

Körösladány Város Önkormányzat
Körösladányi Egyesített Szociális Intézmény
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
5516 Körösladány, Wenckheim Béla u. 1.
Tel./fax: 06-66/475-125
E-mail: klcssgyj@gmail.com

**KÖRÖSLADÁNYI
EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY
CSALÁD- és
GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
SZAKMAI PROGRAMJA**

Körösladány Város Önkormányzat Képviselő-testületesz. Kt. határozatával
elfogadta a gyermekjóléti szolgálat szakmai programját.

Körösladány, 2016.hó.....nap

Kardos Károly
polgármester

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A család- és gyermekjóléti szolgálat célja
2. A szakmai program hatálya
3. A szakmai program nyilvánossága

II. A CSALÁD- és GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZÉKHELYE, FELADAT-ELLÁTÁSI HELYE

III. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT, ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

IV. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA FELADATA, ALAPELVEI

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek
2. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

V. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE, A GONDOZÁSI, NEVELÉSI, FEJLESZTÉSI FELADATOK JELLEGE, TARTALMA, MÓDJA

VI. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELENEK MÓDJA

VII. A CSALÁD- és GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÓ, INTÉZMÉNY SZOLGÁLTATÁSÁRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

VIII. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. Az ellátottak általános jogai
2. A szolgáltatást végző jogai

IX. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI

X. ZÁRÓRENDELKEZÉS

SZAKMAI PROGRAM

A Körösladány Város Önkormányzat Körösladányi Egyesített Szociális Intézmény Családsegítő - Gyermekjóléti Szolgálat szakmai programja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 4/A. § (1) bekezdése és a helyi sajátosságok figyelembe vételével készült.

I.

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A család- és gyermekjóléti szolgálat célja

Családsegítő szolgáltatás célja:

A családsegítő szolgáltatás célja a szociális és a mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megszüntetése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

Gyermekjóléti szolgáltatás célja:

A gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat keretében működik. A család- és gyermekjóléti szolgálat célja, hogy elősegítse a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartását, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzését, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése érdekében figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, kutatja a konfliktusok megoldási módját. Biztosítja a gyermeki jogok érvényesülését, a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítését.

2. A szakmai program hatálya

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja alapján az intézmény állami fenntartója jóváhagyja család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai programját. A szakmai program személyi hatálya kiterjed a szolgáltatás igénybe vevőkre, valamint az intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.

A szakmai program területi hatálya Körösladány város közigazgatási területére terjed ki.

3. A szakmai program nyilvánossága

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni. A szakmai program az intézmény főbejáratánál található faliújságon kifüggesztésre kerül.

II.

A CSALÁD- és GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZÉKHELYE, FELADAT-ELLÁTÁSI HELYE

A család- és gyermekjóléti szolgálat neve: Körösladány Város Önkormányzat Körösladányi Egyesített Szociális Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat.

Az intézmény székhelye: 5516 Körösladány, Simai u. 2.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladat-ellátási helye: 5516 Körösladány, Wenckheim Béla u. 1.

III.

AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A szolgáltatás munkája kiterjed Körösladány város közigazgatási területén élő lakosságra. Az ellátottak köre a szociálisan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok, gyermeküket egyedül nevelő szülők, mentális problémával küzdő szülők és gyermekek, munkanélküliek, halmozott problémával küzdők, érdekvényesítésben gyenge egyének családok, a veszélyeztetett gyermekek, családok, devianciákkal élő szülők, gyermekek.

A népesség számának alakulása, összetétele, egészségi állapota döntően befolyásolja a szociális ellátórendszer szolgáltatásait. Ebből adódóan az ellátottak szükségletei sokrétűek, így sok esetben több ellátási forma társul egymáshoz.

- alacsony jövedelmek,
- időskorúak számának folyamatos növekedése,
- születések alacsony aránya,
- családszerkezetben bekövetkezett változások,
- devianciák.

Az ezekből eredő szükségletek indokolják a szociális szolgáltatások fenntartását és fejlesztését.

Az intézmény működésének célcsoportjai a nehéz élethelyzetben lévő egyének, különösen az:

- Idősek, speciális szükséglettel élő csoportok, akik részére szükséges a társadalmi befogadás, elfogadás, beilleszkedés elősegítése, megélhetési problémák enyhítése.
- A szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok személyek. Őket személyesen felkeresve kell tájékoztatni a családsegítés céljáról, tartalmáról.
- Fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus-, pszichiátriai-, és szenvedélybetegek, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása.

Körösladány város állandó lakosainak száma 2015. január 1. napján 4694 fő.

A lakosság életkor, nem szerint megoszlása

0-14 év	15-18 év	19-60 év	61 évtől	férfi	nő
640	206	2730	1118	2253	2441

A családsegítő szolgáltatást igénybe vevők száma legmagasabb iskolai végzettség szerint

Iskolai végzettség	Fő
Általános iskola nyolc osztályánál kevesebb	15
Általános iskola nyolc osztálya	36
Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	17
Befejezett gimnázium	2
Összesen:	70

Szolgáltatás igénybe vevők problémái:

A probléma típusa	Fő
Életvitel	27
Családi - kapcsolati	11
Lelki - mentális	65
Gyermeknevelési	2
Anyagi	70
Foglalkoztatással kapcsolatos	17
Egészségkárosodás következménye	19
Ügyintézéshez segítségkérés	70
Egyéb	11

A gyermekjóléti szolgálat 2015. évi forgalma

Gondozási esetek megnevezése	gyermek szám	család száma
Alapellátásban	31	17
védelembe vétel	16	9
utógondozott	3	2
nevelésbe vett	25	14
tanácsadás	71	36
összesen	146	78

Kezelt probléma szerint:

Kezelt probléma megnevezése	alkalmak száma	ellátott gyermekek száma
anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	104	21
gyermeknevelési	55	14
gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	0	0
magatartászavar, teljesítményzavar	29	7
családi konfliktus	23	9
szülők, család életvitele	26	16
szülői elhanyagolás	8	8
összesen:	245	75

Szakmai tevékenység szerint

Szakmai tevékenység megnevezése	alkalmak száma	ellátott gyermekek száma
Információnyújtás	616	75
Segítő beszélgetés	546	75
tanácsadás	36	71
hivatalos ügyekben való közreműködés	384	75
családlátogatás	532	75
közvetítés más szolgáltatásokba	31	20
első védelembe vétel	4	11
nevelésbe vétel felülvizsgálata	21	14
védelembe vétel esetén felülvizsgálat	28	22
elhelyezési értekezleten való részvétel	21	10
pszichológiai tanácsadás	25	8
konfliktuskezelés	17	11

esetkonferencia	72	39
adományozás	102	28
szociális válsághelyzetben lévő kiskorú anya gondozása	6	1

IV.

A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA FELADATA, ALAPELVEI

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

Családsegítő szolgáltatás:

A szolgáltatás csökkenteni kívánja, illetve meg kívánja szüntetni a településen élő szociálisan rászorult családok és személyek hátrányait, krízishelyzetét. A település demográfiai, statisztikai mutatói szerint magas a hátrányos helyzetű családok és az idős lakosság száma, ami jelzi annak fontosságát, hogy az alapszolgáltatások biztosítottak legyenek a lakosság számára.

A családsegítés keretében biztosítjuk:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,

A családgondozás folyamata:

A családsegítő amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le a kliensekkel a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel, a probléma megoldására együttműködési megállapodást készít. Cselekvőképességében a gyermekjóléti, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy esetén a gondnok hozzájárulásával. A családgondozás során történő eseményeket esetenként rögzítjük. Amennyiben az esetkezeléshez más szolgáltató bevonása is szükséges, írásos

megkeresést készít. A sikeres családgondozás érdekében más szolgáltatókkal rendszeres kapcsolatot tart fenn, tájékozódik a kliens számára nyújtható egyéb szolgáltatásokról és azoknak elérhetőségéről. Más szolgáltatásba való bevonás esetén segítséget nyújt a kliens számára az új helyzettel való megismerkedéshez.

Gyermekjóléti szolgáltatás:

A szolgáltatás fő feladata a gyermek testi, lelki egészségének, a családban történő nevelésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztettség megszüntetése, javaslattétel gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására, védelem vételhez kapcsolódó szolgáltatási feladatok ellátása, a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése.

A szolgáltatás konkrét feladatai:

- 1) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésnek elősegítése érdekében:
 - a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájárulás segítése,
 - a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájárulás megszervezése,
 - a válsághelyzetben lévő várandó anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájárulás megszervezése,
 - szabadidős programok szervezése,
 - hivatalos ügyek intézésének segítése.
- 2) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:
 - a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
 - veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.
- 3) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében:
 - a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
 - a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében kezdeményezi:
 - o egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
 - o szociális alapszolgáltatások, különösen a családsegítés igénybevételét,

- egészségügyi ellátások igénybevételét,
 - pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.
- 4) A család és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt és tájékoztatja:
- a szülőt, illetve- ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
 - a válsághelyzetben lévő várandó anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
 - a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló válsághelyzetben lévő várandó anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és
 - az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.
- 5) A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében:
- segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
 - az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
 - koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
 - az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbiektől mellé – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
 - a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és
 - közreműködik a válsághelyzetben lévő várandó anya problémáinak rendezésében.

A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

A család és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- válsághelyzetben lévő várandó anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és
- segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszűntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A család és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:

- szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna, és
- kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az előzőekben említett programok megszervezését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

2. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Intézményünk szerencsés helyzetben van, hogy a család- és gyermekjóléti szolgálat, a védőnői szolgálat és a szociális alapszolgáltatások bizonyos formái is egy szervezeti keretben működik, ezáltal

az együttműködés közvetlenebb, az információáramlás gyorsabb, a munka pedig eredményesebb.

Együttműködünk különböző programok szervezésében, az ellátások közvetítésében, illetve megoldást igénylő szociális és környezeti problémák észlelése esetén megfelelő eljárást kezdeményezhetünk. Egy-egy nehéz eset kapcsán, ahol a problémák halmozottan vannak jelen, együtt tud gondolkodni valamennyi szakember. Az együttműködés által a település valamennyi korosztályát felöleli az intézmény gondoskodása.

Intézményünk szakmai munkája során folyamatosan arra törekszik, hogy a kapcsolatrendszerét más intézményekkel fenntartsa és lehetőség szerint tovább bővítse. Mind inkább célunk, hogy az intézményekkel való kapcsolatunk élő, konstruktív, oda-vissza alapon működő legyen. Ezen belül teret adva mind a szakmai fejlődésre, gyakori konzultációra, személyes találkozásokra is.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a család- és gyermekjóléti szolgálat veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszert működtet. Az észlelő és jelzőrendszer lehetővé teszi a gyermekeket veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetésének időbeni felismerését.

Az észlelő és jelzőrendszer keretein belül figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek életkörülményeit, szociális helyzetét és a szolgáltatások, ellátások iránti igényt. Az innen származó adatokat nyilvántartja és a jogszabályokban rögzített módon, használja fel. Az észlelő és jelzőrendszer tagjaitól érkező jelzéseket fogadja és a veszélyeztetettség mértékéhez, valamint a család szükségleteihez igazodó intézkedéseket tesz.

A jelzőrendszer tagjai:

- egészségügyi szolgáltatók (házi orvos, házi gyermekorvos, védőnő),
- köznevelési intézmények (iskola, óvoda),
- települési önkormányzat jegyzője,
- rendőrség (Pomázi Rendőrőrs, Szentendrei Rendőrkapitányság),
- pártfogó felügyelői szolgálat,
- civil szervezetek,
- egyházak.

A fenti intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, továbbá kötelesek hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel bármely állampolgár és a gyermek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

V.

A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE, A GONDOZÁSI, NEVELÉSI, FEJLESZTÉSI FELADATOK JELLEGE, TARTALMA, MÓDJA

Családsegítő szolgáltatás

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás fontos célja, hogy a családok illetve az egyének szociális és mentálhigiénés problémáik megoldásához megfelelő segítséget kapjanak. A családsegítés sokrétű, komplex segítő szolgáltatás, amelynek keretébe tartozik többek között a család életvitelét hátrányosan befolyásoló okok feltárása és közreműködés azok megszüntetésében; segítő beavatkozás krízishelyzetekben, természetbeni, anyagi és személyes támogatások közvetítése.

Az ellátottak köre

A családsegítést

- önkéntesen felkereső,
- jelzőrendszer által küldött,
- együttműködésre kötelezett, és
- a szolgálat által megkeresett szociális problémák miatt veszélyeztetett vagy
- krízishelyzetben lévő személyek családok.

Az igénybe vevők jellemzői

Az utóbbi években a családsegítő szolgáltatás igénybe vevőiben jelentős változás következett be. Míg a korábbi években a klienskör túlnyomó részét a munkanélküliek tették ki mára ez az arány az idős, egyedülálló és megváltozott munkaképességűek felé tolódott el. Ezekre a kliensekre jellemző az alacsony iskolai végzettség, bár általában 45 évnél idősebbek, vagy nem rendelkeznek piacképes szakmával. Magas a megváltozott munkaképességűek aránya, illetve szinte a teljes klienskörre jellemzőek a rendkívül alacsony jövedelmi viszonyok. Az elmúlt években ugrásszerűen megnőtt az adósságterhekkel küzdő családok, kliensek száma.

A család- és gyermekjóléti szolgálat célcsoportjai

- Az élethelyzetükben megrendült családok,
- aktív korú rendszeres szociális segélyben részesülők,
- az alacsonyabb jövedelmű családok,

- a krízishelyzetbe került személyek és családok,
- a bántalmazottak,
- a lakhatási problémákkal küzdők,
- a fogyatékkal élők, a krónikus pszichiátriai betegek.

Biztosított szolgáltatások

Segítő szolgáltatások

- a kliensekkel történő kapcsolattartás módjai:
 - o családlátogatás, amelynek során a klienst az otthonában keressük fel,
 - o személyes megkeresés az intézményben,
 - o telefonon vagy írásban történő kapcsolattartás.
- prevenciók tevékenység körében:
 - o észlelő és jelzőrendszer működtetése,
 - o esetmegbeszélés szervezése,
 - o a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetének folyamatos feltárása és figyelemmel kísérése, hogy a nagy számban előforduló, az egyén és a család életében jelentkező probléma okait jelezni tudjuk az illetékes hatóság, vagy a szolgáltatást nyújtó szerv felé,

Gondozási tevékenység körében

A családsegítés az egyének és családok életvezetési képességeinek megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében:

- tájékoztatást ad a különböző szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátásokról, a hozzájutás módjairól,
- az intézmény a tanácsadás módszerével igyekszik segítséget nyújtani a probléma orvoslásához.

Típusai:

- életviteli tanácsadás, melynek célja az önálló, hatékony életvitel elérése (pl. pénzbeosztás, gazdálkodás stb.)
- gyermeknevelési tanácsadás, a gyermekek nevelésével, gondozásával kapcsolatos problémák elhárítása,
- mentálhigiénés tanácsadás, amelynek célja az egyén mentális egészségének helyreállítása, megőrzése.

Komplex családgondozás

A család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársai felkutatják a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett egyéneket és családokat, megismerik a családok belső szerkezetét és életük környezeti feltételeit. Felismerik a konfliktusokat és ezek okait, s ezekre a klienssel együtt, közösen dolgoznak ki lehetséges problémamegoldó stratégiát. Együttműködnek a konfliktushelyzetben lévő családdal kapcsolatban álló nevelési, oktatási, egészségügyi, szociális ellátó intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, a család- és gyermekjóléti központtal, s mindkét irányba közvetítő, kapcsolatfejlesztő szerepet vállalnak. Javaslatot tesznek a probléma megoldását segítő szakintézmények igénybevételére, támogatják őket jogaik érvényesítésében. A problémák megoldása, a megoldást hátráltató feltételek elhárításának az elősegítése e feladatkörbe tartozik.

Ügyintézés

A kliensek hivatalos ügyeinek az intézése, kérelmek megírásához segítségnyújtás, valamint segélyekhez való hozzájutás kezdeményezése

Segítő beszélgetés

Segítő beszélgetés, mely lehetőséget nyújt a kliens számára érzéseinek, nehézségeinek jobb megértéséhez, megfogalmazásához.

Dologi javak közvetítése

Használt ruhák és eszközök kínálata. Adományok gyűjtése, közvetítése és szétosztása. Az adományok rászorulóknak közötti kiosztását a családgondozók saját hatáskörben végzik.

Felkutatás

Munkánk kiemelkedően fontos feladat a felkutatás, a felderítés, ami kizárólag széles körű jelzőrendszer kiépítésével oldható meg. A jelzőrendszer elemei között oktatási, nevelési, gondozási intézmények, mentális és egészségügyi szolgáltatók, munkahelyek és társadalmi szervezetek is megtalálhatóak. A feltáró munka magában hordozza – a családok problémáinak időbeni megismerésével – a korai esetkezelés lehetőségét és a zavarok mögött meghúzódó okok felismerését is.

Módja

- információcsere,
- adatgyűjtés, feldolgozás,

- személyes beszélgetések,
- tájékoztatás, információk közvetítése (szórólapok, helyi újság, kábel tv. stb.)
- közös stratégia kidolgozása, a munka összehangolása.

Gyermekjóléti szolgálat

A gyermekvédelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottaknak megfelelően, a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Ellátottak köre

A család- és gyermekjóléti szolgálat gyermekjóléti szolgáltatásait

- önkéntesen felkereső,
- jelzőrendszer által küldött, és együttműködésre kötelezett
- magatartási és
- egészségi problémák miatt veszélyeztetett vagy
- krízishelyzetben lévő családok.

A család és gyermekjóléti szolgálat célcsoportjai a településen élő 0-18 éves korú gyermekek és családjaik, valamint a településen élő lakosok.

A gyermekjóléti szolgáltatás keretében kezelt problémák

- anyagi (megélhetéssel, lakhatással összefüggő) probléma
- gyermeknevelési,
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség,
- családi konfliktus
- szülők vagy a család életvitele
- szülői elhanyagolás, bántalmazás,
- családon belüli bántalmazás,
- családlátogatás,
- szabálysértési, bírósági, ügyészségi ügy,
- ügyintézési nehézségben segítségnyújtás,
- egyéb (ruhaosztás, egyéb adomány osztása, kirándulás, nyári programok)

A gyermekjóléti szolgáltatás főbb feladatai

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén ténylegesen tartózkodó gyermekek ügyében köteles a szükséges segítséget megadni, intézkedéseket kezdeményezni. A családgondozás a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzésére, annak megszüntetésére vonatkozik, a gyermek családban történő nevelkedését, a családból kiemelt gyermek visszahelyezését segíti elő, a gyermek érdekeit mindenekelőtt előtérbe helyezve.

Eseti tanácsadás

A család és gyermek rendszeres segítségnyújtást nem igényel, a gyermek nem veszélyeztetett, tájékozódó jelleggel, egy alkalommal megjelentek a szolgálatnál. Teendők: forgalmi naplóba névvel bevezetni.

Önkéntes ellátott

Ha a kliens maga kérte a segítséget, de a gyermek veszélyeztetettségének alacsony szintje nem igényli a rendszeres segítségnyújtást (pl. kérelem, adatlap kitöltéséhez kért segítséget, tájékoztatást kért egyszerűbb nevelési problémák megoldásához) Teendők: forgalmi naplóba az adatokat felvezetni, tanácsadást, segítséget adni, figyelemmel kísérni a család életvezetését.

Egyéni esetkezelés

Az egyének, családok életvezetési képességeinek megőrzésére irányuló feladat, sok esetben tanácsadók (jogi, pszichológiai, orvosi) történik. A segítő szolgáltatás a szociális munkát végző és a kliens együttes és egyenrangú munkafolyamata. A munkafolyamat az első interjú során a kliens szükségleteinek megállapításával és a problémamegoldó alternatívák kidolgozásával kezdődik, melyet megállapodásban rögzítünk. A megállapodás tartalmazza az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, a kliens és a segítő együttműködés módját, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját. A segítő szolgáltatás a kliens otthonában, családi környezetben tett látogatások, ahol megismerkedik a kliens életkörülményeivel, családi kapcsolataival és feltérképezi a természetes támogató környezetét. A család és gyermekjóléti szolgáltatásnál folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján is megvalósulhat.

A segítő munka az észlelő- és a jelzőrendszer jelzéseire épül. A jelzés beérkezését követően a szolgálat családsegítője felveszi a kapcsolatot a családdal, és dönt a probléma ismeretében arról, hogy milyen ellátási forma szükséges a probléma megszüntetése érdekében. Amennyiben a veszélyeztetettség megszüntethető az alapellátás keretében, a szülő és a gyermek vállalja az együttműködést a szolgálattal, akkor alapellátás keretében történik a családgondozás.

Amennyiben az alapellátás keretében történő családgondozás nem jár eredménnyel, vagy a szülő, illetve a gyermek nem működik együtt a családsegítővel a probléma megoldása érdekében, úgy a családsegítő javaslatot tesz a gyermek védelembevételére, a család- és gyermekjóléti központnak.

Tanácsadás:

- életviteli tanácsadás, amelynek célja az önálló, hatékony életvitel elérése (pl. pénzbeosztás, gazdálkodás, stb)
- gyermeknevelési tanácsadás, gyermek(ek) gondozásával, nevelésével kapcsolatos problémák elhárítása,
- mentálhigiénés tanácsadás, melynek célja az egyén mentális egészségének helyreállítása, megőrzése,
- családtervezési tanácsadás során felhívjuk a kliens figyelmét arra, hogy életkörülményeinek figyelembe vételével tervezze a gyermek(ek) születését, tájékoztatás történik a fogamzásgátlásról is,
- családi kapcsolatot javító tanácsadás során segítséget nyújtunk a családi konfliktusok kezeléséhez.

Családgondozás:

A szolgálat munkatársai felkutatják a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett családokat, megismerik a családok belső szerkezetét és életük környezeti feltételeit. Felismerik a konfliktusokat és ezek okait, és ezekre a klienssel együtt közösen dolgoznak ki lehetséges problémamegoldó stratégiát. Együttműködnek a konfliktushelyzetben lévő családdal kapcsolatban álló nevelési, oktatási, egészségügyi, szociális ellátó intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, s mindét irányba közvetítő kapcsolatfejlesztő szerepet vállalnak. Javaslatot tesznek a probléma megoldását segítő szakintézmények igénybevételére, támogatják őket jogaik érvényesítésében.

VI.

AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA, FELTÉTELEI

A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy az észlelő- és jelzőrendszer bármely tagja. Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban.

A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés is lehetséges, de utólagosan kötelező az írásbeli jelzés.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, kivétel a gyámhatóság által határozatban a családgondozás igénybevételére kötelezettek.

A szolgálat szolgáltatásai a lakosság részére ingyenesek. Az ellátások igénybevételének módja elsősorban önkéntes alapellátás keretén belül, az ellátást igénylő kérelmére valósul meg.

Az igénybe vett ellátás megkezdésekor az ellátást nyújtó gondoskodik a törvényben meghatározott tájékoztatásról, melyről az igénybe vevő írásban nyilatkozik.

Az önkormányzatok tájékoztatják a lakosságot, a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szakembernek az adott településen való elérhetőségéről, a szolgáltatás helyéről, idejéről, gyakoriságáról.

A szolgálat látókörébe bekerülő gyermekekkel és családjaikkal való kapcsolattartás a családgondozás során folyamatos.

Elsősorban a személyes kontaktusra helyezve a hangsúlyt a területi munka nagy jelentőséget kap a családgondozásban. A családlátogatás alkalmával egy teljes kép alakul ki az adott család életviteléről, családszerkezetéről, a családtagok egymáshoz való viszonyáról, amely jelentős mértékben hozzájárul a helyzet hiteles értékeléséhez, és a hatékonyabb munkavégzéshez.

Ezen túl a kliensfogadási időben, szükség szerint telefonon és levélben történik a kapcsolattartás a kliensekkel.

VII.

A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÓ SZOLGÁLTATÁSÁRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

Az Önkormányzat a házi orvos, házi gyermekorvos, védőnő tájékoztatásával, a köznevelési intézmények értesítésével, a városban, a helyben szokásos módos (hirdetőtábláján való közzététellel), továbbá az önkormányzat honlapján, kábel tv-n történő közzététellel tájékoztatja a lakosságot a család- és gyermekjóléti szolgálatról.

VIII.

AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. A család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők jogai és kötelességei

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 33. § (2) bekezdésében, illetve a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti,

gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM rendelet 2. § (5) és (6) bekezdése alapján a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója tájékoztatást nyújt a gyermeknek és törvényes képviselőjének a gyermekjóléti alapellátás tartalmáról, feltételeiről.

A szolgálat által vezetett reá vonatkozó nyilvántartásokról, a panasz gyakorlásának módjáról: Az ellátásra jogosult köteles a tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni, az e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosítókból beállott változásokról.

Az ellátott családok adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó adatvédelmi szabályok szerint tartja nyilván. Az adatok továbbítása kizárólag a gyermek érdekében, mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően történik.

A szülőnek, vagy más törvényes képviselőnek irat-betekintési joga van (Gyvt. 136. § (5) bekezdés, 136/A. §) gyermekéről vezetett hivatalos dokumentációba. Ez a jog korlátozható a törvény értelmében, ha a gyermek érdeke ezt kívánja.

A család és a családgondozó közötti együttműködést együttműködési megállapodásban rögzítik

Amennyiben az ellátottat bármilyen sérelem éri, panasszal élhet az Önkormányzat felé. Az Önkormányzat 30 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményeiről.

A szolgálat alkalmazottja az ellátottakat tájékoztatja az ellátott jogi és gyermekjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségeiről. Az ellátott jogi és a gyermekjogi képviselő elérhetősége a hirdetőtáblán található.

Az ellátást igénybe vevő jogainak gyakorlásához igénybe veheti az ellátott jogi és a gyermekjogi képviselő segítségét.

A területileg illetékes ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége:

Hóhn Ildikó
Címe: 5700. Gyula, Pf.: 292
Telefonszám: 06-20-489-9581

A területileg illetékes gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége:

Vetési Csilla
Telefonszám: 06-20-4899-626
e-mail: vetesi.csilla@obdk.hu

2. A szolgáltatást végző jogai

A szolgálatnál közalkalmazotti jogviszonyban álló személy esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítsa számára.

A család és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára az intézmény biztosítja:

- a heti munkaidőkeretének legalább a felében kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzését.
- A munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát – kerékpárt.
- A személyes biztonságot szolgáló eszközt – gáz sprayt.
- minden héten szakmai megbeszélésre kerül sor, melynek célja az esetmunka hatékonyságának elősegítése.
- szupervízió.

IX.

A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSGÉGE BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai munkatársai teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottak.

A közalkalmazottak feladatainak pontos meghatározását a munkaköri leírás tartalmazza.

A közalkalmazottak folyamatos felkészültségének biztosítására éves továbbképzési terv készül. A családgondozók számára minden héten szakmai megbeszélésre kerül sor, melynek célja az esetmunka hatékonyságának elősegítése. A családgondozók szakmai továbbképzéseken, konferenciákon vesznek részt, továbbá részükre is biztosított a szupervízió.

X.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szakmai program hatálybalépése

Az szakmai program Körösladány Város Önkormányzat Képviselő-testületének sz. határozatával került jóváhagyásra. A szakmai program 2016. április 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a korábban kiadott szakmai program hatályát veszti.

Körösladány, 2016. március 18.

Tóth Józsefné
intézményvezető

Körösladányi Egyesített Szociális Intézmény
5516 Körösladány, Simai út 2.
Tel./fax: 06-66-474-058
E-mail: keszi.kladany@gmail.hu
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
5516 Körösladány, Wenckheim út 1.
Tel./fax: 06 66 475 125, 06 30 703 6618
E-mail: klcssgyj@gmail.com

EGYÜTTMŰKÖDÉS MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a **Körösladányi Egyesített Szociális Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Körösladány, Wenckheim út 1.** – másrészről igénybe vevő és törvényes képviselőjének

Igénybe vevő/törvényes képviselő neve:

Lakcíme:

szám alatti lakos között a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat keretében nyújtott igénybevételéről az alábbiak szerint.

Esetkezelést végző családsegítő neve, elérhetősége:.....

Alulírott – igénybe vevő -nyilatkozom, hogy
tájékoztatást kaptam:

a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről,

az intézmény által vezetett rám vonatkozó nyilvántartásokról,

a panaszjogom gyakorlásának módjáról.

Alulírott – igénybe vevő -nyilatkozom,
hogy a családsegítő – és gyermekjóléti szolgáltatással együtt kívánok működni és tudomásul veszem, hogy a köteles vagyok

a jogszabályban meghatározott intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, és
nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról adatokat szolgáltatni.

Körösladány, 2016.hónap

.....
igénybe vevő

.....
intézményvezető

.....
(Szt. 122/A. §-a alá tartozó szolgáltatás esetén)