

PÁLYÁZAT

a

KÖRÖSLADÁNY VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

által meghirdetett

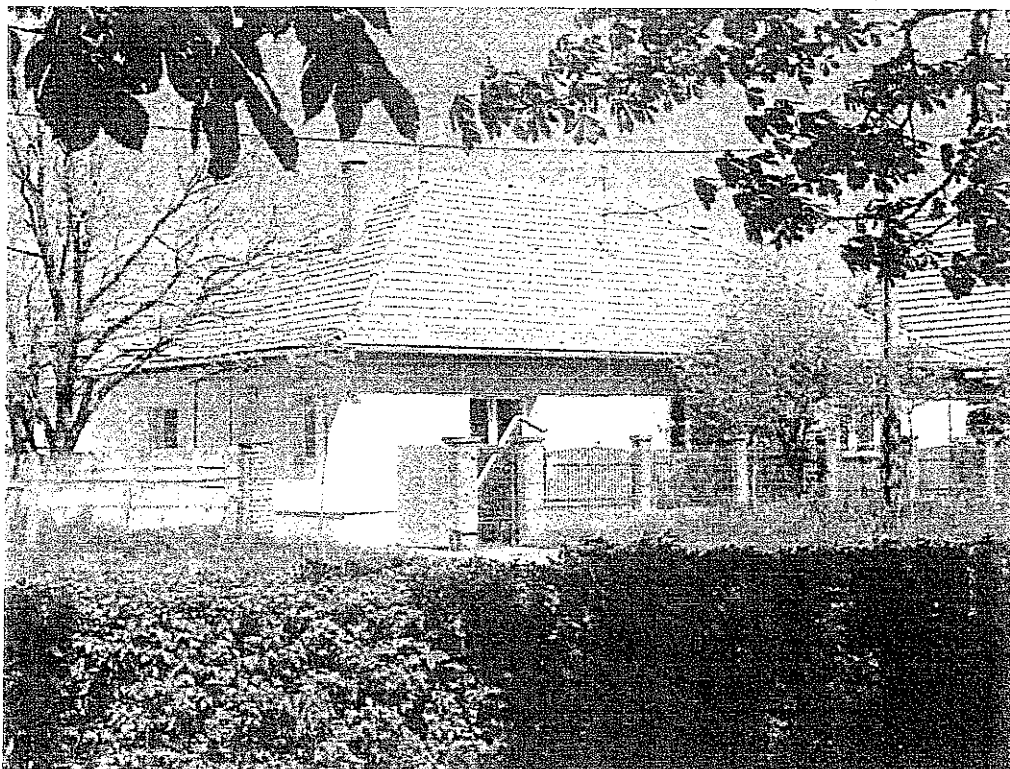
KÖRÖSLADÁNYI

EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYE

INTÉZMÉNYVEZETŐI MUNKAKÖR

BETÖLTÉSÉRE

Azonosító szám: 1614/2013.



Készítette:

Tóth Józsefné
Tóth Józsefné

5516 Körösladány

Fási u. 19.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezető	3
2. Körösladányi Egyesített Szociális Intézmény jelenlegi helyzete	3
2.1. Védőnői szolgáltatás	4
2.2. Gyermekjóléti szolgáltatás	4
2.3. Családsegítés	4
2.4. Étkeztetés	5
2.5. Házi segítségnyújtás	5
2.6. Nappali ellátás időskorú személyek részére	6
2.7. Idősek ápoló gondozó otthona	6
2.8. Erőforrás bemutatása, helyzetelemzés	6
3. Vezetői program	7
4. Előző időszakban megvalósított célkitűzés	9
5. Intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatok meghatározása	9
6. Rövid és középtávú feladatok	10
7. Jövőkép	10
Mellékletek	12
a. Nyilatkozat	
b. Önéletrajz	
c. Erkölcsei bizonyítvány	
d. Képesítést igazoló dokumentumok	
e. Vezetői gyakorlat igazolása	

1. Bevezető

Nem is olyan régen Körösladány Város Önkormányzat Képviselő-testületének döntése alapján 2012. november 1. napjától az Egyesített Szociális Intézmény intézményvezetőjeként kaptam kinevezést. A jogszabályi változások következtében 2013. január 1. napjától a pszichiátriai betegek otthona állami feladatellátásba került. Így a Képviselő-Testület a meglévő intézményből kiválva egy új intézményt hozott létre az önkormányzat által ellátandó szociális, gyermekjóléti és védőnői feladatok ellátására.

2. Körösladányi Egyesített Szociális Intézmény jelenlegi helyzete

Az Egyesített Szociális Intézmény székhelyén és nyitva álló helyiségében integrált szervezeti keretek között működteti az alap és szakosított szociális ellátásokat, míg a Körösladány Arany János u. 12-14. szám alatt a védőnői szolgálatot.

Az intézmény székhelye Simai u. 2., működési engedélye alapján étkeztetést, házi segítségnyújtást, nappali ellátást idősek és demens személyek részére, valamint idős otthoni ellátást biztosít. Az intézmény és a szolgáltatások tekintetében a működési engedély határozatlan idejű.

A Wencheim úti épületben, mint nyitva álló helyiségként működik a családsegítés továbbá a gyermekjóléti szolgálat, szintén határozatlan idejű működési engedéllyel.

A védőnői szolgálat pedig az Egészségügyi Centrum épületében található.

2.1. Védőnői szolgálat

A védőnői szolgáltatás az egészségügyi alapellátás részeként a családok egészségének megőrzésére, segítésére irányuló megelőző tevékenység, valamint a betegség kialakulásának, az egészségromlásnak a megelőzése érdekében végzik az egészségnevelést. A védőnői szolgáltatás a nő – anya – csecsemő – gyermek – ifjúság – család védelmében nagyon fontos feladatot teljesít.

2.2. Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás keretében a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatást biztosítanak, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, a családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

2.3. Családsegítés

A családsegítés keretében a szociális vagy mentálhigiénés problémákkal, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára nyújt segítséget az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából. A családsegítés keretében biztosított a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás, az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése. A gyermekek bántalmazása, elhanyagolása, vagy egyéb súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot és a gyermekorvost.

2.4. Étkeztetés

Az étkeztetés keretében a településen élő rászorultaknak napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodnak, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk miatt. Az étkezés igénybevétele történhet helyben fogyasztással, elvitellel és kiszállítással is.

2.5. Házi segítségnyújtás

E szolgáltatás keretében a városban élő, rászorulóknak számára egyenlő eséllyel hozzáférhető szolgáltatást nyújt a legszükségesebb elemi életfeltételek biztosítása érdekében. Ennek megfelelően az intézmény biztosítja az igénybe vevő - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében való önálló életvitelének fenntartását, így a házi gondozás megteremti a lakóhelyen, saját lakáson való szociális ellátás lehető leghosszabb ideig történő fenntartásának feltételeit. Minden ember számára az a legideálisabb állapot, ha saját megszokott környezetében élhet. Ez fokozottan érvényes az idős emberekre.

A házi segítségnyújtás keretében segítséget nyújtunk az ellátást igénybe vevőnek abban, hogy fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen. A házi segítségnyújtás során arra törekszünk, hogy az ellátást igénybevevő meglévő fizikai, mentális és egészségügyi állapotát megőrizze, illetve megerősítse, segítséget nyújtson a prevencióhoz.

2.6. Nappali ellátás időskorú személyek részére

A nappali ellátás keretében a településen élők részére biztosít napközbeni tartózkodást, társas kapcsolatokat, valamint az alapvető higiéniai szükségleteinek kielégítését, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését. A nappali ellátást elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló személyek részére biztosítja.

2.7. Idősek ápoló gondozó otthona

Az idősek otthonában elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek az ápolását, gondozását végzik, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel. Az intézményben az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes körösladányi személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerinti ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról (a továbbiakban: teljes körű ellátás) gondoskodnak a szépen felújított intézményben.

2.8. Erőforrás bemutatása, helyzetelemzés

Az Egyesített Szociális Intézmény szervezeti integráció keretében látja el a gyermekvédelmi alapellátást, a szociális alap- és szakosított ellátását, a védőnői szolgálatot, valamint a labor feladatokat.

A szervezeti integrációnak egyik előnye az, hogy a feladat ellátás zavartalan biztosítása érdekében a humánerőforrást időszakosan átcsoportosítható.

Az intézményben foglalkoztatott közalkalmazotti létszám a feladat ellátást teljes körűen biztosítja. A feladatellátás színvonalának javítását segítik a közmunkaprogram keretében foglalkoztatott munkavállalók.

3. Vezetői program

A szociális alapszolgáltatás elsődleges célja, hogy az egyének, családok rossz egészségi állapotára, szociális helyzetére, életvezetési problémáik megoldására a szociális szakemberek helyi szinten, az alapellátás biztosításával keressenek megoldást. Az ellátott lakóhelyén, mikrokörnyezetében mozgósítva van az egyén külső erőforrásai (család, rokonok, szomszédok), melyek segítségünkre lehetnek az ellátott problémáinak megoldásában. Az ellátott saját lakókörnyezetében, otthonában kapja meg az önálló életviteléhez szükséges támogatást. Az önállóságának megerősítésével, támogatásával a függőségi helyzet kialakulása megakadályozható.

Az ellátást igénybe vevők életkora, egészségi állapota behatárolja a lehetőségeket, meghatározza a feladatokat, a gondozást-ápolást, a szabadidő szervezést, és a foglalkoztatás minőségét. Feladatunk olyan komplex tevékenység, amelyben biztosítja az intézményben élő lakók számára az otthont, segítséget nyújt a korszerű fizikai, és egészségügyi ellátás, pszichés gondozás, és a hasznos tevékenység megszervezésében és az állapotuknak megfelelő foglalkoztatás biztosításában.

Célom: Az ellátást igénybe vevők egészségi állapotának megfelelő magas színvonalú ápoláson, gondozás túl:

- A tudatosan tervezett és szervezett, az ellátást igénybe vevők egyéni szükségleteire alapozott szolgáltatás nyújtása,
- A lakók egyéni képességeinek megfelelően a foglalkoztatás bővítése,
- Az idős otthonban az individuális betegápolásra való törekvés,

- Fontosnak tartom a demenciában szenvedő idős lakókat a gondozás középpontjába helyezni. A foglalkoztatás fontos része a gondoskodásnak, ezért a programok összeállítását úgy alakítani, hogy kapcsolódjon a korábbi életükhöz.

Szolgáltatás célja, feladata

Célja: az életkoruk, egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt ellátásra szorulóknak segítése, ápolása, gondozása, foglalkoztatása.

A gondozási tevékenység keretében: fizikai, mentális és életvezetési segítség nyújtása az ellátást igénybe vevők számára a szociális, testi és pszichés állapotának megfelelően, hogy a hiányzó vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak szinten tartására, esetleg helyreállítására kerüljön sor.

Az ápolási tevékenység keretében: az egészségi állapot helyreállítását célzó feladatok ellátása a cél, melynek keretében gondoskodni kell:

- az egészségmegőrzést szolgáló felvilágosításról,
- rendszeres orvosi felügyeletről,
- szükség szerinti ápolásról,
- szakorvosi ellátáshoz való hozzájárásról,
- kórházi kezeléshez való hozzájárásról, valamint a
- gyógyszer és gyógyászati segédeszköz ellátásról.

Mentálhigiénés ellátás keretében: az intézmény valamennyi dolgozója segítségével biztosítani kívánom az ellátást igénybevevő személy részére a:

- személyre szóló bánásmódot,
- az egyéni és csoportos megbeszélést,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,

- a családi és társadalmi kapcsolatok ápolását,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit,
- testi-lelki aktivitás fenntartásának lehetőségét,
- a szellemi szórakoztató, kulturális tevékenységeket, továbbá
- életkoruknak és egészségi állapotuknak megfelelően a foglalkoztatást.

4. Előző időszakban megvalósított célkitűzések

A 2012. évben beadott pályázatomban kitűzött célok közül az alábbiakban felsorolt változásokat sikerült megvalósítani:

- a. a pszichiáter szakorvos vizsgálata alapján az idős otthonban élő ellátottak közül 11 főnek közép súlyos és súlyos demens kórképet diagnosztizált, ezáltal a fenntartó önkormányzat egy magasabb összegű normatív támogatásra vált jogosulttá.
- b. 2012. november hónapban beterjesztett működési engedélymódosítás iránti kérelem ügyében a döntést a Békés Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala április végén meghozta. A módosított működési engedély alapján a házi segítségnyújtásban ellátható személyek száma 57 főre emelkedett, és a nappali ellátáson belül demens személyek nappali ellátásának az engedélyezésére is sor került, mely a foglalkoztatás növekedésével együtt jár.

5. Intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatok meghatározása

Az intézményben bekövetkezett változások okán a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a pénzügyi csoport látja el. Természetesen a továbbiakban is nagyon fontosnak tartom, hogy a képviselő-testület által meghatározott előirányzatok

szigorú és következetes betartására törekedjünk, maximálisan kihasználva a központi költségvetéstől kapott normatív támogatást. A feladatokat rangsorolva, céltudatosan, a várható kockázatok figyelembe vételével szakszerűen, hatékonyan és gazdaságosan igyekszünk ellátni és mindazokról gondoskodni, akik a szolgáltatásainkat igénybe veszik. A pályázati lehetőségek figyelemmel kísérésére és maximális kihasználására fokozott hangsúlyt kívánok fektetni. Az eredményes gazdálkodás és a feladatellátás érdekében minden területen az ésszerű takarékosagra törekszem.

6. Rövid és középtávú feladatok

Az intézmény eddig elért eredményeinek megőrzése mellett a következő feladatok kitűzését tartom lehetségesnek:

- A házi segítségnyújtás fejlesztése érdekében szükséges számba venni annak a lehetőségét is, hogy az év mindennapján segítséget nyújtson azon beteg, idős embereknek, akik egyedül, családjuktól távol élnek. Számukra az intézmény által nyújtott szolgáltatásokat az év minden napján célszerű lenne biztosítani. Ehhez meg kell vizsgálni a személyi feltételeket, illetve a költségvetésre gyakorolt hatást.
- Szakmaiság: az egyéni igényekre reagáló, hiánypótló, magas színvonalú szolgáltatás biztosítása,
- A szakmában történő változások figyelemmel kísérése,
- Belső továbbképzések bővítése,
- Férőhelyek, ellátható személyek maximális kihasználtságának biztosítása,
- Pályázatok figyelemmel kísérése, pályázatíró team megszervezése, többféle végzettségű dolgozóval,

- Idős lakók szabadidős tevékenységének színesebbé tétele, a lakók motiválása a különböző programokban való aktív közreműködésével,
- A meglévő dolgozói létszámon belül a szakdolgozók továbbképzésével kívánom biztosítani a szakmai munka még magasabb színvonalát,
- A dolgozók önálló feladatait egyértelműen és számon kérhetően kívánom meghatározni,

7. Jövőkép

Intézmény célja, küldetése: a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások minőségének, hatékonyságának javítása, a szolgáltatást igénylők és munkatársaink segítése a legmegfelelőbb szolgáltatási megoldás kiválasztásában.

Minden egyes szolgáltatásunkat meghatározott értékek mentén működtetjük a meghatározott célcsoport számára. A szolgáltatások tartalma megfelel a valódi szükségleteknek és követi a szükségletek változásait. Alkalmazzuk a megvalósítható innovációkat, törekszünk új, hatékony eljárások kidolgozására és bevezetésére. Ösztönözzük az önszegítési lehetőségek kiaknázását. Biztosítjuk az igénybe vevők aktív részvételét a segítő folyamatokban.

Intézményünk a szociális munka módszereinek alkalmazásával komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybevevők önálló életvitelének és készségének megőrzéséhez, erősítéséhez, önkéntesek és segítő közösségek bevonásához, valamint ellátja az ellátottak jogainak fokozott védelmét.

Alapelvünk az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő

természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

Számomra a legfontosabb értékek, melyekkel hozzájárulok a fentiekben megfogalmazott célok megvalósításához:

- elhivatottság, elkötelezettség az intézmény céljai és értékei iránt,
- hitelesség és következetesség,
- az ellátást igénybe vevők egyéni állapotának megfelelő szolgáltatás biztosítása,
- minőségi munkavégzés
- maximális, kiemelkedő teljesítmény elvárása saját magamtól és munkatársaimtól,
- szakmai, etikai és jogi normák betartása és betarttatása.

Céljaim elérésében, megvalósításában szeretném élvezni a Tisztelt Képviselő-Testület bizalmát. Ehhez kérem támogatásukat.

Körösladány, 2013. május 12.

Tisztelettel:


Tóth Józsefné

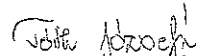
MELLÉKLETEK

1. Nyilatkozat
2. Önéletrajz
3. Erkölcsi bizonyítvány
4. Képesítést igazoló dokumentumok
5. Vezetői gyakorlat igazolása

Nyilatkozatok

- Vagyonnyilatkozat tételei kötelezettségemnek eleget teszek.
- A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény értelmében nyilatkozom, hogy hozzájárulok a személyes adataim kezeléséhez.
- A képviselő-testület nyílt ülésen tárgyalja a pályázatom elbírását.
- A gyermekvédelemről és a gyámügyről szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok nem áll fent velem szemben.

Körösladány, 2013. május 15.


Tóth Józsefné

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZSZEMÉLYI ADATOK

Név:	Tóth Józsefné
Leánykori név:	Talpalló Erzsébet
Anyja neve:	Takács Erzsébet
Születési hely, idő:	Szeghalom, 1961.09.27.
Állampolgársága:	Magyar
Lakcím:	5516 Körösladány, Fási 19. sz.

TANULMÁNYOK

Iskola megnevezése	Dátum	Végzettség, képesítés
Közigazgatási Hivatal Csongrád, illetve Miskolc	2010. 2009.	Közigazgatási szakvizsga Közigazgatási alapvizsga
ELTE Társadalomtudományi Kar Budapest	2005-2007	Okleveles szociális munkás
Debreceni Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kara Nyíregyháza	2000-2004	Általános szociális munkás Komplex család-, gyermek- és ifjúságvédő szociális munkás
Wesley János Lelkészképző Főiskola Budapest	2005	Szociális szakvizsga (Fogyatékosok szociális ellátása és rehabilitációja)
Vajda Péter Gimnázium és Szakközépiskola Szarvas	1975-1979	Szakközépiskolai érettségi Jegyzőkönyvvezető, gyorsírói, gépirói
Debreceni Egyetem Agrártudományi Centrum Debrecen	2005	Európai pályázati referens
Perfekt Budapest	1988-1991	Felsőfokú költségvetési szakvizsga
Perfekt Budapest	1987-1988	Képesített könyvelő költségvetési szakon

SZAKMAI TAPASZTALAT

Időszak	Munkahely	Munkakör
2012.11.01-	Egyesített Szociális Intézmény Körösladány	igazgató
2008.08.08.- 2012.10.31.	Békés Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala	Szociális szakreferens, szociális ügyintéző
2006.08.01. - 2008.08.07.	Jogutód Hajnal István Szociális Szolgáltató Centrum Békés Békés Megyei Borostyánkert Otthon Dévaványa	Igazgató
2006.02.03. - 2006.07.31.	Békés Megyei Borostyánkert Otthon Dévaványa	Mb. igazgató
1992.-2006.	Békés Megyei Borostyánkert Otthon Dévaványa	Gazdasági vezető
1991-1992	Nagyközségi Önkormányzat Körösladány	Belső ellenőr
1986-1991	Nagyközségi Tanács Körösladány	Pénzügyi előadó
1979-1986	Nagyközségi Tanács Körösladány	Adminisztrátor

SZÁMÍTÁSTECHNIKAI KÉSZSÉGEK

Word, Excel, Internet, Outlook ismeretekkel rendelkezem.
--

Körösladány, 2013. május 15.

Tóth Józsefné
Tóth Józsefné

1007 _____ szám

_____ ára állítottuk ki,
_____ napján
_____ (közszé-
ben)
_____ országban
_____ tanévig

11
- hó -

- nyitvántűk.

11
- hó - n.


(kém)

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

FELADÓI AZONOSÍTÓ:



30001000000000103171205

Kérjük, hogy az azonosítót a bizonyítvány kézhezvételéig őrizze meg!

Kérjük, hogy a **kitöltési útmutatót** a bizonyítvány kézhezvételéig **szíveskedjenek megőrizni**, mert a lap tetején található vonalkód és számsor egyben AZONOSÍTÓ szelvényként is szolgál!

A kérőlapot a kérelmező érvényes személyazonosító igazolványában, útleveleiben vagy kártya formátumú vezetői engedélyében bejegyzett adatokkal megegyezően, golyóstollal, nyomtatott **nagybetűkkel, olvashatóan** kell kitölteni, és azt a **kérelmezőnek saját kezűleg kell aláírnia**. A kérőlap kitöltése során kérjük, ügyeljen arra, hogy egy négyzetbe egy karakter (betű, szám) kerüljön. A **hiányos vagy olvashatatlan kérőlapot** hiánypótlás céljából a kérelmezőnek **visszaküldjük**, ebben az esetben a hiánypótlási felhívás megküldésétől kezdve a hiánytalan kérőlap visszaérkezéséig terjedő időtartam az **ügyintézési határidőbe nem számít be!**

I. A KÉRELMEZŐ ADATAI

1. pont: a lakcímet igazoló hatósági igazolványon (lakcímkártyán) feltüntetett 11 számjegyből álló személyi azonosító (korábbi személyi szám)

2. pont: a viselt név a jelenleg használt családi név és utónév/utónevek

Az 1. és 2. pont hiánytalan kitöltése esetén a 3–7. pontok kitöltése nem kötelező!

3–7. pont: a kérelmező személyes adatai (születési családi név és utónév, születési hely, születési idő, állampolgárság, anyja születési családi neve és utóneve)

8. pont: a kérelmező **elérhetőségének címe**, vagyis azon cím, amelyen a kérelmező a kérőlap előterjesztésétől kezdődően a bizonyítvány elkészülésének időpontjáig elérhető, függetlenül attól, hogy ez bejelentett cím-e, vagy hogy ez az állandó vagy a tartózkodási címe, illetve, hogy milyen időtartamon keresztül tartózkodik e címen. Ezen elérhetőség ismerete azért fontos, hogy az eljárás során felmerülő esetleges közbülső döntéseket, hiánypótlásokat a kérelmező részére kézbesíteni lehessen.

II. A BIZONYÍTVÁNY CÍMZETTJÉNEK BELFÖLDI KÉZBESÍTÉSI ADATAI

A postai úton előterjesztett kérőlap alapján kiállításra kerülő hatósági erkölcsi bizonyítvány postai úton, tértivevényes küldeményként „saját kézbe szolgáltatással” kerül kézbesítésre. A **küldeményt csak a II. pontban meghatározott címzett veheti át.**

Felhívjuk a figyelmét, hogy a hatósági erkölcsi bizonyítványt kizárólag belföldi címre postázzuk!

Amennyiben a bizonyítványt **saját részre** vagy **más, természetes személy (meghatalmazott)** részére kéri postázni, a „természetes személy” előtti kari-

kába kell „X”-et tennie, majd megadni a saját vagy meghatalmazottja nevét és belföldi kézbesítési (levelezési) címét.

Amennyiben a bizonyítványt **valamely szerv (pl.: intézmény, hatóság stb.) részére** kéri postázni, a „jogi személy” előtti karikába kell „X”-et tenni és megadni ezen szerv nevét és belföldi kézbesítési (levelezési) címét.

Amennyiben olvasható írással megadja **e-mail címét**, akkor elektronikus leveleiben kap tájékoztatást egyrészt arról, hogy elkészített bizonyítványa kézbesítés céljából átadásra került, másrészt a küldeményünk ragszámáról („RL számáról”), amellyel a későbbiekben a postán érdeklődhet a bizonyítványa felőli. Ez a tájékoztatás abban az időpontban kerül megküldésre, amikor a kézbesítésre történő átadás ténye bekövetkezik.

A BIZONYÍTVÁNYBAN IGAZOLNI KÍVÁNT TÉNYEKRŐL:

III. VALAMELY TÖRVÉNY ÁLTAL MEGHATÁROZOTT, SPECIÁLIS FELTÉTELEKNEK VALÓ MEGFELELÉS IGAZOLÁSÁT KÉREM:

Amennyiben **valamely törvény** által meghatározott, speciális feltételnek való megfelelés igazolását kéri (például valamely foglalkozás üzéséhez, tevékenység végzéséhez, engedély kiváltásához stb.), az „Igen” előtti karikába kell „X”-et tennie és ezután a kérőlap kitöltését annak IV. mezijével kell folytatnia.

Amennyiben **nem** valamely **törvény** által meghatározott, speciális feltételnek való megfelelés igazolását kéri, a „Nem” előtti karikába kell „X”-et tennie, majd a kérőlap kitöltését annak V. mezijével kell folytatnia, ahol az igazolni kívánt tényeket jelölheti meg.

Felhívjuk a figyelmét, hogy csak egy karikába lehet és kell „X”-et tenni, és ennek megfelelően egy kérőlapon vagy csak a IV. mezőben meghatározott törvény, vagy csak az V. pontban megjelölt tény(ek) igazolását lehet kérni!

IV. AZ ALÁBBIKBAN MEGJELÖLT TÖRVÉNYNEK VALÓ MEGFELELÉS IGAZOLÁSÁT KÉREM:

Ebben a mezőben kérjük annak megjelölését, hogy **mely törvénynek való megfelelés igazolását kéri.**

Felhívjuk a figyelmét, hogy csak egy törvény jelölhető meg!

A kérőlapon feltüntetett törvények a leggyakrabban előforduló törvények. Amennyiben a **megjelölt törvényektől eltérő, más törvénynek** való megfelelés igazolását kéri, a **fehér sávban kell feltüntetni** a kívánt törvény címét és vonatkozó paragrafusának számát.

FOLYTATÁS A TÚLOLDALON →

OM
Ehaz

A. Tű. 115:
Pátia Pávodra
Látta: OM rész

FOLYTATÁS A TÚLOLDALRÓL

Az alábbi listában további példákat olvashat az egyes speciális feltételeket támasztó törvényekről:

- az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény 11. § (3) és (4) bekezdése
- a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 4. § (2) bekezdés a) pontja (nemesfém)
- az ügyvédekéről szóló 1998. évi XI. törvény 13. § (4) bekezdés b) és c) pontja és 14. § (1) bekezdése
- az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény 11. § (4) bekezdése (tisztviselő, írnok, fizikai dolgozó) vagy (4) és (5) bekezdése (fogalmazó, titkár, igazságügyi szakértő)
- a pirotechnika: a lőfegyverekről és lőszerkekről szóló 2004. évi XXIV. törvény 18/D. §-a
- a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 4. § (2) bekezdés a)–f) pontja
- a szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvény 2. § (4) bekezdés b) pontja
- a haditechnikai termékek gyártásának és a haditechnikai szolgáltatások nyújtásának engedélyezéséről szóló 2005. évi CIX. törvény 5. § (2) bekezdés a)–c) pontja
- a legfőbb ügyész, az ügyészek és más ügyészségi alkalmazottak jogállásáról és az ügyészi életpályáról szóló 2011. évi CLXIV. törvény 11. § (4) bekezdés a)–f) pontja
- a légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 3/A. § (2) bekezdése
- az Önkéntes Kölcsonös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 20. § (2) bekezdés a) pont ab)–ae) alpontja
- a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezői őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 6. §-a
- a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 233. § (2) bekezdés a)–d) pontja
- a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 17. § (3) bekezdés a)–d) pontja
- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 22. § (2) bekezdés b)–d) pontja
- az igazságügyi szakértői kamaráról szóló 1995. évi CXIV. törvény 3. § a) pontja és e) pontjából a közügyektől való eltiltásra vonatkozó tény, valamint a (4) bekezdése

A IV. mező kitöltése esetén az V. mezőt nem kell kitöltenie! Ezen mezők együttes kitöltése esetén az V. mezőben megjelölt adatokat – a vonatkozó jogszabályok alapján – nem vehetjük figyelembe!

V. A BÜNYÜGYI NYILVÁNTARTÁSI RENDSZER ADATAI ALAPJÁN KÉREM ANNAK IGAZOLÁSÁT, HOGY...

Ebben a mezőben kérjük annak megjelölését, hogy a bűnügyi nyilvántartási rendszerben kezelt adatokra tekintettel mely tények igazolását kéri!

Amennyiben az előző, IV. mezőt nem töltötte ki, az V. mezőt mindenképpen ki kell töltenie, vagyis az igazolni kívánt tény előtti karikába vagy több karikába kell „X”-et tennie!

A „B”, „C”, „D”, „E” pontok bármelyike önállóan és együttesen is megjelölhető, kivéve a „D” és az „E” pontot, amelyek együttes megjelölése nem lehetséges!

Az „E” pont megjelölésével Ön azt kéri, hogy a bizonyítványon igazoljuk azt, hogy a bűnügyi nyilvántartási rendszerben kezelt adatok alapján Ön mely foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt áll! Foglalkozástól való eltiltás tényének fennállása esetén tehát a bizonyítvány tartalmazza a foglalkozás megnevezését!

VI. SZÁMLÁZÁSI ADATOK

A megfizetett igazgatási szolgáltatási díjról minden esetben számlát állítunk ki. Ha a kérelmet „Számlázási adatok” mezőjét nem tölti ki, akkor a számla a kérelmező nevére és a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban szereplő, érvényes lakcímeire kerül kiállításra.

FIGYELEM! A KÉRELAP ALÁÍRÁS NÉLKÜL ÉRVÉNYTELEN!

A bűnügyi nyilvántartási rendszerben szereplő bűnügyi személyes adatok olyan különleges (szenzitív) adatok, amelyek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény alapján kizárólag akkor kezelhetők, ha azt törvény közérdeken alapuló célból elrendeli, vagy ahhoz az érintett írásbeli hozzájárulását adja. Ezt a hozzájárulást az érintett az aláírásával adja meg. Az aláírás nélküli kérelmet a kérelmezőnek visszafeladjuk, és ebben az esetben hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti eljárás nem indul!

A bizonyítvány kiállításáért a kitöltési útmutatóhoz mellékelte készpénz-átutalási megbízáson kell (sárga csekk) az **IGAZGATÁSI SZOLGÁLTATÁSI DÍJAT megfizetni!** A kérelaphoz kizárólag a kérelappal azonos borítékban található készpénz-átutalási megbízás feladóvevénye csatolható! Az igazgatási szolgáltatási díj megfizetését igazoló feladóvevényt a kérelap erre a célra kialakított részére, az etikett leválasztásával kell felragasztani.

A hatósági erkölcsi bizonyítvány kérelmezésére, kiadására, valamint a jogorvoslati lehetőségre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény, a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló törvény, a bűnügyi nyilvántartó szerv által teljesített adatszolgáltatás, valamint a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti eljárás rendjéről és a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló KIM rendelet, valamint a polgári perrendtartásról szóló törvény rendelkezései vonatkoznak. A jogorvoslati igényt tartalmazó beadványt személyesen vagy postán a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala, 1097 Budapest, Vaskapu utca 30/A. szám alatti címen lehet előterjeszteni.

Javasoljuk, hogy a kitöltött és aláírt kérelmet, a feladóvevényvel együtt, ajánlott küldeményként postázza, melynek díját a feladáskor kell megfizetni. Egy ajánlott küldeményben csak egy kérelmet és feladóvevényt helyezzen el, mert elvesztés esetén a posta – az Ön reklamációjára – ajánlott küldeményként csak egy kérelappal kapcsolatos kárigényt fogad el.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a Magyar Postánál a küldemény sorsáról, illetve a szolgáltatás teljesítéséről csak a feladást követő hat hónapon belül lehet tudakozódást kezdeményezni!

OM azonosító: FI80798
Eha-kód: TOJNAABELTE

Sorszám: PT.J 138/2007 szám

EGYETEMI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Tóth Józsefné

számára állítottuk ki,
aki 1961 évben szeptember hó 27 napján
Szeghalom városban (községben)
Békés megyében Magyar országban
született, és 2005/06 tanévtől 2006/07 tanévig
Eötvös Loránd

Tudományegyetem

Társadalomtudományi Kar

kiegészítő képzésén

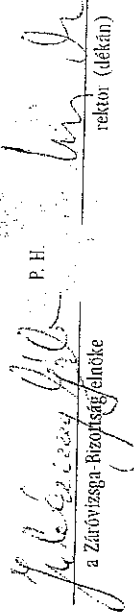
egyetemi tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottságnak 2007 év június hó 11-i

határozata alapján nevezett okleveles szociális
munkásnak

Oklevelének minősítése: kitűnő nyilvánítjuk.

Kelt Budapest 20 év június hó 11-n.


P. H.
a Záróvizsga-Bizottság elnöke rektor (délután)

Sorszám: PT H

XII-322/2004. szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL
TÓTH JÓZSEFNÉ

Ezt az oklevelet
TALPALLÓ ERZSÉBET számára állítottuk ki,
aki **1961.** évben **SZEPTEMBER** hó **27.** napján
SZEGHALOM városban (községben)
BÉRÉS megyében **MAGYAR** országban
született, és **2000/2001.** tanévtől **2003/2004.** tanévig

a **DEBRECENI EGYETEM**
EGÉJSZÉGÜGYI
FŐISKOLAI KARÁN

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Szakközlőzetát

_____ minősítéssel vétele meg.
A Záróvizsga-Bizottság **2004.** évi **JÚNIUS** hó **09.** i
határozata alapján nevezettet

általános szociális munkássá

nyilvánítjuk.

Oklevélnek minősítése

Kelt Nyiregyháza **2004.** év **JÚNIUS** hó **20.** n.


a Záróvizsga-Bizottság elnöke
Tábor (táskán) főigazgató

BETÉTLAP

Hivatalosan igazolom, hogy **Tóth Józsefné (Talpalló Erzsébet)**, aki 1961. szeptember 27-én Szeghalmon, Békés megyében született, a 2003/2004-es tanévben a Debreceni Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar általános szociális munkás szakán 100 órában az

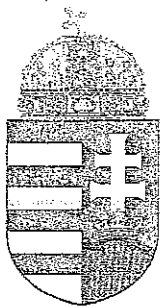
Komplex család-, gyermek- és ifjúságvédő szociális munkás

előszakosodást elvégezte.

Nyíregyháza, 2004. június 9.



Dr. Orosz Tóth Miklós
főigazgató



Szám: 327/12

7-09/2005

Oklevél

Ezt az oklevelet TÓTH JÓZSEFNÉ TALPALLÓ ERZSÉBET részére
állítottuk ki, aki Szeghalom (városban, községben)
1961. év 09. hónap 27. napján született, anyja neve: Takács Erzsébet

A fent nevezett 2005. év április hónap 15. napján a Fogyatékosok
szociális ellátása és rehabilitációja témacsoportból a Wesley
János Lelkészképző Főiskola szakvizsgabizottsága előtt
megfelelt

eredménnyel szociális szakvizsgát tett.

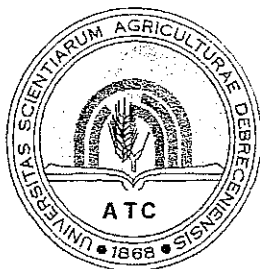
A jelen oklevél a fent nevezettet szakvizsgázott általános szociális
munkás cím használatára jogosítja.

Kelt: Budapest, 2005. év április hónap 15. napján.



Ungvári László
a szakvizsgabizottság elnöke

Wesley
a vizsgáztató intézmény vezetője



TANÚSÍTVÁNY

(Szám: 7/2005/TTI)

Tóth Józsefné
részére

aki 1961. év szeptember hó 27. napján
Szeghalom városban született.

Nevezett 2005. április 29. - 2005. július 16. között a
Debreceni Egyetem Agrártudományi Centrum
Továbbképzési és Távoktatási Intézet

által szervezett és tartott

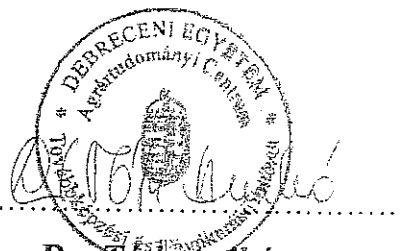
„EURÓPAI PÁLYÁZATI REFERENS”

(Programakkreditációs lajstromszám: PL-0562)

képzésben részt vett és a vizsgakövetelményeknek eleget tett.

OKÉV nyilvántartási szám: 05-0258-03
Intézményi akkreditációs lajstromszám: 0201

Debrecen, 2005. augusztus 08.



Dr. Tóth Anikó
DE ATC TTI igazgató



KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY MEGSZÜNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

III-5

Ügyiratszám:/2008.

Kinevezési jogkör gyakorlója: igazgató

Munkáltató neve: BÉKÉS MEGYEI BOROSTYANKERT OTTHON

címe: ~~5510 DÉVAVÁNYA~~

Munkáltató törzsszáma*: ~~344531000~~ 383226000

Szervezeti egység megnevezése*: 000000

Funkcionális bontás száma*: 00000

Főkönyvi számla száma*: 680000

Kiadásnem, foglalkoztatás jellege*: 511 010

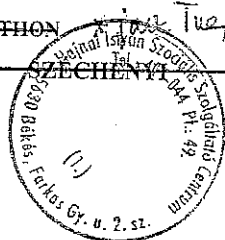
megnevezése*: Teljes munkaidős határozatlan időre kinevezett munkavállaló

Hajnal István
Szociális Szolgáltató Centrum
5630 Békés, Farkas Gy. u. 2.
Tel.: 411-044 Pf.: 49.

Szakfeladat*: 853169

Száma*: 000000

Témaszám*: 31100100001010



Közalkalmazott adóazonosító jele: 8346021445

Neve: TÓTH JÓZSEFNÉ

Születési neve: TALPALLO ERZSÉBET

Anyja neve: TAKÁCS ERZSÉBET

Születési helye, ideje: SZEGHALOM 1961.09.27

Lakcíme: 5516 KÖRÖSLADÁNY Fási utca 19

A(z) BÉKÉS MEGYEI BOROSTYANKERT OTTHON munkáltatónál fennálló

közalkalmazotti jogviszonyát felmentéssel megszüntetem

A közalkalmazotti jogviszony megszüntetésének időpontja: ~~2008.09.07~~ 2008.08.07

Egyidejűleg a 3171004 kulcsszám IGAZGATÓ

megállapított 380000 Ft illetményét, egyéb járandóságait fenti időponttal megszüntetem.

Felmentés idő kezdete: 2008.02.07 végg: ~~2008.09.07~~ 2008.08.07

A munkavégzés alól 2008.02.07 napjától ~~2008.09.07~~ 2008.08.07 napjáig

mentesítem.

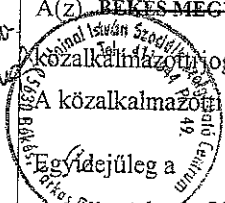
A végkielégítéshez szükséges beszámítható jogviszony kezdete: 1985.05.01

Intézményünknel fennálló és az áthelyezést megelőző 23 éves közalkalmazotti jogviszonyát figyelembe véve

8 havi átlagkeresetének megfelelő végkielégítés illeti meg

Hajnal István
Szociális Szolgáltató Centrum
5630 Békés, Farkas Gy. u. 2.
Tel.: 411-044 Pf.: 49.

(5)
DÉVAVÁNYAI TELEPHELY
munkakör szerint

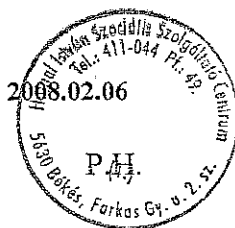
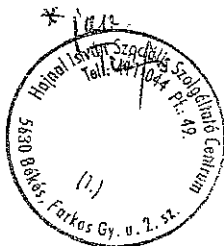


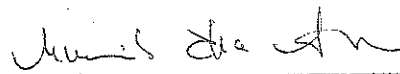
A fenti intézkedésem ellen az Mt. 202 § szerint a közléstől számított 30 napon belül keresettel fordulhat a területileg illetékes Munkaügyi Bírósághoz.

INDOKLÁS

A BMKT a 2007.12.14-én elfogadott 340/2007.(XII.14.)KT sz. hat. a Borostyánkert Otthon Dványa intézményt 2008.01.01. napjával beolvasztotta a békési Hajnal István Idősek Otthonába. Az ekként létrejött, Hajnal István Szoc. Szolg. Centrum elnevezésű intézménynél, az intézmény átszervezéséhez kötődően 30 fő létszámcsökk. rendelt el a fenntartó KT, amely döntés végrehajtása kötelező. A Borostyánkert Otthon jogutódlással történő megszüntetése következtében az Ön igazgatói beosztására vonatkozó megbízatását a KT visszavonta. Korábbi munkakörében való továbbfoglalkoztatására, mivel az betöltött, nincs lehetőség. A Kjt. 30/A.§(1) bek. szerinti mkör felajánlási lehetőséggel Ön nem kívánt élni, ezért az átszervezéssel összefüggő elrendelt létszámcsökk. következtében az Ön felmentésének van helye.

Kelt: **BÉKÉSI**
DÉVAVÁNYA




munkáltató

- Kapják: 1. Közalkalmazott
2. Munkáltató
3. Illetményszámfejtő hely
4. Irattár

* Az illetményszámfejtéshez szükséges tájékoztató adat.