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból történő adatszolgáltatás iránti kérelem, magánútlevelel kiadása, cseréje iránti kérelem). A lakosság ügyeinek indítását segítik azok az ügykörök, mely esetekben a Kormányablakunk átveszi az ügyfelek kérelmeit, beadványait, és azt **továbbítja** a hatáskörrel rendelkező szervhez. A Kormányablakunk a kérelem befogadása mellett ezen ügyekben az eljárásról részletes tájékoztatást is nyújt az ügyfél részére. A kérelmet a Kormányablak a lehető legrövidebb idő alatt (aznap, de legkésőbb a következő munkanap) továbbítja a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervnek, mely végül a döntést meghozza az ügyben. (Pl.: aktív korúak ellátása, az ápolási díj, az időskorúak járadéka és közgyógyellátás iránti kérelmek, családtámogatási ellátások terén a családi pótlék, az anyasági támogatás, a gyermekgondozási segély és a gyermeknevelési támogatás iránti kérelmek, gyermekgondozási díj iránti kérelem, Társadalombiztosítási Azonosító Jelet igazoló hatósági igazolvány iránti kérelem, Európai Egészségbiztosítási Kártya kiállítása iránti kérelem, táppénz, gyermekápolási táppénz iránti kérelem, fogyatékosági támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelem, állampolgársági honosítási kérelem, megváltozott munkaképességű személyek ellátása iránti kérelem, árvaellátás, özvegyi nyugdíj, szülői nyugdíj, baleseti hozzátartozói nyugellátás, korhatár előtti ellátás megállapítása iránti kérelmek, öregségi nyugdíj, nők kedvezményes öregségi nyugdíja, nyugdíj összegének folyósítás nélküli megállapítása iránti kérelmek, hadigondozotti igényjogosultság megállapítására vonatkozó kérelem).

Az ügykörök negyedik csoportjába azon ügyek tartoznak, amelyekben kizárólag **tájékoztatást nyújtunk** (pl.: házassági szándék bejelentése, házasságkötés, születés és haláleset bejelentése). A tájékoztatás különösen az adott típusú eljárás menetéről, az ügyfél eljárással kapcsolatos jogairól és kötelezettségeiről ad információkat az ügyfélnek. A kizárólagos tájékoztatást jelentő kategória azon hatósági ügykörök esetén indokolt, ahol az ágazati sajátosságok miatt az ügyfélnek kedvezőtlenebb lenne a kormányablaknál benyújtani a kérelmet, vagy azokban az esetekben, amikor az ügykör

annyira speciális, különleges szakértői jellegű tudást kíván, hogy az ügy teljes elintézése vagy a kérelem és a mellékleteinek ellenőrzést követő továbbítása a Kormányablakokban nem megoldható.

Továbbá meg kell említeni a **kiegészítő szolgáltatásokat** is (pl. ügyfélkapu-regisztráció). Az ügyfélszolgálati feladataink ellátását, a tájékoztatást, a naprakész információk rendelkezésre állását Tudástár alkalmazás segíti.

A Kormányablakban bonyolítjuk le a szociális ellátások igényléséhez kapcsolódó ügyfélforgalmat, így itt nyújthatók be az aktív korúak ellátása, az ápolási díj, az időskorúak járadéka és közgyógyellátás iránti kérelmek. Ezen felül a családtámogatási ellátások terén itt igényelhető a családi pótlék, az anyasági támogatás, a gyermekgondozási segély és a gyermeknevelési támogatás, nyugdíj megállapítása iránti kérelem.

A kormányablakokban intézhető ügytípusok száma folyamatosan bővül. Az ügykörök részletes felsorolását a kormányablakokról szóló 515/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet mellékletei tartalmazzák.

2016. január 1. napjától változást jelent, hogy az alábbi ügyeket illetékmentesen intézhetik az ügyfelek:

- a vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos eljárás;
- az állandó személyazonosító igazolvány és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány kiadására irányuló eljárás;
- a családi állapot változásból eredő névváltozás miatt indult eljárás;
- az eltulajdonított okmányok pótlására irányuló eljárás;
- a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványával kapcsolatos eljárás;
- gépjárművezetői engedély kiadása első alkalommal.

A kérelem benyújtásának időpontjában három vagy több kiskorú gyermeket háztartásában nevelő törvényes képviselő esetén a kiskorú gyermek magánútlevele kiadásának illetéke 500 forint; két kiskorú gyermeket háztartásában nevelő törvényes képviselő esetén a kiskorú gyermek magánútlevele kiadásának illetéke 1250 forint.

2016. január 1. napjától igényelhető az új, elektronikus tároló elemet tartalmazó személyazonosító igazolvány. A tároló elem elektronikus formában tartalmazza valamennyi személyes adatot és okmányadatot, amely az állandó személyazonosító igazolványon vizuálisan megjelenik. Ezen felül tartalmazza a polgár társadalombiztosítási azonosító jelét, adóazonosító jelét, a személyazonosító igazolvány elektronikus egyedi azonosítóját, az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges adatot, valamint (jogszámban rögzített kivételekkel) a polgár ujjlenyomatát.

## 2. Szervezeti felépítés

A Szeghalmi Járási Hivatal illetékességi területén 2016. október 21. napjától 2 kormányablak és 1 okmányiroda működik, hét települést (lakosságszám: 31000 fő) lát el, melyből négy város. A Szeghalmi Járási Hivatal Kormányablak Osztályának okmányirodái közül a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III.30.) Korm. rendelet 2. § (7) bekezdésében és a kormányablakokról szóló 515/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. § (4) bekezdésében foglalt ügyek (hivatalból indult eljárás) tekintetében:

- a. amennyiben az ügyfél lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye (székhelye, telephelye) Szeghalom vagy Körösladány, a Szeghalmon működő Kormányablak,
- b. amennyiben az ügyfél lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye (székhelye, telephelye) Füzesgyarmat, Bucsa vagy Kertészsziget, a Füzesgyarmaton működő Okmányiroda,
- c. amennyiben az ügyfél lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye (székhelye, telephelye) Vésztő vagy Körösújfalu, a Vésztőn működő Kormányablak jár el.

Az okmányirodák a járási hivatal megalakulásától 2015. április 1. napjáig a Szeghalmi Járási Hivatal Törzshivatal szervezeti egységéhez tartoztak, önálló osztályt képezve két kirendeltséggel. A 2015. április 1. napjával megvalósult szervezeti integráció az okmányirodákat annyiban érintette, hogy a járási hivatal már nem tagolódik törzshivatal és szakigazgatási szerv szervezeti egységekre. 2015. május 1. napjától az Okmányirodai Osztály elnevezés Kormányablak Osztályra változott.

2016-ban a legfontosabb változás osztályunkat érintően, hogy 2016. október 21. napjával a Vésztőn működő Okmányirodánk Kormányablakká alakul, így itt is kibővített ügykörökkel, nyújtott ügyfélfogadási idővel, akadálymentesített épületben, kormányablak egységes arculatnak megfelelő ügyféltérrel és kiszolgáló helyiséggel, szakképzett ügyintézőkkel várjuk ügyfeleinket. A Füzesgyarmati Okmányiroda Kormányablakká történő átalakítása jelenleg tervezési szakaszban van.

A Kormányablak Osztályt a hivatalvezető-helyettes vezeti. A Szeghalmi Kormányablakban okmányirodai ügyekben 4 ügyintéző, míg a KIÜSZI (pl. szociális ügyek, családtámogatási ügyek, társadalombiztosítási ügyek stb.) állomáson 2 fő ügyintéző fogadja folyamatosan az ügyfeleket (közülük egy fő a Füzesgyarmaton megnyíló kormányablakban fog majd KIÜSZI feladatokat ellátni), a kormányablak saját hatáskörében intézhető ügyekben 3 fő jár el. A Kormányablak Osztályhoz tartozik továbbá 1 fő ügysegéd, aki Bucsa, Kertészsziget, Körösladány és Körösújfalu településeken látja el feladatát, illetve besegít a KIÜSZI ügyintézésbe. A Kormányablak Osztály létszáma a Füzesgyarmati Kirendeltségen 3 fő. A Vésztői Kormányablakban 3 fő okmányirodai és 1 fő KIÜSZI ügyintéző lát el feladatot.

A Szeghalmi Kormányablak heti 35 órában, a Vésztői Kormányablak heti 30 órában tart ügyfélfogadást, lehetőséget biztosítva az ügyfeleknek arra, hogy hivatalos ügyeiket akár munkaidőn

kívül is el tudják intézni. Ennek érdekében hétfőnként 7.00 órától 17.00 óráig, csütörtökönként pedig 8.00 órától 18.00 óráig tartunk nyitva. 2016-ban Szeghalmon eddig közel 500 ügyfelünk élt a hosszított ügyfélfogadási idő által kínált lehetőséggel. Ez az arány a 2016-ban megjelent ügyfelek 5 %-a. Füzesgyarmaton átmenetileg 16 óra a heti ügyfélfogadási időnk.

### **3. Az osztály 2015-évi működése adatokban:**

A Kormányablak Osztály okmányirodáiban (Füzesgyarmat, Vésztő, Szeghalom 2015. április 30-ig) 12153, míg a Kormányablakban (2015. május 1. óta) 10338 ügyfél jelent meg személyesen. 2015. december 17-én köszönthettük Kormányablakunk 10.000. ügyfelét. Reményeink szerint még a 2016-os évben a 25.000-et is ünnepelhetjük majd. A Kormányablak Osztály 2015-ben 13320 döntést hozott. Ennek 54,7 %-a közlekedési igazgatással, 43,2 %-a személyiadat és lakcímnnyilvántartással, 2,1 %-a pedig egyéb feladatkörrel volt kapcsolatos.

Az előző évekhez képest emelkedett a végrehajtási eljárások száma. A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII.28.) Korm. rendeletben meghatározott esetekben, a vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően a forgalomból kivonást elrendelő határozat jogerőre emelkedésétől, vagy fellebbezési jogra tekintet nélküli végrehajtás esetén a határozat végrehajthatóvá válása napjától számított öt napon belül - amennyiben arra a helyszínen nem került sor - a forgalmi engedélyt és a rendszámtáblát le kell adni. A leadási kötelezettséget minden esetben a forgalomból történő kivonást elrendelő határozatban rögzíti a Járási Hivatal. A Járási Hivatal lehetőséget biztosít arra, hogy a települési ügysegéd ügyfélfogadási helyein Körösladányban, Bucsán, Kertészszigeten és Körösújfaluban is eleget tehessenek ügyfeleink leadási kötelezettségüknek. Amennyiben az ügyfél leadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény alapján végrehajtási eljárás lefolytatásának van helye, melynek során pénzbírság kiszabására, illetve egyéb végrehajtási cselekmény foganatosítására kerülhet sor. 2015-ben 212 esetben (ebből körösladányi ügyféllel szemben 18 esetben) szabott ki pénzbírságot a leadási kötelezettség elmulasztása miatt a Kormányablak Osztály, 111 esetben (ebből Körösladányban 17 esetben) került sor a rendőrség közreműködésével történő végrehajtási cselekmény foganatosítására.

A Kormányablak Osztály 2015-ben 21 esetben folytatott hatósági ellenőrzést a bejelentéshez és engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységet végző egyéni vállalkozók körében. 23 esetben pedig a nyilvántartásba vételt követő 30 napon belül ellenőrizte az egyéni vállalkozókat.

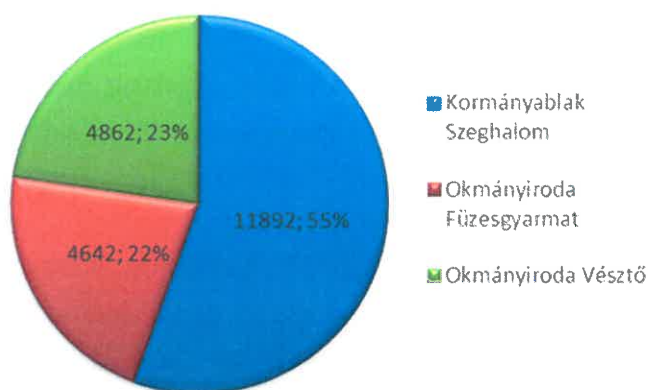
A Kormányablakban Szeghalom és Körösladány illetékességgel összesen 23, a Kormányablak Osztály Füzesgyarmati Kirendeltségén Füzesgyarmat, Bucsá és Kertészsziget illetékességgel összesen 12, a Vésztői Kirendeltségen Vésztő és Körösújfaló illetékességgel összesen 9 hatósági ellenőrzés valósult meg. Az ellenőrzések során 22 esetben a személyes megjelenés alkalmával bemutatott iratok és a rendelkezésre álló adatok alapján megállapította a Járási Hivatal a jogszerű működést, tehát jogsértést nem tárt fel. A Járási Hivatal 22 esetben állapított meg jogsértést. Ezekben az esetekben a jogkövetkezményekre történő figyelemfelhívás mellett határidő tűzésével felszólította az ügyfeleket a jogsértés megszüntetésére, mely felszólításnak 21 ügyben határidőre eleget tettek.

Így egyéb intézkedésre nem került sor. A jogsértések jellemzően: képesítés hiánya (16 eset), székhely, telephely, fióktelep használati jogosultság hiánya (6 eset), kereskedelmi nyilvántartásba vétel elmulasztása (5 eset), iparkamarai nyilvántartásba vétel hiánya (1 eset), NÉBIH engedély hiánya (1 eset), telephely bejelentés elmulasztása (2 eset). Az ügyfelek a felhívást követően jellemzően bemutatták a képesítést igazoló okiratot, munkaszerződést, igazolták a székhely, telephely, fióktelep használati jogosultságát, pótolták a bejelentést, vagy törölték az adott tevékenységi kört. 2 esetben az egyéni vállalkozói tevékenységet szüntette meg az ügyfél. 1 hatósági ellenőrzés eredményeképpen került sor az egyéni vállalkozó főtevékenységének megtiltására.

A Kormányablak Osztály 2015. éves ügyforgalma feladatkörök szerint:

Feladatkör:	Kormányablak Szeghalom	Okmányiroda Füzesgyarmat	Okmányiroda Vésztő
A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatok.	2703	1190	945
Egyéni vállalkozókkal kapcsolatos feladatok.	486	62	71
Közlekedési igazgatással kapcsolatos feladatok.	6146	2223	2459
Gépjárművel kapcsolatos ügyek.	40	17	23
Előzetes eredetiség vizsgálat.	15	0	0
Nemzeti egységes kártyarendszer.	581	234	335
Útlevéllel kapcsolatos feladatok.	248	154	69
Személyazonosító igazolvány.	1464	627	703
Hivatalból induló ügyek.	209	135	257

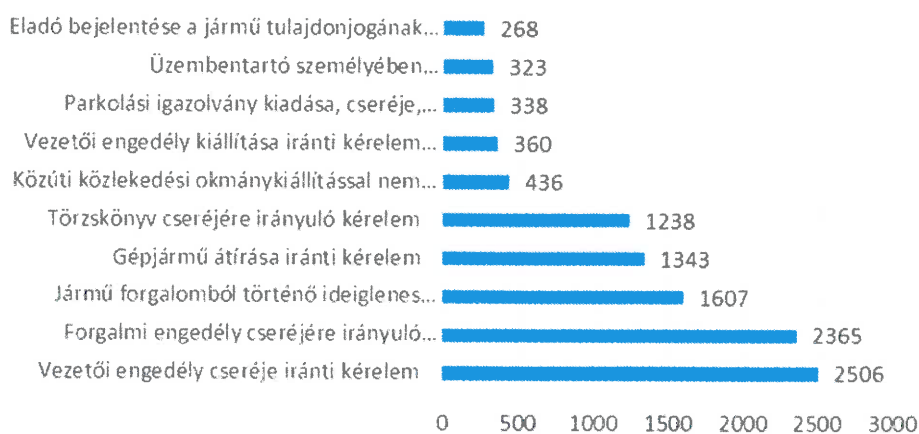
## Ügyforgalom



A hivatalból induló ügyek 78 %-át a jármű forgalomból történő ideiglenes kivonása (a forgalmi engedély és hatósági jelzés bevonásával) teszi ki, ezt követi a vezetési jogosultság szünetelése (13 %), majd az egyéni vállalkozók hatósági ellenőrzése (9 %).

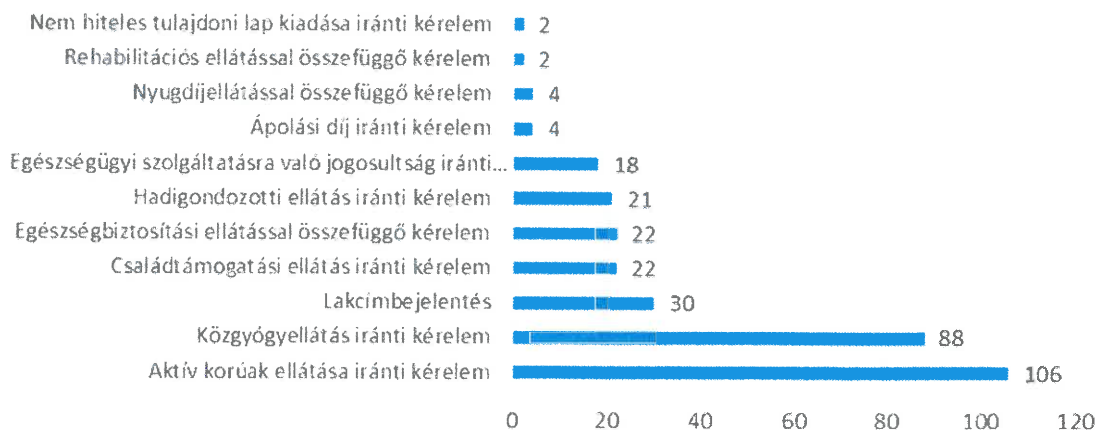
A személyi adat és lakcímnnyilvántartással összefüggő feladatok ellátása során okmányirodáink összesen 3769 állandó személyi igazolvány kiadása iránti kérelmet dolgoztak fel, 2297 lakcímbjelentést teljesítettek.

### A leggyakrabban előforduló közlekedési igazgatási ügytípusok megoszlása



A Kormányablakba továbbítás céljából benyújtott kérelmek száma 1561 volt. Ezen kérelmek 60,5 %-át a Szeghalmi Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztályához, 39,5 %-át a Békés Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztályához továbbítottuk.

### A körösladányi ügyfelek által az ügysegédnél, illetve KIÜSZI munkaadóknál benyújtott kérelmek



## II. Hatósági és Gyámügyi Osztály

2015. április 1. napjától az önálló szakigazgatási szervek megszűntek, és osztályszerkezetben működnek tovább. A járási gyámhivatal ettől az időponttól a Járási Hivatal Hatósági Osztályának részeként, ettől kezdve Hatósági és Gyámügyi Osztályként funkcionál. Az Osztály az általános hatósági feladatok körében ellátja azon hatósági eljárásokkal kapcsolatos feladatokat, és gyakorolja azon hatásköröket, melyek vonatkozásában jogszabály első fokon eljáró hatóságként a járási hivatalt vagy a járási hivatalvezetőt jelöli ki, így különösen

- a. az állatok védelméről és kíméletéről szóló törvényben;
- b. a földgazdálkodásról szóló törvényben;
- c. a hadigondozásról szóló törvényben;
- d. a környezet védelmének általános szabályairól szóló törvényben;
- e. a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvényben;
- f. a társasházakról szóló törvényben;
- g. a távhőszolgáltatásról szóló törvényben;
- h. a temetőkről és a temetkezésről szóló törvényben;
- i. a villamos energiáról szóló törvényben;
- j. a menedékjogról szóló törvényben;
- k. a nemzeti köznevelésről szóló törvényben;
- l. a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvényben,
- m. a kereskedelemről szóló törvényben,
- n. a vízgazdálkodásról szóló törvényben, a vízi-közmű szolgáltatásról szóló törvényben,
- o. a hulladékról szóló törvényben,

valamint az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatokat, továbbá a Nemzeti Közlekedési Hatóságról szóló kormányrendeletben meghatározott közlekedési hatósági feladatokat.

A Hatósági és Gyámügyi Osztály az oktatással kapcsolatos feladatok körében ellátja:

- a. a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben;
- b. a nemzeti köznevelésről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben;
- c. az Oktatási Hivatalról szóló kormányrendeletben;
- d. a szakképzésről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben;
- e. a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatokat.

A Hatósági és Gyámügyi Osztály a szociális és gyámügyi feladatok körében ellátja:

- a. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben és annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatokat;
- b. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben és annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletben meghatározott feladatokat;
- c. továbbá a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörét érintő feladatokat.

A Hatósági és Gyámügyi Osztály egyéb feladatkörében:

- a. közreműködik a járási hivatal funkcionális feladatainak ellátásában;
- b. közreműködik a kormányhivatal humánpolitikai, pénzügyi és számviteli, gazdasági feladatainak ellátásában;
- c. gondoskodik a titkársági és rendszergazdai feladatok ellátásáról,
- d. koordinálja a járási hivatal illetékességi területéhez tartozó települések államigazgatási feladatait.

Új feladatként jelentkezett 2015. március 1. napjától az aktív korúak ellátásával kapcsolatos hatáskör ellátása is.

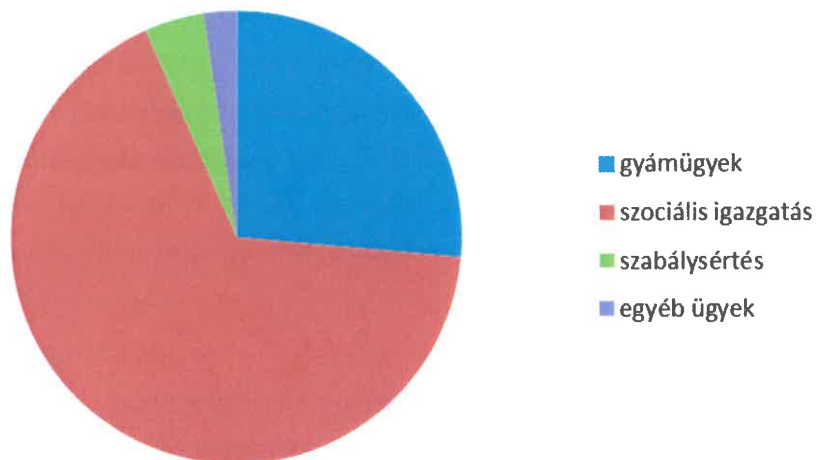
Nem új feladatként, de a 2015. július 4. napjától hatályba lépett módosításnak köszönhetően - a kibővült jogosult körrel – a hadigondozással kapcsolatos ügyek intézése is a Hatósági és Gyámügyi Osztály ügyintézéséhez tartozik.

**A 2015-ben az iktatott ügyek száma 4457 db volt.**

Ennek alakulása a következő:

<b>feladatkör:</b>	<b>darabszám</b>	<b>megoszlás (%)</b>
gyámügyek	1207	26
szociális igazgatás	3056	67
szabálysértés	110	3
egyéb ügyek	194	4
összesen:	4567	100

### Hatósági és Gyámügyi Osztály feladatainak megoszlása



#### Gyámügyek

A Hatósági és Gyámügyi Osztály 7 településen Szeghalom, Körösladány, Vésztő, Körösújfal, Füzesgyarmat, Bucsa Kertészsziget vonatkozásában lát el gyámhivatali feladatokat. A gyámhivatal szem előtt tartva az ügyfélbarát ügyintézés az ügyfelek igényeihez és lehetőségeihez igazodva a járási székhelyen minden nap, a kirendeltségeken Vésztőn és Füzesgyarmaton pedig heti egy alkalommal csütörtökön tart egész napos ügyfélfogadást.

#### A Járási Gyámhivatal hatáskörébe tartozó fő ügycsoportok

##### A gyermekek védelme érdekében dönt

A védelembe vételről, az ideiglenes hatályú elhelyezésről, a nevelésbe vételről, a gyermekvédelmi gyám rendelésről, a szülői felügyeleti jog feléledéséről, a kapcsolattartásról, az utógondozás és az utógondozói ellátás elrendeléséről, a gondozási díj-fizetési kötelezettség megállapításáról, a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról, felülvizsgálatáról, a kirendelt eseti gondnok elszámolásának elfogadásáról, kezdeményezi a folyósító szervnél az iskoláztatási támogatás folyósításának szüneteltetését és a szüneteltetés megszüntetését, felülvizsgálja az iskoláztatási támogatás folyósításának szüneteltetését, közreműködik a bírósági végrehajtási eljárásban.

##### Pénzbeli ellátások

- Otthonteremtési támogatás
- Gyermektartásdíj megelőlegezése

##### A gyermek családi jogállásának rendezése érdekében

- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot vesz fel,
- megállapítja a gyermek családi és utónevét,

- hozzájárul - cselekvőképtelen jogosult esetén - a családi jogállás megállapítására irányuló
- per megindításához és egyidejűleg eseti gyámot rendel,
- képzelt szülők adatainak megállapítása

#### **Az örökbefogadással kapcsolatban**

- dönt a gyermeket örökbe fogadni szándékozók alkalmasságáról, és kérelemre elrendeli az örökbefogadásra alkalmas személyek nyilvántartásba való felvételét,
- felveszi a szülőnek azon jognyilatkozatát, amelyben hozzájárul gyermeke ismeretlen személy általi örökbefogadásához.

#### **Pert indíthat, illetve kezdeményezhet**

- a gyermek elhelyezése, illetve kiadása
- a gyermeket megillető tartási követelés érvényesítése,
- a szülői felügyelet megszüntetése vagy visszaállítása,
- a számadási kötelezettség, illetve a számadás helyességének megállapítása iránt.
- a cselekvőképességet érintő gondnokság alá helyezés, annak megszüntetése és felülvizsgálata, valamint ezzel összefüggésben a választójogból való kizárás és a kizárás megszüntetése iránt.

#### **A szülői felügyeleti joggal, illetve a gyermektartásdíjjal kapcsolatban**

- Gyermekkel való kapcsolattartás szabályozása, megváltoztatása, végrehajtása
- Szülői jognyilatkozatok jóváhagyása
- Családba fogadáshoz való hozzájárulás
- Szülői felügyeleti jog körébe tartozó kérdésekről való döntés (pl. szülői ház elhagyása, végleges külföldre távozás, tanköteles gyermek művészeti, sport, hirdetési, modell tevékenység keretében történő foglalkoztatása)

#### **A gyámsággal kapcsolatban**

- gyám, eseti gyám kirendelése, elmozdítása, felmentése, tevékenységének felügyelete

#### **A gondnoksággal kapcsolatban**

- ideiglenes gondnokot, gondnokot, hivatásos gondnokot rendel,
- felfüggeszti, elmozdítja vagy felmenti a gondnokot,
- külön jogszabályban meghatározott esetekben zárlatot rendel el, zárgondnokot, eseti gondnokot, ügygondnokot, az ügyei vitelében akadályozott személy képviselőjére gondnokot rendel és ment fel, továbbá megállapítja a munkadíjukat.

## A vagyonkezeléssel kapcsolatban

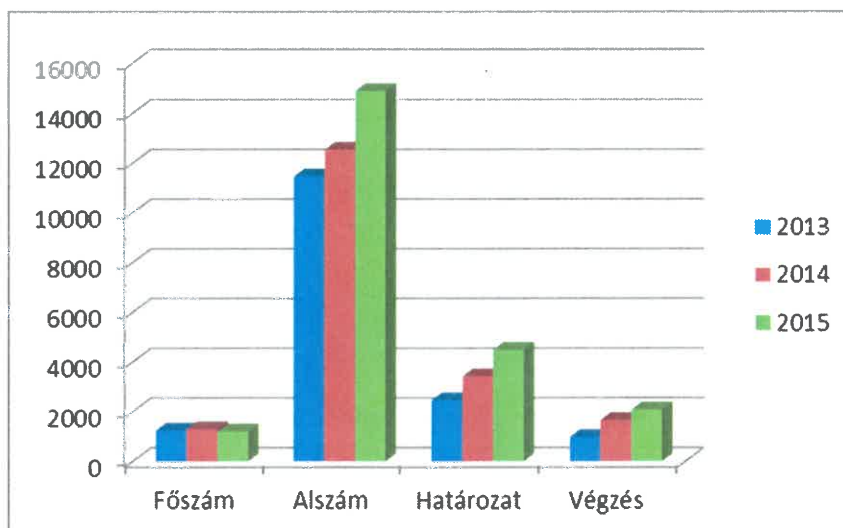
- dönt a gondnokoltak készpénzvagonának gyámi fenntartásos betétben vagy fizetési számlán történő elhelyezéséről, illetve az elhelyezett pénz felhasználásáról, államilag garantált értékpapírba, biztosítási kötvénybe történő befektetéséről, letétben kezeléséről, valamint egyéb tárgyak letétbe helyezéséről,
- dönt a gondnok vagyon- és bérlakás kezeléséhez kapcsolódó jognyilatkozata érvényességéhez szükséges jóváhagyásról,
- elbírálja a rendszeres és az eseti számadást, meghatározott esetekben a végszámadást,
- közreműködik a gondnokoltak ingó és ingatlan vagyonával és vagyoni értékű joggal kapcsolatos ügyekben,
- közreműködik a hagyatéki eljárásban.

## Feljelentés tesz

- Gyermek veszélyeztetése, tartás elmulasztása, gyermek sérelmére elkövetett bűncselekmény miatt
- Fenti hatósági ügyeken túl a hozzátartozók közti erőszak esetén a Járási Gyámhivatal családvédelmi koordinációs szerepet lát el.

## Gyámhivatali munka számokban:

	2013. év	2014. év	2015. év
<b>Főszám</b>	1250	1305	1207
<b>Alsószám</b>	11462	12537	14896
<b>Határozat</b>	2459	3420	4493
<b>Végzés</b>	983	1663	2082



## Gyámhivatali ügyek:

Megnevezése	Száma
Családi jogállás rendezése	36
Ideiglenes hatályú elhelyezés	14
Nevelésbe vétel	130
Büntetőeljárás kezdeményezése	7
Kapcsolattartási ügyek	186
Utógondozói ellátás elrendelése	8
Gondnokság alatt állók ügyei	415
Vagyoni ügyek	389
Gyermektartásdíj megelőlegezése	26
Otthonteremtési támogatás	10
Védelembe vétel	127
Családi pótlék folyósításának szünetelésének elrendelése	7

Az I. fokú gyámhatósági ügyeket 8 fő szakügyintéző látja el, 1 fő kapcsolt munkakörben az iktatási adminisztrációs feladatokat végzi. 5 fő szakügyintéző a gyermekekkel, 3 fő szakügyintéző a gondnokoltakkal kapcsolatos feladatokat végzi.

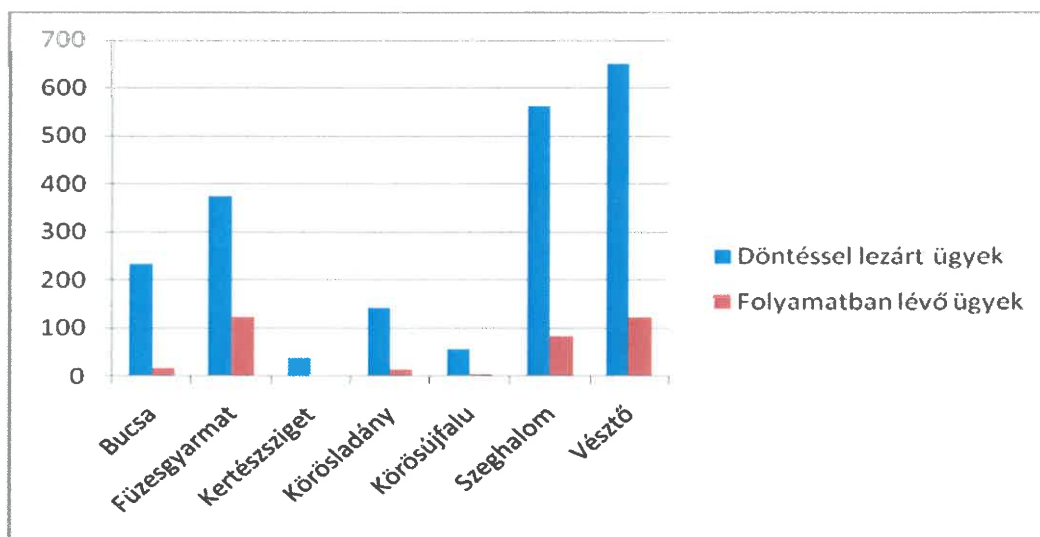
A gyámhatósági feladatokat nehéz számszerűsíteni, és még nehezebb a számok mögött kifejtett munkát meghatározni. Előfordul, hogy egy-egy ügy napok előkészületét igényli és maga a tárgyalás is egy nap, míg más esetben pár óra alatt lezajlik. Minden nap egész napos ügyfélfogadást tartunk. Itt nincsenek formalizált ügyek, itt minden ügy más és más. A számok nem mutatják azt sem, hogy milyen szép tud lenni a gyámhatósági munka, éppen olyan lélekölő, embert-próbáló és kemény feladat. A gyámhatósági ügyintézőnek gyakorlatilag az élet minden területén jártasnak kell lenni: jogi, pszichológiai, könyvelői, pénzügyi-gazdasági, stb... téren. Nehéz tervezni a napi ügyintézés, hiszen az egész napos ügyfélfogadás, egy gyermeket érintő azonnali intézkedést igénylő helyzet 1-2 ügyintézőt akár egész napra kivesz az érdemi munkavégzés alól.

### Szociális igazgatás

2015. március 1. napjától az aktív korúak ellátásával kapcsolatos feladatellátás jegyzői hatáskörből járási hivatali hatáskörbe került.

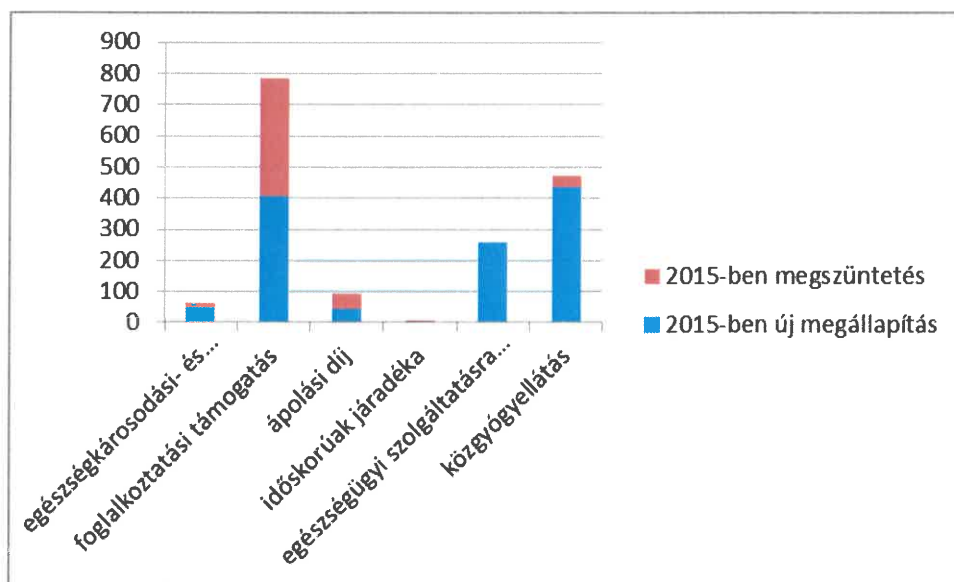
**2015. március 2. és március 3. napján** összesen **2059** fő ügyfél aktív korúak ellátásával kapcsolatos ügyiratát vette át a Járási Hivatal az alábbi települési bontásban:

Település	Bucsa	Füzesgyarmat	Kertészsziget	Körösladány	Körösújfalú	Szeghalom	Vésztő	Összesen
Ügyfél:	234	374	37	144	56	563	651	2059
Folyamatban lévő ügyek:	18	124	0	16	5	84	124	371



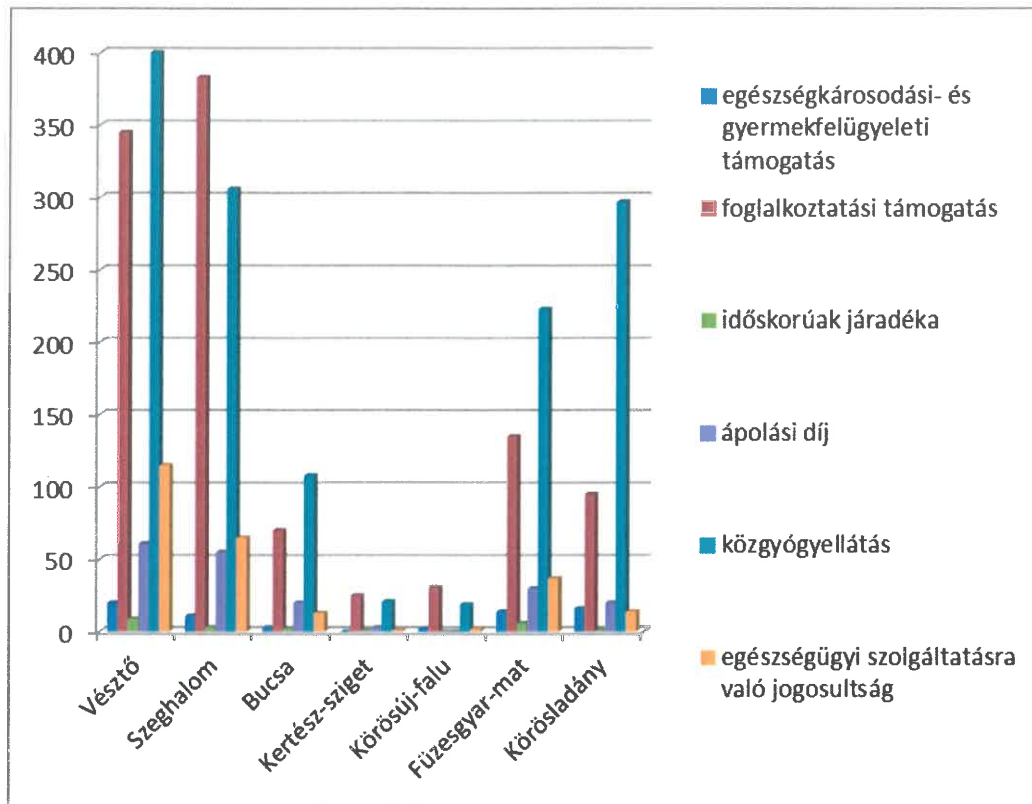
A települések adatszolgáltatásai alapján a jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásával kapcsolatos ügyintézés az önkormányzatoknál 9 fő látta el. A Járási Hivatalnál az 5 fő szociális ügyintézőből 3 foglalkozik az aktív korúak ellátásával, A Kirendeltségeken dolgozó kettő kollegának a szeghalmi, körösladányi, bucsai, kertészszigeti közgyógyellátási és egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság ügyek átirányításra kerültek. A Hatósági és Gyámügyi Osztályon dolgozó 1 fő szabálysértési ügyintéző kapcsolt munkakörben még szociális ügyekkel is foglalkozik.

szociális ügyek	2015-ben új megállapítás	2015-ben megszüntetés
egészségkárosodási- és gyermekfelügyeleti támogatás	51	9
foglalkoztatási támogatás	407	378
ápolási díj	45	49
időskorúak járadéka	6	3
egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság	259	0
közgyógyellátás	436	35



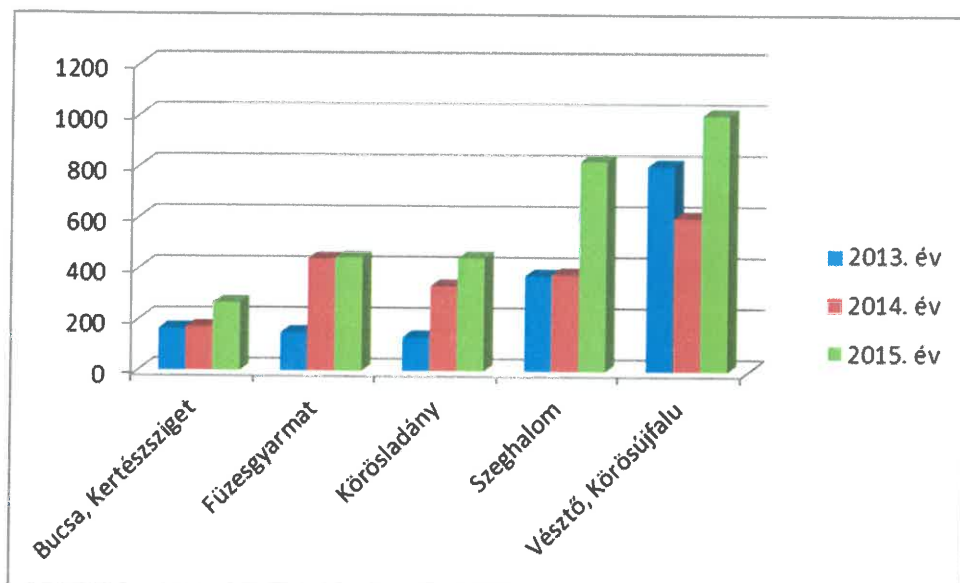
**2015. december 31. napján jogosultak száma (fő)**

Szociális ügyek	Vésztő	Szeghalom	Bucsa	Kertész-sziget	Körös-újfalú	Füzesgyatmat	Körös-ladány
egészségkárosodási- és gyermekfelügyeleti támogatás	20	11	3	0	2	14	16
foglalkoztatási támogatás	345	383	70	25	31	135	95
időskorúak járadéka	9	3	2	1	0	6	1
ápolási díj	61	55	20	3	0	30	20
közgyógyellátás	400	306	108	21	19	223	297
egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság	115	65	13	1	2	37	14



#### Települési adatok főszám alapján

Év	Bucsa, Kertész-sziget	Füzesgyarmat	Körösladány	Szeghalom	Vésztő, Körösúj-falu
2013	164	150	133	374	805
2014	170	439	333	380	602
2015	267	445	443	823	1004



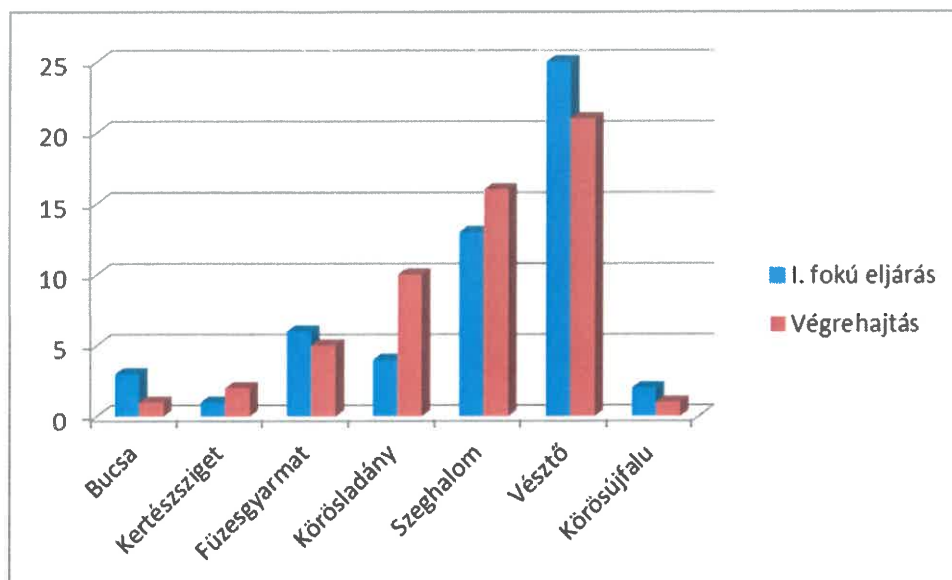
### Szabálysértési ügyek

- I. fokú eljárás,
- Végrehajtási eljárás

Év/elnevezés	2013	2014	2015
I. Fokú eljárás	99	71	54
Végrehajtás	123	139	56

### Szabálysértési ügyekben településenkénti adatok

	I. fokú eljárás	Végrehajtás
Bucsá	3	1
Kertészsziget	1	2
Füzesgyarmat	6	5
Körösladány	4	10
Szeghalom	13	16
Vésztő	25	21
Körösújfalú	2	1
<b>Összesen</b>	<b>54</b>	<b>56</b>



Akár szociális igazgatási, akár szabálysértési ügyekben megfigyelhető, hogy a vésztői adatok kiemelkednek a többi település közül.

### Hadigondozás

A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 1994. május 6. napjától hatályos szövege 2015. július 4. napjával módosították, mellyel a korábbi jogosulti kör bővítésre került.

A törvény célja az volt, hogy a második világborúban elesett, eltűnt és hadifogságban elhunyt katonák özvegyeinek és árváinak — hadiözvegyeknek, hadiárváknak — kifejezendő a nemzet tiszteletét és együttérzését— hasonlóan a világ más kultúr nemzeteihez — anyagi támogatást nyújtson. A törvénymódosítási javaslat alapján ezen anyagi támogatás mindazokat is megilleti, akiknek férje, édesapja 1938. november 2-a és 1945. május 9-e között a volt magyar királyi honvédség és csendőrség kötelékében szolgált, függetlenül állományviszonyától és rendfokozattól és attól a tényről, hogy az 1947. február 10-én Párizsban, Magyarország képviselői által aláírt békeszerződés következtében mely ország állampolgárává vált. Ezen jogszabály mindazonáltal kifejezésre kívánta juttatni a határokon átívelő nemzetegyesítés jelentőségét, egyenrangúként kezelve mindazokat, akik magyar állampolgárként, kötelességüket teljesítve áldozták életüket a Hazáért.

Település	Jogosultságot megállapító döntések száma 2015.				
	járadék			egyösszegű térítés	
	volt hadiárva	volt hadigyámolt	hadiözvegy	hadiözvegy	volt hadiárva, volt hadigyámolt
Szeghalom	38	0	1	1	9
Vésztő	25	0	0	0	3
Füzesgyarmat	25	1	0	0	2
Körösladány	10	0	0	0	4
Bucsa	5	0	0	0	2
Körösújfalú	0	0	0	0	0
Kertészsziget	0	0	0	0	0
összesen:	103	1	1	1	20

### Közneveléssel kapcsolatos feladatellátás

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai szerint a járási hivatal **vezeti a tankötelesek nyilvántartását** és abból rendszeresen adatot közöl az állami intézményfenntartó és a jegyzők számára.

Ez a nyilvántartás tartalmazza azon gyermekek adatait, akiknek járásunk illetékességi területén van a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye, továbbá, akik tárgyév augusztus 31. napjáig betöltik hatodik életévüket. A tankötelezettség az új köznevelésről szóló törvény szerint fő szabály szerint annak a tanévnek a végéig tart, amikor a tanuló 16. életévét betölti.

Illetékességi területünkön a tanköteles tanulók száma 2015-ben 4267 fő volt, akik közül a tanköteles kort 337 gyermek töltötte be.

A beíratást követően igyekeztünk minden gyermek esetén meggyőződni arról, hogy tankötelezettségének eleget tesz-e és hol, esetleg fejlettsége alapján nem minősült iskolaérettnek, ezért óvodai nevelésben maradt. Ebbe a munkába bevontuk az iskolák igazgatóit, az óvodavezetőket, a gyermekjóléti szolgálat munkatársait és más járási hivatalokat.

Ezen túlmenően a járási hivatal fogadja a tanköteles tanulók tanulmányainak külföldön folytatására irányuló bejelentéseket, azon oktatási intézmények bejelentéseit is, aki járási hivatalunk illetékességi területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermeket vettek fel, vagy vettek át, mely információkat a tankötelesek nyilvántartásában rögzítjük.

A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet alapján a járási hivatal eljár olyan esetekben is, ha a szakértői véleménnyel a szülő nem ért egyet, vagy a szülő a szakértői vélemény felülvizsgálatát kezdeményezte.

A járási hivatal kiemelkedő köznevelési feladata volt a tavaszi és az őszi **írásbeli érettségi vizsgák megszervezésében** való részvétel. Ennek keretében közreműködtünk az írásbeli érettségi vizsgák feladatlapjainak elosztásában. Átvettük az Oktatási Hivataltól a zárt feladatlap-csomagokat, megszerveztük azok ellenőrzését a vizsgaszervező iskolákkal, majd a vizsga napján átadtuk az adott vizsgatárgy csomagjait a vizsgaszervező iskolák intézményvezetői vagy megbízottaik részére.

A köznevelésről szóló törvény előírásai szerint a járási hivatal fogadja a nevelési-oktatási intézmény vezetője értesítését, ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt intézményre vagy településre kiterjedő vészhelyzet esetén rendkívüli szünetet rendel el.

### **Egyéb hatósági feladatok**

- Egyes környezet- és természetvédelmi feladatok,
- Vízgazdálkodási, vízügyi igazgatási feladatok,
- Földművelésügyi feladatok,
- Ingatlanvállalkozási feladatok,
- Ipari igazgatási feladatok,
- Kommunális igazgatási feladatok,
- Állattartási és állatvédelmi feladatok,
- Közlekedési igazgatási feladatok,
- Közfoglalkoztatás rendszerének működtetésével kapcsolatos koordinációs feladatok,
- Akadálymentesítési támogatással kapcsolatos szakértői vélemény megkérése.

A kommunális igazgatáson belül kiemelést érdemel a temető üzemeltetéssel, fenntartással és a temetkezési szolgáltatással kapcsolatos ellenőrzés.

A 2015. évben Bucsa, Kertészsziget és Körösújfalú települések vonatkozásában tartottunk a temetőfenntartással,- üzemeltetéssel kapcsolatos ellenőrzést, nemcsak a köztemetőkből, hanem az egyházi fenntartású temetőkből is. Körösladány településen a 2014. évi ellenőrzésével kapcsolatos hiányosságok utóellenőrzését végeztük 2015-ben. A hiányosságokat a fenntartók, üzemeltetők kiküszöbölték, így hatósági eljárást nem indítottunk.

2014. utolsó negyedében kezdtük meg a temetkezési szolgáltatók ellenőrzését. Az ellenőrzés során derült ki, hogy járásunk illetékességi területén egy település kivételével (Vésztő) a temetkezési szolgáltatók egyike sem rendelkezik szolgáltatói engedéllyel, azaz valamennyi szolgáltató engedély nélkül végezte az elmúlt években a szolgáltatói tevékenységet. A 2015. év folyamán valamennyi szolgáltató megkapta a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyt.

## **Általános információk**

A Füzesgyarmati és Vésztő kirendeltségen szociális igazgatási ügyek tekintetében a hét minden munkanapján fogadjuk ügyfeleinket.

### **Létszám a 2015. évben**

A Hatósági és Gyámügyi Osztály 20 fővel látja el feladatait (osztályvezetővel együtt), ebből

- 2 fő szociális szakügyintéző
- 3 fő szociális ügyintéző
- 1 fő jogász (szabálysértés, köznevelési, szociális munkakörben)
- 1 fő igazgatási szakügyintéző
- 1 fő informatikus
- 1 fő titkársági ügyintéző
- 8 fő gyámügyi szakügyintéző
- 1 fő iktató (osztott munkakörben)
- és 1 fő karbantartó.

### **III. Földhivatali Osztály**

Földhivatali Osztály feladatai körében ellátja a földhivatalok, valamint a Földmérési és Távérzékelési Intézet feladatairól, illetékességi területéről, továbbá egyes földhivatali eljárások részletes szabályairól szóló 373/2014. (XII.31.) kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott feladatkörét érintő feladatokat.

A Földhivatali Osztály az egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai tekintetében:

- a. jogszabályban meghatározott illetékességi területen – ha jogszabály másként nem rendelkezik – döntést hoz az ingatlanügyi hatósági tevékenység körébe tartozó első fokú hatósági ügyekben;
- b. kezeli az ingatlan-nyilvántartást, az adatokban, jogokban és tényekben bekövetkezett változásokat folyamatosan érvényesíti, illetve döntést hoz azokról;
- c. gondoskodik az igazgatási szolgáltatási díjak beszedéséről;
- d. gyakorolja a termőföld időleges és végleges más célú hasznosításával, a művelés alól kivett területek újrahasznosításával, a termőföld engedély nélküli más célú hasznosításával kapcsolatos hatósági (szakhatósági) hatásköröket, a Földhivatali Főosztály részére továbbítja a jogerős engedélyező határozatokat, eljár az engedély nélküli más célú hasznosítás esetén, intézkedik a kirótt földvédelmi járulékok és bírságok behajtásáról, az elrendelt eredeti állapot helyreállítási kötelezettségének végrehajtásáról;
- e. első fokon eljár a földmérési tárgyú beadványokkal kapcsolatban;

- f. végrehajtja a parlagfű elleni közérdekű védekezéssel kapcsolatos járási hivatali feladatokat;
- g. illetékességi területén folyamatosan – különösen a határszmlék keretében – ellátja a termőföldek hasznosítási, valamint ideiglenes- és mellékhasznosítási kötelezettségének ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtását;
- h. elvégzi a földminősítési feladatokat, a művelési ág változásokkal kapcsolatos osztályba sorolásokat;
- i. vezeti a földhasználati nyilvántartást, abból meghatározott körben és célra adatot szolgáltat;
- j. ellenőrzi a földhasználati nyilvántartás vezetésének jogszerűségét, törvénysértés esetén a jogszabályokban előírt intézkedést foganatosít;
- k. vezeti a földműves nyilvántartást;
- l. ellátja a földforgalmi törvényben meghatározott feladatait;
- m. lefolytatja a rendezetlen tulajdoni állású ingatlanokkal kapcsolatos első fokú eljárást.

A Földhivatali Osztály az egyéb feladatai tekintetében különösen:

- a. végrehajtja
  - o a részarány földkiadás során keletkezett osztatlan közös tulajdon megszüntetésével kapcsolatos Járási Hivatali feladatokat,
  - o a telekalakítási eljárásokkal kapcsolatos Járási Hivatali feladatokat;
- b. a hatályos jogszabályokban meghatározott módon másolatokat ad ki az ingatlan-nyilvántartás részeiről;
- c. ellátja az adatlekérdezéssel, adatszolgáltatással, az adatbázishoz csatlakozással kapcsolatos Járási Hivatali feladatokat.
- d. a Földhivatali Főosztállyal együttműködve ellenőrzi a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer szolgáltatásait igénybe vevők adatlekérdezésének jogszerűségét és a biztonsági előírások betartását;
- e. a megszünt telekkönyvi, földnyilvántartási és ingatlan-nyilvántartási munkarészeket, valamint földértékelési munkarészeket tárolja, azokról másolatokat ad ki, kezeli az okirattárat;
- f. ellátja az ingatlan-nyilvántartás átalakításával, valamint új munkarészek közszemlére tételével kapcsolatos feladatokat;
- g. átvezeti a települések közigazgatási, belterületi határában bekövetkezett változásokat és azokat jelenti a Földhivatali Főosztály felé;
- h. közreműködik a digitális térképi adatok megyei szintű számítógépes elérhetőségét biztosító rendszer kiépítésében és működtetésében;
- i. ellátja az újfelméréssel, térképfelújítással, földrendezéssel kapcsolatos előkészítési, adatszolgáltatási és nyilvántartási feladatokat, valamint ellátja a települések igazgatási határváltozásával összefüggő földmérési hatósági feladatokat;

- j. ingatlan-nyilvántartási statisztikai adatokat állít össze;
- k. a biztonsági papír, átpántoló címke és biztonsági pecsétcímke kezelésére vonatkozó előírásoknak megfelelően felelős a biztonsági elemek szabályszerű, biztonságos kezeléséért, felhasználásáért, tárolásáért, valamint a tulajdoni lap másolat szolgáltatás biztosításáért;
- l. folyamatosan vezeti az ingatlan-nyilvántartási térképek állami alapadat tartalmában bekövetkezett változásokat, a változásokhoz kapcsolódó sajátos célú földmérési munkákat minősíti és záradékolja, eredeti állapotukban tárolja, kezeli, azokból a jogosultak részére adatot szolgáltat;
- m. a numerikus ingatlan-nyilvántartási térképek esetében ellátja az adat- és térképtári feladatokat;
- n. illetékességi területén közreműködik az új térképek készítésének hatósági feladataiban, részt vesz az előkészítő és végrehajtó munkában, állást foglal a terepi és térképi eltérések ingatlan-nyilvántartási ábrázolásával kapcsolatosan, a Földhivatali Főosztály irányítása mellett részt vesz az új térképek állami átvételi eljárásának folyamatában;
- o. ellátja az újfelmérés, térképfelújítás, a Nemzeti Kataszteri Program keretében elkészített új térképművek közszemlére tételével kapcsolatos hatósági feladatokat;
- p. a terepi és térképi állapot összhangjának biztosítása érdekében időszakonként helyszínelést végez, az észlelt eltérések rendezése céljából hatósági eljárást kezdeményez;
- q. elvégzi a felmérési, térképezési és területszámítási hibák kijavítását;
- r. az illetékességi területére vonatkozó állami alapadatok kezelésére és tárolására adat- és térképtárat működtet;
- s. a termőföld engedély nélküli más célú hasznosítása tárgyában hozott jogerős és végrehajtható döntéseiben megállapított kötelezettségek teljesítésének nyomon követése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket;
- t. illetékességi területén megteszi a földhasználati nyilvántartás feltöltöttségének növelése, valamint a földhasználati nyilvántartásba bejegyzett adatok aktualizálása érdekében a szükséges intézkedéseket;
- u. ellátja a földvédelmi járulék és bírság befizetésével kapcsolatos feladatokat, valamint a földvédelmi járulékok és bírságok törlésére, visszafizetésére irányuló beadványokkal kapcsolatos feladatokat;
- v. intézkedéseket tesz a döntéseiben kiszabott, a Magyar Államot megillető, földvédelmi járulékok és bírságok hatékony behajtása érdekében;
- w. a földvédelmi engedélyezési eljárás során megteszi a szükséges intézkedéseket az átlagosnál jobb minőségű termőföldek fokozott védelméért;
- x. a termőföld engedély nélküli más célú hasznosítása esetén gondoskodik a földvédelmi szempontok fokozott érvényre jutásáról;

- y. határszemle ellenőrzéseket folytat, amelyről minden évben írásban beszámolót készít és azt felterjeszti a Földhivatali Főosztálynak;
- z. lefolytatja a tulajdoni lapok pótlásával kapcsolatos eljárást.

A Földhivatali Osztály feladatait az osztályvezető mellett 9 fő ügyintéző látja el szakterületenként az alábbi létszámmal:

- ingatlan-nyilvántartási ügyintéző: 3 fő
- földmérési ügyintéző 1 fő
- földhasználati ügyintéző 1 fő
- földvédelem, földminősítés 1 fő
- földműves nyilvántartás vezetése 1 fő
- földhasználati szerződések hatósági jóváhagyása 1 fő
- iktató, pénztáros 1 fő

#### A 2015. évi ügyiratforgalmi adatok tárgykörönkénti részletezése

ügytípus	db
biztonsági okmány szolgáltatás ügyvédek, közjegyzők részére	15
földhasználati bejelentés	3306
földhasználati adatszolgáltatás	261
földhasználati szerződések hatósági jóváhagyása	788
földmérési vizsgálat, záradékolás iránti kérelem	658
földmérési adatszolgáltatás	580
térképmásolat kiadás	384
földműves nyilvántartásba történő bejegyzés iránti kérelem	164
földvédelmi, földhasznosítási, földminősítési eljárás	77
ingatlan-nyilvántartási kérelem, bejelentés	5983
iratmásolat kiadás	110
telekalakítás engedélyezésére irányuló kérelem	32
tulajdoni lap másolat kiadás	315
tulajdoni lap tartalmába történő betekintés	689
<b>összesen:</b>	<b>13362</b>

## **Az osztály által 2015. évben lefolytatott hatósági ellenőrzések**

- Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 75.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján a TakarNet rendszerhez kapcsolódott külső felhasználók által lekérdezett adatok jogszerű felhasználásának ellenőrzése – a Békés Megyei Kormányhivatali Földhivatali Főosztályának ütemezése szerint -10 külső felhasználó esetében történt meg. Az ellenőrzéseken szabálytalanság feltárására nem került sor.
- A 221/2008. (VIII.30) Korm. rendeletben rögzített parlagfű elleni védekezés hatósági feladatai közül az ingatlanügyi hatóság által elvégzendő helyszíni ellenőrzéseken 19 db parlagfű folt került rögzítésre, melyek összterülete 9,5 ha. 2015. évben parlagfűvel való fertőzött területre vonatkozó állampolgári bejelentés 1 db érkezett, mely megalapozottnak bizonyult. Az országos parlagfű információs rendszeren (PIR) keresztül bejelentés nem érkezett. Az adatokból levonható következtetés szerint a feltöltött foltok összterülete ugyan kevesebb volt, mint a megelőző évben, de az esetszám tekintetében csekély növekedés következett be.
- A Földművelésügyi Minisztérium Földügyi Főosztálya FF/412/2015. számú leirata alapján lefolytatott 2015. évi általános határszemle során Kertészsziget község teljes külterületének, továbbá Vésztő város 2014. évben nem ellenőrzött külterületi részének, összesen 6.800 ha nagyságú területnek a helyszíni bejárása történt meg (június - augusztus). A helyszíni ellenőrzések alkalmával megállapított szabálytalanságok (hasznosítási kötelezettség elmulasztása) miatt 3 esetben kellett eljárást kezdeményezni és lefolytatni. Felhívásra mindhárom tulajdonos/földhasználó eleget tett a kötelezettségének, ezért bírság kiszabása nem történt.
- A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény 44/A.§-a alapján a föld tulajdonjogát érintő ügyletet tartalmazó papír alapú okmány kezelésének és használatának jogszerűsége tárgyában 2 ellenőrzés lefolytatására került sor.

## **Részarány-kiadás során keletkezett osztatlan közös tulajdon megszüntetése**

A részarány-kiadás során keletkezett osztatlan közös tulajdon megszüntetésének 2015. évi II. ütemében jelenleg is folyamatban van a Szeghalmi Járás illetékességi területén lévő ingatlanok vonatkozásában a feladat végrehajtása. Az eljárást a földkiadó és földrendező bizottságokról szóló 1993. évi II. törvény és a részarány földkiadás során keletkezett osztatlan közös tulajdon megszüntetésének részletes szabályairól szóló 374/2014. (XII.31.) Korm. rendeletben rögzített rendelkezések szabályozzák.

A Járási Hivatal Földhivatali Osztálya által elvégzendő előkészítő munkálatok (többek között mezőgazdász helyszínelés, feltárt művelési ág változások átvezetése, jogutód tulajdonos társak kérelem fenntartására irányuló nyilatkozatainak bekérése, kérelmek és használati megosztások digitalizálása stb.) 2015. augusztus hónap végére befejeződtek.

A Járási Hivatal Földhivatali Osztálya 2015 szeptemberében szolgáltatott adatot a jogi szolgáltatónak és a földmérő vállalkozásnak.

A Szeghalmi Járási Hivatal illetékességi területén a kérelemmel érintett földrészek darabszáma 320 db, a kérelmet benyújtó tulajdonosok száma 944 fő.

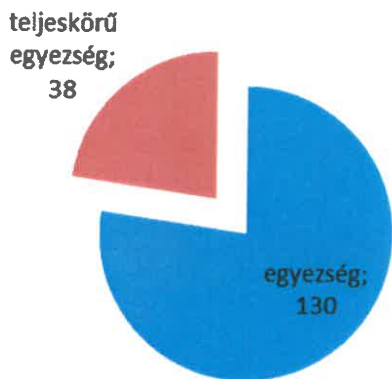
Eddig 43 db földrészlet esetében vált szükségessé az eljárás megszüntetése, az alábbi okokból:

- 1 db földrészletre időközben telekalakítási eljárást indítottak, mellyel a tulajdonközösség megszűnt;
- 19 db kérelmet visszavontak;
- 8 db földrészlet 1-1 személy 1/1 arányú tulajdonába került;
- 4 fő kérelmezőnek a kimérésre kerülő ingatlan nem érte volna el a 3000 m<sup>2</sup> területi minimumot;
- 5 fő kérelmező nem jelent meg egyik egyezségi tárgyaláson sem;
- 6 db földrészlet esetében a jogutód nem kívánta fenntartani a kérelmét.

A kérelmezett ingatlanok összterülete 7073 hektár 5853 m<sup>2</sup>. A feladat jelentőségét és súlyát jól mutatja, hogy ez a járás mezőgazdasági művelés alatt álló területének 12,2 %-át teszi ki. A beszámoló mellékleteként csatolt térképmásolat ábrázolja azon ingatlanokat, melyek kiméréssel érintettek.

A földmérő vállalkozás által elvégzett helyszíni ellenőrzésen az összes földrészletből 71 db ingatlanra (összes érintett ingatlan 22%-a) földrészletre készült változási vázrajz, melyek ingatlan-nyilvántartási átvezetésével minden kérelemmel érintett földrészlet esetében megvalósult a terepi és a térképi állapot egyezősége.

Eddig az összes ingatlan 66%-ára, azaz 213 db földrészlet vonatkozásában került sor egyezségi tárgyalás megtartására, melyeken a kérelmezők aktív jelenléte volt jellemző. Az egyezségi tárgyaláson nem csak a kérelmet benyújtó tulajdonos társak egymás között sorrendjének meghatározása történhet meg, hanem – a 373/2014. (XII.31.) Korm. rendelet 16.§ (1) bekezdésében meghatározott feltételek fennállása esetén - lehetőség van az összes tulajdonostárs eljárásba történő bevonására, azaz a teljes körű egyezség létrehozására is. A 374/2014. (XII.31.) Korm. rendeletben a megelőző szabályozáshoz képest nagy hangsúlyt kapott az egyezség illetőleg a teljes körű egyezség létrehozásának szabályozása. Ennek alkalmazásával lényegesen rövidebb idő alatt befejeződhet az eljárás. Az eddigi tapasztalatok szerint az ügyfelek is szívesen élnek a jogszabály által biztosított lehetőséggel, hiszen a rendelkezésre álló adatok szerint eddig 130 db földrészlet vonatkozásában kötöttek egyezséget a kérelmezők, míg a teljes körű egyezségi megállapodás 38 db földrészlet esetében született. A számadatok, hasonlóan a Békés megyei I. ütemben tapasztaltakhoz, országosan is kiemelkedő eredményt mutatnak.



A földrészlet – kérelmezők közötti – megosztásának sorrendjét egyezség hiányában sorsolással kell megállapítani. A sorsolási bizottság elnöke a járási hivatal, vagy a kormányhivatal alkalmazottja, egy tagja a jogi szolgáltató, másik tagja a földmérő. A sorsolás helyszínéről és időpontjáról a jogi szolgáltató értesíti az érintetteket. A sorsoláson a Kérelmező személyesen vagy meghatalmazottja útján vehet részt. A sorsolás megkezdéséig lehetőség van sorsolási megállapodást kötni, mely az egyes tulajdoni hányadok összevontan történő sorsolására vagy az önálló földrészletek kiosztási sorrendjének meghatározására irányulhat. Sorsolás megtartására még nem volt szükség.

A Járási Hivatal Földhivatali Osztálya által befogadó nyilatkozattal ellátott egyezségi okirat vagy záradékolt sorsolási jegyzőkönyv alapján a földmérő elvégzi a leosztott földrészletek kitézését és bemutatását. A bemutatás időpontjáról a földmérő az eredeti földrészlet összes tulajdonosát közvetlenül, a jogi szolgáltató hirdetményi úton értesíti.

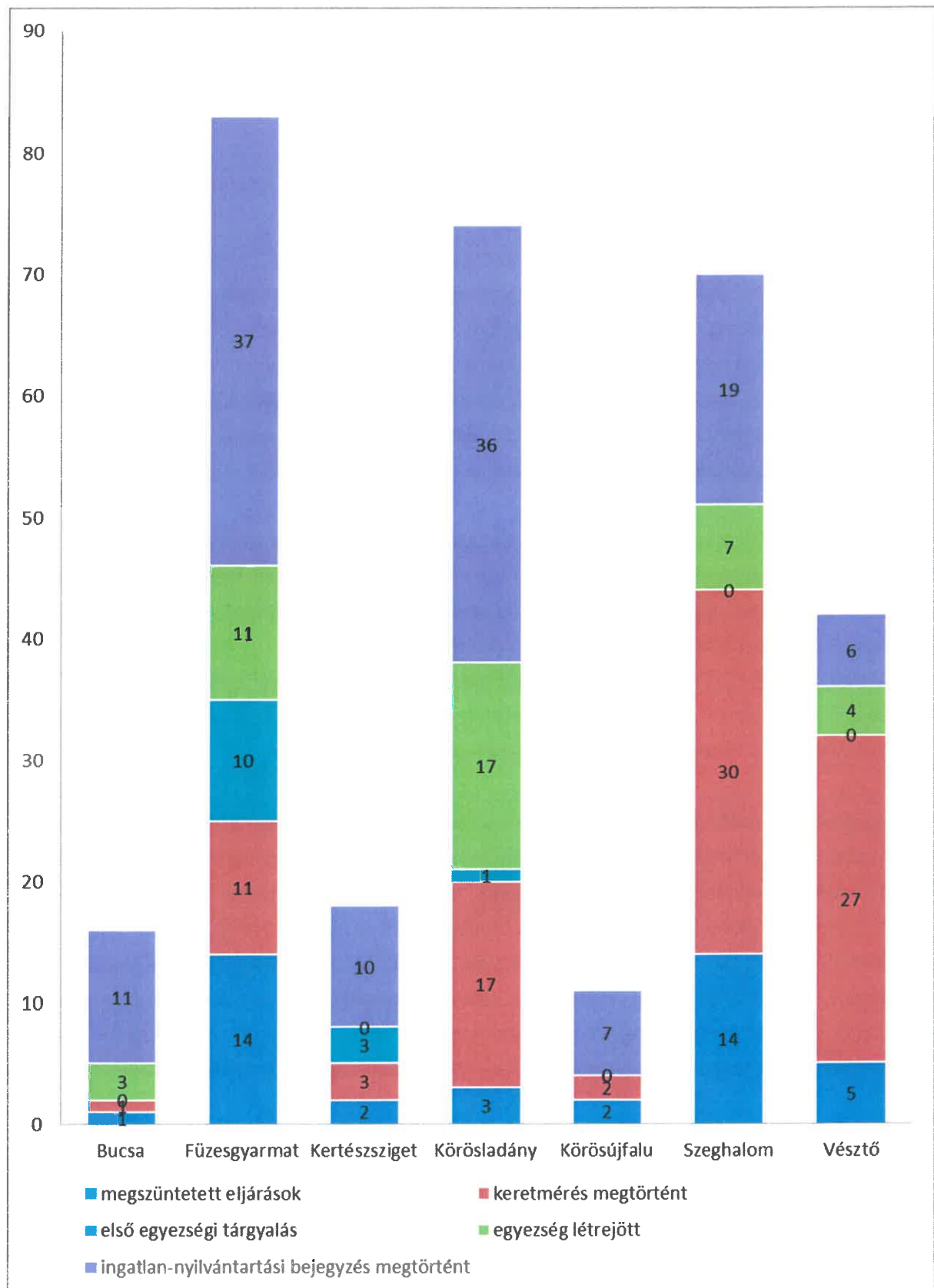
A földmérő a földterület helyszíni bemutatását követően 15 napon belül benyújtja a Járási Hivatal Földhivatali Osztályához a változás átvezetéséhez szükséges munkarészeket, a birtok bemutatási jegyzőkönyvvel és a földmérési dokumentációval együtt.

Az ingatlan-nyilvántartási eljárás erre irányuló – a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő – kérelem és okirat (záradékolt változási vázrajz és egyezségi okirat vagy sorsolási jegyzőkönyv) alapján indul.

A megosztással érintett földrészletek tulajdoni lapjára bejegyzett jogok és feljegyzett tények visszajegyzését a földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló 1993. évi II. törvény 12/H.§ (5) és (6) bekezdése alapján hivatalból kell elvégezni. Az ingatlan-nyilvántartási bejegyzésről szóló határozatot és a változási vázrajz másolatát a kérelmező tulajdonos társak (teljes körű egyezségben részt vevők) részére a jogi szolgáltató, a visszamaradó (tulajdonközösség megszüntetésére kérelmet be nem nyújtó) tulajdonos társak részére a Járási Hivatal Földhivatali Osztálya kézbesíti.

A tulajdonközösség megszüntetése kapcsán mind a kérelmezők, mind visszamaradók tulajdonában lévő földrészlet helyrajzi száma és területe változik, ezért a változás bejelentéséről – és szükség szerint a földhasználati szerződés módosításáról – az érintetteknek (tulajdonos/földhasználó) gondoskodni szükséges.

Az eljárás szakaszainak eloszlását és a feladat végrehajtásának állását az alábbi diagram mutatja



Célunk valamennyi szakterület vonatkozásában továbbra is a határidőn belüli, magas szakmai színvonalú ügyintézés biztosítása és az Ügyfelek gyors, pontos ügyfélbarát módon történő kiszolgálása.

#### **IV. Foglalkoztatási Osztály**

##### **Szervezeti meghatározás, szervezeti célok és eszközök**

A Foglalkoztatási Osztály 2015. április 1-től szervezetileg a Járási Hivatal osztályaként működik. Szakmai munkáját a Kormányhivatal megyei szintű szerve a Foglalkoztatási Főosztály irányítja és koordinálja.

A Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály szakmai tevékenységének alapját a Nemzeti Gazdasági Minisztérium és a Belügyminisztérium által meghatározott célkitűzések adják.

##### **A megyei szakmai irányelvek alapján meghatározott 2016. évi foglalkoztatási célkitűzések az osztályon alábbiakban foglalhatók össze.**

1. A munkahelyvédelmi akcióterv érintettjeinek széleskörű tájékoztatása az igénybe vehető kedvezményekről.
2. Az új munkahelyteremtéseknek, a létszámbővítéseknek az elősegítése, a foglalkoztatás növelésének érdekében a szolgáltatásokról, támogatásokról folyamatos tájékoztatás nyújtása a munkaerőpiac szereplőinek.
3. Létszámcsökkentési szándék esetén a lehető legtöbb munkahely megőrzése azáltal, hogy a gazdálkodó szervezetekkel megtörténik az azonnali kapcsolatfelvétel és egyeztetés, az elérhető szolgáltatásokkal, támogatásokkal a probléma soron kívüli kezelése, a munkaerőpiaci feszültségek csökkentése.
4. A munkaadókkal való együttműködés továbbfejlesztése kiemelten az információ továbbítás és a munkaerőigényekre történő megfelelő álláskeresők közvetítése rövid időn belül.
5. Az álláskeresők részére folyamatosan biztosítani és elérhetővé tenni a humánszolgáltatások kínálatát lehetőségeket tanácsadások, munkaerőpiaci információk biztosításával.
6. Az uniós forrásokból megvalósuló programok osztály feladatainak folyamatos ellátása.
7. Kiemelt területként a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó feladatok folyamatos, hatékony végzése.
8. A pályakezdő álláskeresők munkába helyezésének kiemelt kezelése, a szolgáltatások biztosítása és az igénybe vehető támogatások működtetése a munkaadók felé.
9. Az ügyfelek, partnerek folyamatos, naprakész informálása korszerű információ-technológiával, a munkaerőpiaci információk és adatok elemzése révén a szükséges intézkedések és beavatkozási lehetőségek meghatározása.

## **A célok megvalósításához felhasználni kívánt eszközök**

1. A munkaerőpiaci, szakmai információk eljuttatása során az információ technológia által biztosított lehetőségek alkalmazása, a helyi média kihasználása, az öninformációs felületek folyamatos aktualizálása, rendezvényeken és fórumokon történő részvétel során az információ továbbítás kihasználása, valamint információs hírlevelek megküldése elsősorban a versenyszféra munkaadóinak.
2. Az aktív foglalkoztatáspolitikai eszközök, azaz a különböző bér-bérbérlés támogatások, a munkaerőpiaci képzések, az önfoglalkoztatóvá válási, a mobilitási-lakhatási támogatások működtetése a hátrányos helyzetű álláskeresői csoportok tekintetében, melyek elősegítik a sikeres munkaerőpiaci szerepvállalást.
3. A GINOP programok által biztosított komplex szakmai folyamatok által az álláskeresői célcsoportok munkaerőpiaci alkalmazkodó képességének növelése, sikeres elhelyezkedésük biztosítása az adható támogatásokkal.
4. A kiemelt területként működő közfoglalkoztatás rendszerének komplex működtetése. Az önkormányzatokkal, az állami közfoglalkoztatókkal, egyéb közfoglalkoztatásban megjelenő munkaadókkal történő rendszeres kapcsolattartás. A foglalkoztatásokat lehetővé tevő adminisztratív tevékenységek végzése, a foglalkoztatások nyomon követése helyszíni látogatás kapcsán, a központilag elvárt létszám biztosításának szervezése a partnerekkel együtt, a kapcsolódó képzési programok előkészítése, egyeztetése, figyelemmel kísérése.
5. Humán szolgáltatások erősítése mind egyéni, mind csoportos formában, továbbá a pályaválasztás előtt álló diákok, és a pályamódosításra kényszerülő felnőttek részére információnyújtás és tanácsadás.
6. Munkatársak felkészítése a változó, módosuló szakmai feladatok elvégzésére, belső képzések, szakmai megbeszélések, önképzés révén.

## **Tevékenységek és feladatok**

### ***Legfontosabb alapeladatok***

Álláskeresőkre:

- nyilvántartásba vétel,
- járadék, segély kérelem befogadása, az ellátás megállapítása, szüneteltetés, megszüntetés, migráns ügyintézés, hatósági bizonyítványok kiadása,
- képzési támogatás, keresetpótló juttatás megállapítása, a képzés komplex ügyintézése,
- humán szolgáltatás nyújtása (pl.: egyéni és csoportos tanácsadás, EURES tájékoztatás)  
*(EURES: Európai Foglalkoztatási Szolgálat komplex, foglalkoztatást, munkavállalást elősegítő internet alapú információs adatbázisa)*
- vállalkozóvá, önfoglalkoztatóvá válás támogatása, lakhatási támogatás,
- munkaközvetítés,
- munkaerőpiaci információk, tanácsadások nyújtása.

Munkáltatók részére:

- munkaerőigény feltárás – munkaközvetítés,
- vállalati kapcsolattartás,
- decentralizált hazai és Európa Uniós bér-bérlétség támogatási rendszerek működtetése,
- munkahelyteremtés, munkahelymegőrzés támogatás és a kapcsolódó pályázatok,
- települési önkormányzatok részére: közfoglalkoztatás szervezésében és a kapcsolódó feladatok ellátásában való közreműködés,
- munkaerőpiaci információk nyújtása.

További feladatok külső, belső partnerek részére:

- tájékoztatók, elemzések készítése,
- társszervektől érkező megkeresésekre történő válaszadások,
- munkatervek, beszámolók, értékelések készítése,
- pénzügyi analitikák vezetése.

### ***Európai Uniós pályázati forrásokkal kapcsolatos feladatok***

Hátrányos helyzetű célcsoportok programba vonása, megállapodás a programban való részvételről.

Támogatott képzés biztosítása és bérlétség-bérlétség-támogatás, lakhatási és utazási támogatás nyújtása.

**GINOP 5.1.1., GINOP 5.2.1. és GINOP 6.1.1.** programok megvalósítása, pénzügyi elszámolása, ellenőrzése és a kapcsolódó mentori tevékenység biztosítása.

### ***További, egyéb feladatok***

**Első Munkahely Garancia** program: pályakezdő álláskereső elhelyezése elsősorban a nyílt munkaerőpiacon, a versenyszférában.

**Közérdekű** munkavégzéshez kapcsolódó feladatellátás a szabálysértési ügyek kapcsán.

**Közfoglalkoztatás:** előkészítés, tervezgetés, költségegyeztetés, programelemek jóváhagyása, közvetítés, elszámolás, helyszíni ellenőrzés, Közfoglalkoztatási Kiállítás szervezése.

**Minőségirányítási rendszer** működtetése, melynek keretében a partner elégedettségi vizsgálatok (ügyfél, dolgozók, munkaadók körében) és önértékelés végzése.

**Negyedéves** munkaerő-gazdálkodási felmérések, munkaerőpiaci prognózis készítése.

**Megegyezéssel Eredménycélok**kal történő **Vezetési rendszer (MEV)** alapján éves szakmai Munkaterv készítése, valamint ezek időszaki és éves szöveges értékelésének elkészítése.

**Állásbörzék, fórumok, pályaválasztási vásár és egyéb rendezvények** (pl.: közfoglalkoztatási kiállítás) szervezése, abban közreműködés.

#### **A foglalkoztatáspolitikai aktív eszközei**

A járásban működtetett aktív foglalkoztatáspolitikai eszközök döntő többségét - létszámban és összegszerűen is - alapvetően kétféle támogatás alkotja. Ezeket a képzési és a különböző bér és/vagy a bérköltség támogatások jelentik. Előző két nagy eszközcsoporton túl további kisebb rendszerek is elérhetők, mint például az önfoglalkoztatás-vállalkozóvá válás segítése, a mobilitás elősegítése, a munkahely megtartáshoz kapcsolható támogatások, vagy akár a lakhatási támogatás.

A képzési támogatások magába foglalják az álláskereső által kiválasztott vagy neki általunk felajánlott képzés költségét, a képzés idejére biztosított keresetpótló juttatást, a lakóhelytől a képzés helyére való elutazás költségéhez történő hozzájárulást vagy annak teljes átvállalását.

A bér-bérköltség jellegű támogatások lényege, hogy az álláskeresőt alkalmazó munkáltató igényelheti a leendő munkavállaló bérének és az ezt terhelő járulékoknak a támogatását a jogszabályban meghatározott feltételrendszer teljesülése esetén bizonyos időtartamon keresztül, egyes esetekben támogatás nélküli továbbfoglalkoztatási kötelezettség vállalása mellett.

Mindkét - előbbieken említett - főbb típusú támogatás (képzés, bértámogatás) nyújtható egyrészt a hazai forrásokból az osztályra leosztott, decentralizált keretből, másrészt Európai Unió pénzügyi keretből működtetett GINOP programokból. Döntően az UNIOS források álltak rendelkezésre, de a hazai forrásból is megállapítható volt a bértámogatás.

Az osztály tevékenységének egyik meghatározó területe tehát a különböző támogatások működtetése, az ezzel kapcsolatos feladatkör ellátása.

Az előzőekben említett aktív eszközökbe körösladányi álláskeresők az alábbi létszámban jelennek meg az idei évben:

#### Képzés

(GINOP 5.1.1) 12 fő

(GINOP 5.2.1) 9 fő

(GINOP 6.1.1) 15 fő

#### Bértámogatások

(GINOP 5.1.1) 13 fő

(GINOP 5.2.1) 5 fő

#### Lakhatási

(GINOP 5.1.1) 1 fő

(GINOP 5.2.1) 2 fő

(DECFA) 1 fő

#### Vállalkozóvá válási

(GINOP 5.1.1) 2 fő

(DECFA) 2 fő

Munkahelymegőrző támogatásra Körösladányból 2 munkáltató pályázott 13 fő érintettségével az év folyamán.

Előzőeken kívül külön megemlíthető még a „Nyári diákmunka” támogatása is, hiszen ebben az esetben is támogatási szerződés megkötésére került sor az önkormányzattal. A támogatással foglalkoztatott diákok száma 2016. július-augusztus hónapban 180 fő, ebből körösladányi 35 fő volt.

### **Közfoglalkoztatás**

A közfoglalkoztatás szerves részévé vált az osztály tevékenységének. Mivel mind létszámában, mind a kapcsolódó támogatási összeg nagyságában jelentős területet képvisel, így külön pontban érdemes ezt bemutatni.

A közfoglalkoztatás jelenlegi fő formáit a partnerek már az elmúlt évekből megismerték. A települési önkormányzatok egyrészt a startmunka mintaprogram projektjei során tudnak feladatokat tervezni és elvégezni, másrészt rendelkezésre áll(t) a hagyományos, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatási lehetősége.

Körösladányban a különböző „Start” értékteremtő és szociális jellegű programra 2016-ban indult foglalkoztatásokra összesen 105 főre kötöttünk eddig hatósági szerződést 142 millió Ft összegben, míg a hagyományos hosszabb időtartamú támogatási konstrukcióban összesen 52 fő jelenik meg 49,4 millió Ft összegben. Az összegek tartalmazzák többek között a bér, a szükséges eszközök, szerszámok, alapanyagok, munkaruhák, üzemanyagok támogatási összegét is.





*Járási Start programok Körösladányban.*

Megemlítendő a pénzügyi adatok esetén, hogy a tényleges kifizetés a meghiúsulások miatt kevesebb lesz, míg a foglalkoztatással érintett létszám a fluktuáció miatti pótlások következtében a szerződött létszámadatoknál magasabb lesz, valamint egy álláskereső több közfoglalkoztatási programban is részt vehet(ett).

A közfoglalkoztatáshoz képzési létszám is kapcsolódott az év folyamán. Járásunkban ez 128 fős létszámot jelent. Ebből Körösladány 15 fővel kapcsolódott be a rendszerbe.

2016. szeptember 8-án negyedik alkalommal került megrendezésre a Közfoglalkoztatási Kiállítás a megyeszékhelyen, ahol Körösladány város aktívan és sikeresen mutatkozott be a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó tevékenységeivel.

### **Munkaerőpiaci helyzetkép**

**Országos szinten** a 2016. augusztusi zárónapon a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat regiszterében 283 ezer álláskereső szerepelt, amely az előző év azonos hónapjához képest jelentős mérséklődést mutat. 2015. augusztushoz viszonyítva 16 %-os csökkenés realizálódott.

Augusztusban a nyilvántartott álláskeresők aránya a munkavállalási korú népességhez mért relatív mutató 4,13 %-os értéket mutatott. A legalacsonyabb értékkel továbbra is Győr-Moson-Sopron megye rendelkezett, emellett megemlíthető még a kedvező munkaerőpiaci mutatókkal rendelkező területek között Budapest, Vas, Komárom-Esztergom és Pest megyék is. Kedvezőtlenebb megyék között található Nógrád, Borsod-Abaúj-Zemplén és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyék. Békés megye a középmezőnyben foglal helyet 4,56 %-os a mutatójával.

A legtöbb álláskeresőt létszámában Borsod-Abaúj-Zemplén, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében találjuk, e két megye a teljes országos álláskeresői létszám 22 %-át adta. A legkevesebb álláskereső Győr-Moson-Sopron és Vas megyében szerepel a regiszterben.

**Békés megye** nyilvántartott álláskeresőinek száma 2016. augusztus hónapjának zárónapján 11.288 fő. Ez az előző havi záró létszámnál 260 fővel, míg az egy évvel korábbi létszámnál jelentéktelen 63 fővel alacsonyabb.

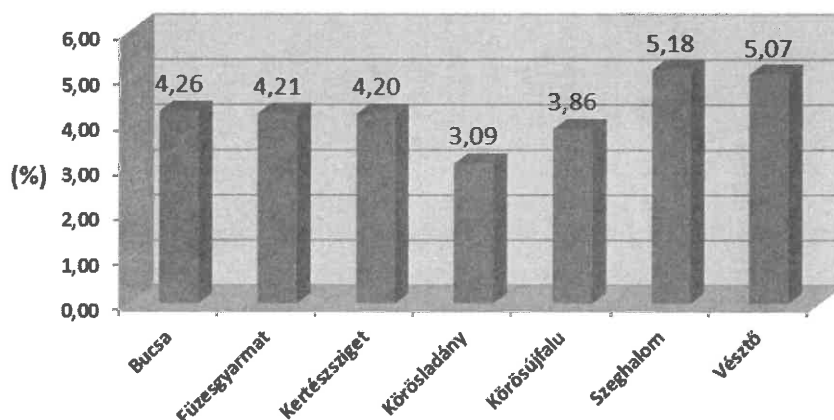
**A szeghalmi járás** vonatkozásában 958 fő álláskeresőt tartottunk nyilván ez év augusztusában.

A járáshoz tartozó 7 település között mind létszámban, mind az ahhoz tartozó álláskeresői arányban nagy különbségek vannak. Létszámban a legkevesebb álláskeresőt Kertészszigetben, a legtöbbet Szeghalmon regisztráltuk. A **munkavállalási korú népességhez** képest számított arány (*relatív mutató*) tekintetében a legalacsonyabb mutatószámmal Körösladány (3,09 %), a legmagasabbal Szeghalom (5,18 %) rendelkezik.

A 7 település munkavállalási korú népességhez\* számított álláskeresői arányt, a relatív mutatót\*\* 2016.08. hóban a következő ábra mutatja.

#### Álláskeresők aránya

**Szeghalmi Járás településeinek relatív mutatója  
2016.08 hó**



\* Munkavállalási korú népesség fő - a KSH népszámlási ill. népesség-nyilvántartási adatai 2013.01.01-i állapot szerint. (15-64 éves férfiak és 15-64 éves nők száma)

\*\* Relatív mutató - a nyilvántartott álláskeresők a munkavállalási korú népesség %-ában

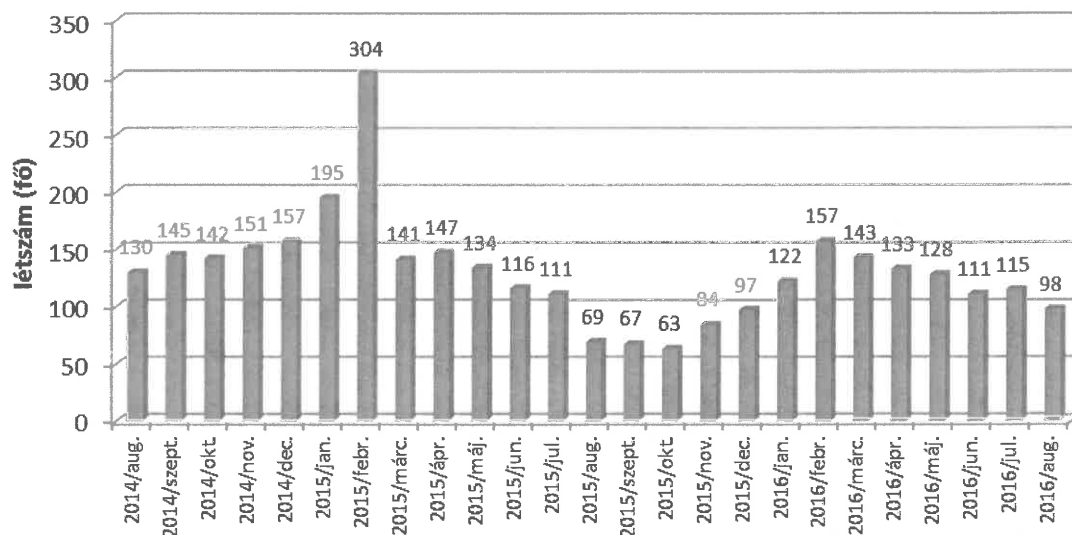
#### **Álláskeresők megoszlási adatai Körösladány városában.**

A következő ábrán az elmúlt két év (2014. augusztus - 2016. augusztus) álláskeresői létszáma látható havi megbontásban. Ebben az időszakban tipikus szezonális hullámzásról beszélhetünk Körösladány vonatkozásában is. Annak ellenére, hogy a legnagyobb változást előidéző hatást a közfoglalkoztatási programok időbeli lefolyása adja mégis kiegyensúlyozott a hullám, hisz az utóbbi két évben viszonylag a közfoglalkoztatás is egyenletes és folyamatos volt. A maximum létszámok 2015. február hónapban figyelhetők meg 304 fővel, melyet a járási Start mintaprogramok 2015. márciusi indulása okolható. Ez

év tavaszi indításlényegesen kisebb törést mutat, de ez is a közfoglalkoztatás befolyását jelzi a regisztrált állás keresők számának alakulásában. A változások minimum időszakai többségében a nyári-őszi hónapokban figyelhető meg, így például 2015. augusztus - októberi hónapok.

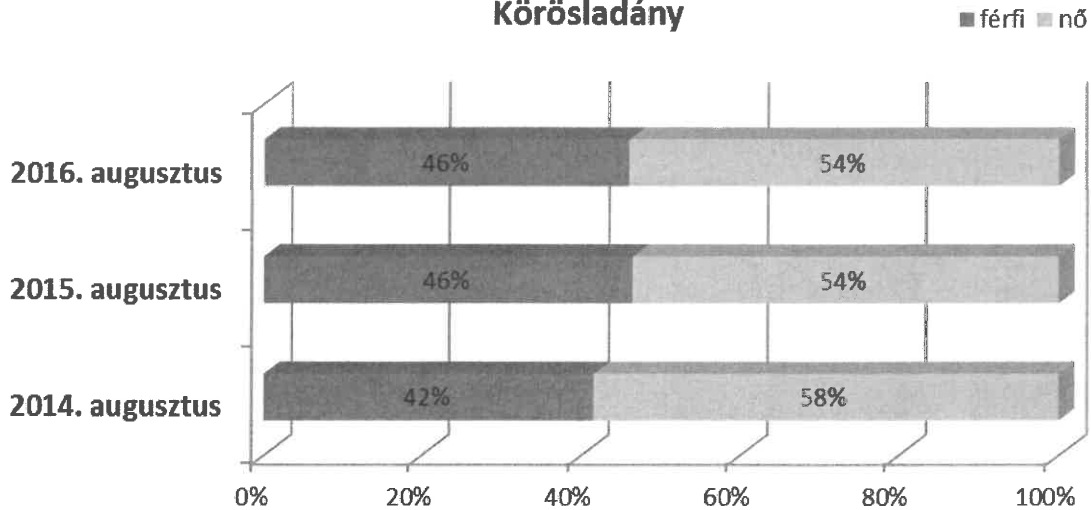
A nyári hónapok kedvezőbb munkaerőpiaci folyamatainak a pályakezdő fiatalok regisztrációjában való megjelenése korrigál vissza valamelyest.

**Körösladányi állás keresők létszámának változása 2014.08 - 2016.08 között.**



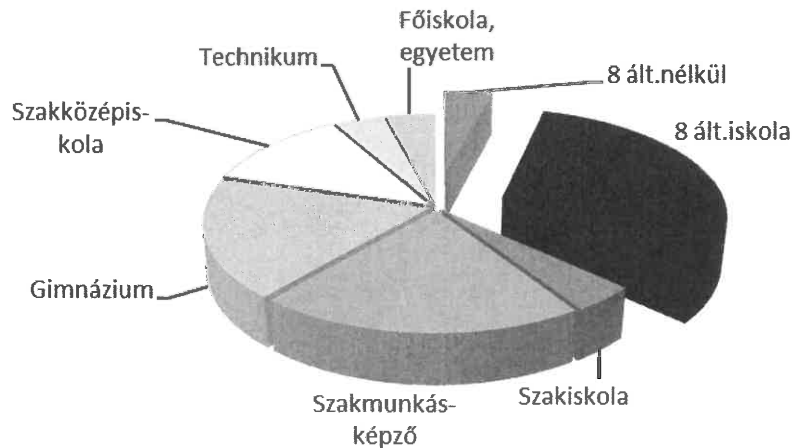
A város állás keresőinek nemek szerinti összetételét mutatja az alábbi ábra, melyből látható, hogy folyamatosan a nők vannak többen, arányuk 2016 augusztusában 54 % volt, de ugyan ez a szám 2014. azonos időszakában 58 %. A téli időszakban tapasztalható magasabb állás keresői létszám esetén fordul át az arány a férfiak javára, mely azt jelenti, hogy szezonban a férfiak elhelyezkedési lehetősége kedvezőbb. A közfoglalkoztatásban meghatározott feladatok teljesítésében is jelentősebb létszámban kapnak lehetőséget a férfiak. Az önkormányzat erőfeszítését tükrözi az alábbi ábra, mely azt mutatja, hogy azért évről-évre egyre jobban bekapcsolódnak a nők is a közfoglalkoztatásba.

**Álláskeresők megoszlása nemenként.  
Körösladány**



Az iskolai végzettség tekintetében augusztus hónapban a település álláskeresőinek 36,7 %-a 8. általános vagy az alatti végzettségű. A szakiskolát végzettek 4,3 %-ot, a szakmunkás végzettségűek 20,4 %-ot, az érettségizettek összességében 30,6 %-ot, a technikus végzettségűek 4 %-ot és a diplomások 4 %-ot képviselnek.

**Álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint.  
Körösladány, 2016. augusztus**

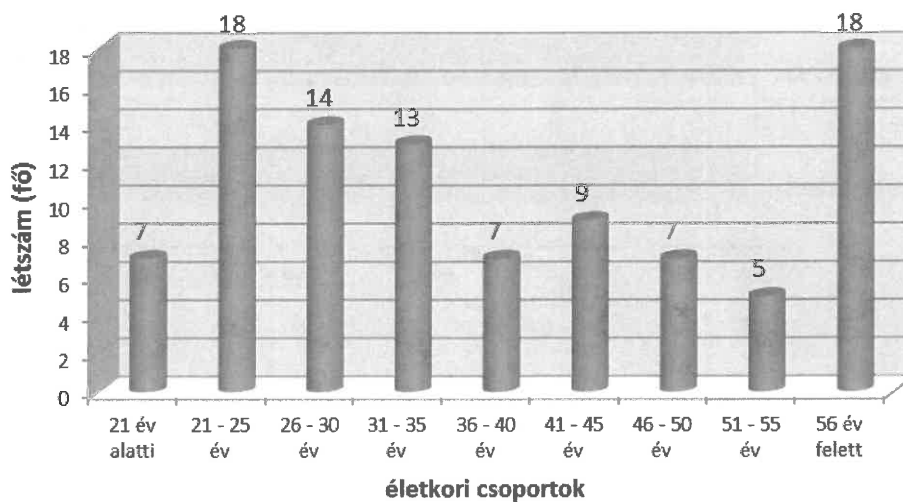


Az álláskeresők 14 %-a pályakezdő. Pályakezdőnek minősül egyéb feltételek mellett a 25 év alatti, diplomásoknál a 30 év alatti fiatal, ha álláskeresési járadékra nem jogosult.

A korcsoportonkénti megoszlást vizsgálva elmondható, hogy a 25 év alattiak számítanak a legnagyobb létszámúnak. Ebben a csoportban találhatóak a pályakezdők többsége is. Legkevesebben a 51-55 év közöttiek vannak.

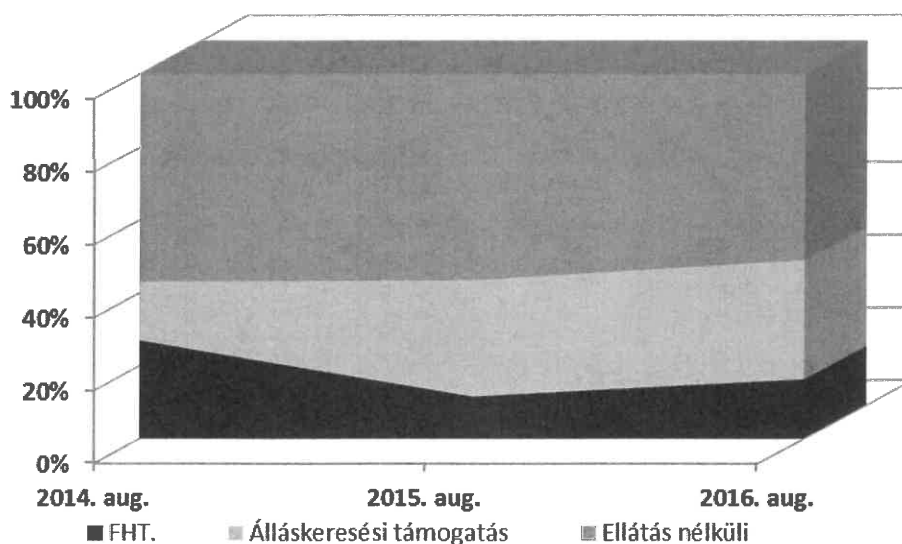
Ha 3 csoportra szűkítjük az adatokat, akkor a 31 év alattiak (a fiatalok) aránya 39,8 %, a 31-50 év közöttiek 36,7 %-ot, az 50 év felettiak 23,5 %-ot képviselnek a 98 fős összes álláskeresőből. A fiatalok magas arányszáma utal ennek a korcsoportnak a nehéz munkaerőpiaci helyzetére, azaz az ifjúsági munkanélküliség problémájára.

**Álláskereső korcsoportonkénti megoszlása.  
Körösladány, 2016.08. hó**



Ellátási fajtánként elemezve az álláskeresőket a augusztus havi statisztikai adatok alapján elmondható, hogy Foglalkoztatás Helyettesítő Támogatásban (FHT) részesül 16,3 %, az állami segélyezési rendszerből augusztusi statisztikai zárónapon 32,6 % kapott álláskeresői járadékot és 51 % ellátás nélküli. Ez látható a következő ábrán, mely az utóbbi három év augusztusi hónapjának egy adott napjára, a hó végi statisztikai zárás napjára értendő.

## Álláskeresők megoszlása ellátási forma szerint. Körösladány

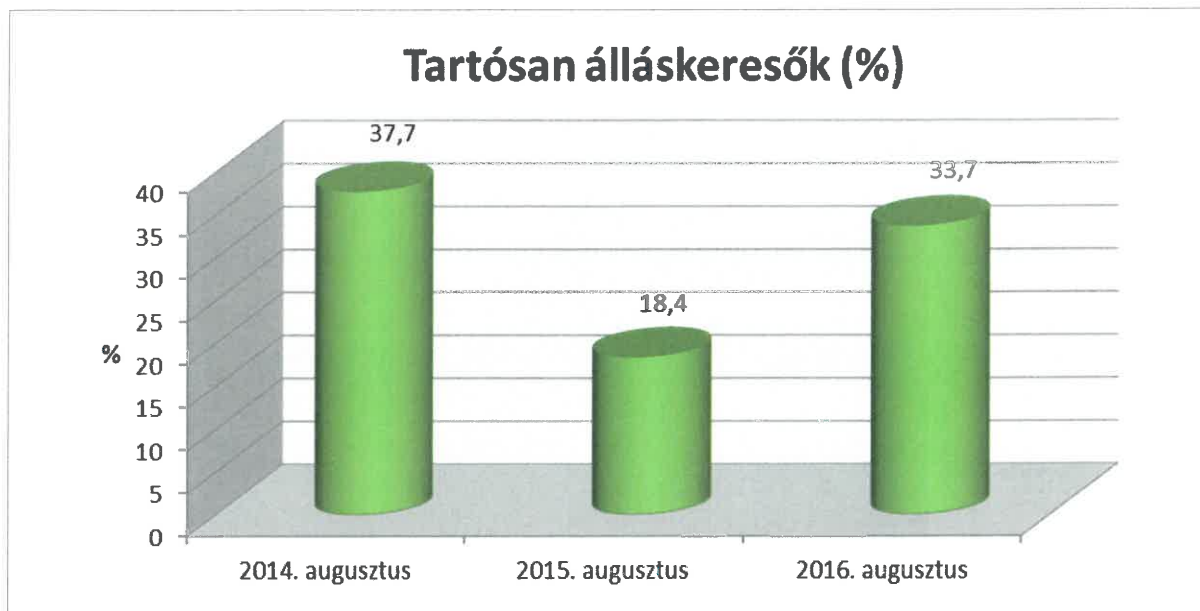


Az állami segélyezési rendszerből főszabály szerint az lesz jogosult álláskeresési járadékra, aki az álláskeresővé válást megelőző 3 éven belül legalább egy év, azaz minimum 360 nap jogosultsági idővel (munkaviszonnyal) rendelkezik. Ezen ellátás folyósításának leghosszabb időtartama 90 nap, a legrövidebb 36 nap. Az ellátás napi összege legfeljebb a kötelező legkisebb munkabér (111.000 Ft) egy naptári napra eső összegének megfelelő összege, azaz 3.700 Ft.

Az ellátásként ugyancsak megállapítható nyugdíj előtti álláskeresési segély a minimálbér 40%-a, 44.400 Ft/hó, vagy 1.480 Ft/nap.

Az FHT összege 22.800 Ft/hó.

Az álláskeresők regisztráció szerinti hosszát vizsgálva megállapítható, hogy 1-6 hónapja 74 %, 7-12 hónapja 12 %, egy éven túl 14,5 % szerepel a nyilvántartásban.



## Összefoglalás

Jelen tájékoztató anyagban bemutatásra kerültek a foglalkoztatási főosztály/osztály legfontosabb célkitűzései és eszközrendszere, a járási foglalkoztatási osztály alapfeladatai, a közfoglalkoztatások 2016. évi legfontosabb adatai. Előzőek mellett ugyancsak tartalmazza a tájékoztató anyag a foglalkoztatáspolitikai aktív eszközrendszerét és nem utolsósorban az aktuális munkaerőpiaci helyzetképet, melyben a körösladányi álláskeresők összetétel adatai is megtalálhatók.

A különböző támogatásokra (munkaadónak, álláskeresőnek), munkaerőpiaci programokra a továbbiakban is szükség lesz annak érdekében, hogy a hátrányos helyzetű álláskeresők foglalkoztatását elősegítsük, a képzések által a foglalkoztathatóság szintjét emeljük és az egyén elképzeléseit a munka világába történő bekerülés érdekében támogassuk.

A nagy létszámot megmozgató közfoglalkoztatási programok komoly kihívás elé állítják a települési önkormányzatokat, mely által a települések legnagyobb foglalkoztatójává válhatnak ezekre az időszakokra. A munkavégzéseknek évről évre, egyre több maradandó értéket előállító eleme van, mely igen hasznos a települések, az ott lakók életében.

Ahhoz, hogy a körzetünk munkaerőpiaci helyzete, a településeken élők foglalkoztatása folyamatosan javuljon, az újonnan és ismételten álláskeresővé válók helyzetét képzésbe vonással, munkavállalási tanácsadással és munkába helyezéssel kedvező irányba befolyásolhassuk, sok-sok kapcsolatot kell kiépítenünk. Meg kell ismernünk az álláskereső adott munkavállalási pozícióját, munkavállalási hajlandóságát. A munkába helyezéshez ismernünk kell a körzet foglalkoztatóit, azok adott gazdasági helyzetét, munkaerőigényeiket, elvárásaikat.

Feladatunk a munkavállalók és munkáltatók kapcsolatfelvételének elősegítése, a legmegfelelőbb álláskereső közvetítése a számára legmegfelelőbb állásba. Ezen feladataink során kiemelt jelentősége van a települési önkormányzatokkal való kapcsolatnak is.

Körösladány város önkormányzatával, a Polgármesteri Hivatal dolgozóival napi munkakapcsolatunk van, mely munkakapcsolat során a településen élők foglalkoztatási helyzetének javításáért, a városban működő munkáltatók munkaerőpiaci igényeinek minél magasabb színvonalú kielégítéséért tevékenykedünk.

Ezúton is szeretnénk megköszönni a település vezetőinek és munkatársainak a folyamatos partneri együttműködést és az eredményes napi munkakapcsolatot.

## **V. Védelmi igazgatás**

### **Szeghalom Helyi Védelmi Bizottság éves feladatainak végrehajtása**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 27. § (1) bekezdése szerint 2013. január 1. napjától a járásokban és a fővárosi kerületekben helyi védelmi bizottság működik. A helyi védelmi bizottságok illetékességi területe a járásokhoz, illetve a fővárosi kerületekhez igazodik.

HVB ülések:

A 2015. április 22-én tartott ülésen elfogadásra került a HVB éves feladat- és ülésterve; módosította a HVB a Szervezeti és Működési Szabályzatát és a Honvédelmi Intézkedési Tervét; elfogadta a Riasztási Tervet, beszámolót hallgatott meg a HVB ár- és belvízvédelmi veszélyeztetettségéről, a honvédelmi igazgatási felkészítés keretében tervezett rendezvényekről, az új munkacsoportokról és azok ügyrendjeiről, a Sárrét, a Körös Kondor és a Vidra mentőcsoportok Nemzeti minősítő gyakorlatának végrehajtásáról.

2015. október 15. napján a HVB tájékoztatást kapott a téli időszakra való felkészülés feladatairól, elfogadta a 2016. évi feladat- és üléstervét, valamint a HVB elnök tájékoztatást adott a két ülés között végzett munkáról.

A védelmi igazgatás területén az esetlegesen felmerülő különböző veszélyhelyzetek eredményes kezelése érdekében számos felkészítésre, képzésre és ezek gyakorlati végrehajtására került sor.

### **Felkészítések, gyakorlatok**

2015. május 12-én került sor a HVB elnökök és települési polgármesterek honvédelmi felkészítésére.


A Békés Megyei Védelmi Bizottság a Helyi Védelmi Bizottságok által kötelezően létrehozandó munkacsoportokra, illetve az általuk kezelendő iratokra szóló 2/2015. (III.25.) számú határozatának 4.) és 5.) pontjaiban meghatározottak alapján 2015. június 3. napján került sor a Szeghalom Helyi Védelmi Bizottság munkacsoportjaiba beosztottak valamint a HVB Riasztási Tervének mellékleteiben szereplő személyek részére felkészítő foglalkozás és riasztási gyakorlat megtartására. A riasztási

gyakorlat 7.30 órától került végrehajtásra, ezt követte 9.00 órától a Támogató munkacsoport, 10.00 órától a Honvédelmi Igazgatási munkacsoport, 13.00 órától pedig a Katasztrófavédelmi munkacsoport felkészítése. A felkészítésen ismertetésre kerültek a HVB tervei és a munkacsoportok ügyrendjei.

A Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2015. szeptember 26-án összevont törzsvezetési és terepgyakorlatot szervezett a megyei és járási mentőcsoportok önkéntesei részére mintegy 120 fő részvételével. A megnyitóra 09<sup>00</sup> órától került sor a mentőcsoportok gyülekezési helyén, a gyula-szanazugi településrészen a Nádas Kemping területén, melynek környezetében árvíz elleni védekezési, kutyás kutatási és sérült-ellátási feladatokat, míg Gyulán víz alatti és felszíni kutatás-mentést hajtottak végre az önkéntesek.

Szeghalom, 2016. október 19.



  
Dettárné Molnár Andrea  
hivatalvezető