



*Körösladány Város Polgármestere*  
5516 Körösladány, Dózsa György út 2.  
Tel:06/66/474-012 Fax:06/66/475-155  
Web: [www.korosladany.hu](http://www.korosladany.hu) / E-mail: [polgarmester@korosladany.hu](mailto:polgarmester@korosladany.hu)

***Körösladány Város Önkormányzat Polgármesterének  
107/2021.(II.15.) számú  
h a t á r o z a t a***

Körösladány Város Önkormányzat Polgármestere elfogadja a határozat mellékletét képező formában Körösladány Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát.

Jelen határozatomat a 27/2021.(I.29.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt a Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörömben eljárva hoztam meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Kardos Károly polgármester

Körösladány, 2021. február 15.



Kardos Károly  
polgármester

**KÖRÖSLADÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT  
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

Körösladány Város Önkormányzata Képviselő-testülete, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 27. §. (1) bekezdése, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (EKR rendelet) szerint szabályozza az önkormányzat és a polgármesteri hivatal közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos eljárási rendjét.

**I. CÍM  
ÁLTALÁNOS RÉSZ**

**1. fejezet**

**A Közbeszerzési Szabályzat célja és hatálya**

1. A szabályzat célja a törvény céljai és alapelvei, a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása, nyilvános ellenőrizhetősége, a verseny tisztasága, a helyi vállalkozók részvételének elősegítése, valamint az esélyegyenlőség biztosításának megvalósítása.

Körösladány Város Önkormányzata Képviselő-testülete közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjéről, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi köréről és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, az eljárások során hozott döntésekért felelős személyek, vagy testületek meghatározására az alábbi szabályzatot alkotja.

2. Személyi hatálya

A Kbt. 5. §-a rendelkezik a törvény személyi hatálya alá tartozó szervezetekről. A 5. § (1) c.) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozik a helyi önkormányzat, és minden költségvetési szerv, mint ajánlatkérő.

A szabályzat hatálya kiterjed:

- valamennyi az Önkormányzat közbeszerzéseit előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyre,
- az Önkormányzat által megbízott szakértőre, lebonyolító szervezetre - megbízásának tartalma szerint,
- a bírálóbizottságra,
- a döntéshozó testületekre vagy személyekre.

3. Tárgyi hatálya

a) A Közbeszerzési Szabályzat hatálya Körösladány Város Önkormányzatának a visszerthes szerződések megkötése céljából lefolytatott, a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (továbbiakban együttesen: közbeszerzéseire), továbbá tervpályázati eljárásaira terjed ki.

b) Az a) pontban meghatározott beszerzéseik során, ha azok értéke a Kbt. szerinti értékhatárt eléri vagy meghaladja, kötelesek a Kbt. valamint e szabályzat rendelkezései szerint eljárni, figyelemmel a Kbt. 11 – 12 §-aiban nevesített kivételekre.

## 2. fejezet Értelmező rendelkezések

1. **Ajánlatkérő:** Körösladány Város Önkormányzata, képviseli a Polgármester.  
Körösladány Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, képviseli a Jegyző.  
Körösladány Város Önkormányzat Intézményei, képviseli az Intézményvezető
2. **Ajánlattevő:** Az a gazdasági szereplő, aki a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújtott be.
3. **Közbeszerzési tevékenység:** A közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával, közbeszerzési szerződések teljesítésével és módosításával, valamint a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokban az eljárás résztvevőit terhelő egyéb kötelezettségek végrehajtásával, illetve őket illető jogosultságok gyakorlásával kapcsolatosan, az ajánlatkérő oldalán felmerülő tevékenység, továbbá a jogorvoslati eljárással összefüggő képviselet.
4. **Döntéshozó:** Az egyes eljárás fajtái szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás ajánlati, ajánlattételi felhívásának jóváhagyására, az eljárást lezáró döntés meghozatalára - a Bíráló Bizottság javaslata alapján – az ajánlatkérő képviselője vagy a képviselő- testület jogosult.

### 5. **Bíráló Bizottság:**

A Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület legalább 3 tagú bizottságot hoz létre.

Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

a) Amennyiben a lezáró döntést a polgármester hozza meg:

A bizottság tagjai a polgármester által felkért a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező köztisztviselő, vagy külső személy vagy szervezet.

b) Amennyiben a lezáró döntést a képviselő-testület hozza meg:

A bizottság tagjai a képviselő-testület által legkésőbb, a közbeszerzési eljárás megindításával egyidejűleg megbízott, a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező köztisztviselő, vagy külső személy vagy szervezet.

A bizottsági tagok maguk közül elnököt választanak.

A Bizottság munkájában nem vehet részt, akivel szemben a Kbt. 25. §-ban meghatározott összeférhetetlenségi ok áll fenn.

A bírálóbizottság tagja írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. szerinti összeférhetetlenség.

A Bizottság döntési javaslatait ülésen hozza meg. A Bizottság akkor hozhat döntési javaslatot, ha a tagok legalább 2/3-a jelen van, akik rendelkeznek a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi, pénzügyi szakértelemmel és a javaslatot elfogadják. A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. Egyéni bírálati lapokat a Bíráló Bizottság nem alkalmaz.

6. Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek:  
 - A közbeszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában résztvevő, olyan személyek, vagy szervezetek, amelyek biztosítják az eljárás pártatlan és tárgyilagos lefolytatását, a verseny tisztaságát.

- Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában a közbeszerzési szakértelem biztosítására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (FAKSZ, továbbiakban: szaktanácsadó), illetve szakértő szervezetet bízhat meg.

- Az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni:

- a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban
- b) építési beruházás esetén a 700.000.000,-Ft-ot elérő közbeszerzési eljárásban
- c) részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásban
- d) keretmegállapodás alapján történő a) illetve b) pontban meghatározott értékű beszerzések megvalósításába

- A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatását segíti elő. Az eljárással kapcsolatos valamennyi feladata vonatkozásában kizárólag a közbeszerzési szakértelem biztosításáért felel, elektronikusan hagyja jóvá-papíralapon lefolytatott eljárások esetében aláírásával köteles ellátni:

- a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és – a műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével – a közbeszerzési dokumentumokat
- b) - elektronikusan benyújtott és felbontott ajánlatok esetén az elektronikus rendszer által generált bontási jegyzőkönyv kivételével – a bontási jegyzőkönyvet, a bíráló bizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és
- c) az összegzést, összegzéseket

#### **Az eljárásba bevont személyes és szervezetek feladatai:**

- Az ajánlatkérő által a támogató hatósághoz benyújtott pályázatban foglalt feladatok megvalósítását végző gazdasági szereplő kiválasztására irányuló, a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatása és ennek során a törvényben megfogalmazott ajánlatkérői feladatok teljes körű ellátása.
- Elkészíti és megküldi, illetve közzéteszi az eljárás lefolytatásához szükséges eljárást megindító felhívást.
- Levezeti és jegyzőkönyvezi az ajánlattevőkkel lefolytatásra kerülő konzultációt, tárgyalást.
- Közreműködik a kiegészítő tájékoztatás megadásában.
- Elkészíti a Bíráló Bizottság részére az írásbeli szakvéleményét.
- Segíti a Bíráló Bizottságot az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat elkészítésében.
- Szükség esetén ellátja a hiánypótlással kapcsolatos, illetve a Kbt-ben az ajánlatok bírálata során előírt egyéb feladatokat.
- Előkészíti és megküldi az összegzést, közzéteszi az eljárás eredményéről szóló hirdetményt.
- Előkészíti a szerződés megkötését.
- Az eljárások megtámadása esetén, amennyiben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékben szerepel, vagy jogi végzettséggel rendelkezik, képviseli az ajánlatkérőt a döntőbizottsági eljárásban, figyelembe véve, hogy a Kbt. 145 § (7)

bekezdése szerint a jogorvoslati eljárásban ezek képvisellete kötelező.

- A bíráló bizottsági tagságra történő megbízás esetén biztosítja a közbeszerzési szakértelmet.

**6. Ajánlattétel nyelve:** Az ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárások hivatalos nyelve a magyar.

**7. A közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályok:**

- a.) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.)
- b.) a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet
- c.) a tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X.28.) Korm. rendelet
- d.) a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról szóló 257/2007. (X.4.) Korm. rendelet
- e.) a védett foglalkoztatók részére fenntartott közbeszerzések részletes szabályairól szóló 302/2006. (XII.23.) Korm. rendelet
- f.) a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet
- g.) a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet
- h.) a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet
- i.) az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet
- j.) az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet
- k.) gyógyszerek és orvostechnikai eszközök közbeszerzésének sajátos szabályairól szóló 16/2012. (II. 16.) Korm. rendelet
- l.) a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015 (XI. 2.) MvM rendelet,
- m.) a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 45/2015. (XI.2.) MvM. rendelet,
- n.) a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók **tevékenységéről szóló 257/2018. (XII.18.) Korm.rendelet**
- o.) a közfoglalkoztatáshoz szükséges beszerzések sajátos szabályairól szóló 18/2012. (IV. 05.) Bm. rendelet,
- p.) az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (EKR rendelet)
- q.) **az állami magasépítési beruházások megvalósulásáról szóló 2018. évi CXXXVIII. törvény és a végrehajtására kiadott 299/2018. (XII.27.) Korm. rendelet**

## II. CÍM KÖZBESZERZÉSEK TERVEZÉSE

### 1. fejezet

#### Az elektronikus közbeszerzési rendszer alkalmazásának feltételei

1.A közbeszerzési eljárásokat a Kbt. 40 § (1) bek. szerint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló rendelet (EKR) szerint kell előkészíteni és lebonyolítani. Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben regisztrációját kezdeményezni, illetve az adatokban

bekövetkezett változások esetén a módosítást bejelenteni. Az EKR rendszer használatához a jegyzőt kell regisztrálni. A regisztrációt a Közbeszerzési Hatóság hagyja jóvá.

2. Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét az ajánlatkérő úgy határozza meg, hogy a jegyző köteles a [www.ekr.gov.hu](http://www.ekr.gov.hu) –n magát az önkormányzatot regisztrálni, és szükség esetén a regisztrált személyekben bekövetkező változásokor a regisztrációt elvégezni. Az önkormányzat képviselő-testülete dönt, hogy a jogosultságok hozzáférésehez ezen kívül ki kerüljön regisztrálásra. A jegyző felelős az egyes eljárások esetében az EKR-be feltöltendő anyagokért, amennyiben azt nem a közbeszerzési szaktanácsadó végzi, vagy a szaktanácsadónak nincs az EKR-hez hozzáférése. Amennyiben szaktanácsadó megbízására kerül sor, az EKR-ben végzendő eljárási cselekményeket a szaktanácsadó köteles teljesíteni.

3. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan az írásbeli kommunikáció elektronikus úton az EKR-ben történik. A Kbt. kommunikációra vonatkozó szabályai csak akkor alkalmazhatók, ha az EKR rendelet szerint az elektronikus kapcsolattartás nem kötelező.

## 2. fejezet

### A becsült érték meghatározásának szabályai

1. A becsült érték a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért, vagy kínált ÁFA nélkül megállapított teljes ellenszolgáltatás, amelybe be kell számítani az ajánlatkérő által az ajánlattevőknek fizetendő díjat és jutalékot is. (Kbt. 17-20.§) **Mennyiségi eltérés meghatározása esetén a szerződésben megjelölt legnagyobb mennyiséget kell figyelembe venni a becsült érték meghatározása során.**

2. Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. megkerülése céljából megválasztani.

3. Amennyiben egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás megrendelés, illetve az azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva több szerződés útján valósul meg, a becsült érték meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni.

A szolgáltatás megrendelése esetén az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

4. Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást a beszerzés tárgyára és a becsült értékére tekintettel megfelelő alapossággal előkészíteni.

A közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy a gazdasági szereplők műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot tudjanak adni.

Az ajánlatkérő a becsült érték meghatározása céljából köteles külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. Az ajánlatkérő a vizsgálat során az alábbi objektív alapú módszereket alkalmazhatja.

Ilyen módszerek különösen

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,

- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.
- g) tervezői költségbecslés

Az ajánlatkérő az eljárás előkészítése körében a becsült érték meghatározása céljából végzett vizsgálatot a független szakértőkkel, hatóságokkal, piaci részt vevőkkel folytatott előzetes konzultációról készült iratot, valamint ajánlatok bírálata értékelése során keletkezett dokumentumok (bb., jkv.) egyszerű elektronikus másolatát köteles feltölteni az EKR-be.

Az építési beruházások esetében csak a külön jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg közbeszerzési eljárás. Az ajánlatkérő a verseny tisztaságára, az esélyegyenlőségre és az egyenlő elbánásra vonatkozó alapelvek figyelembevételével az eljárás megindítása előtt független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációt folytathat a gazdasági szereplők tájékoztatása érdekében.

**5. Előzetes piaci konzultációt az ajánlatkérő más módszerek mellett úgy is megvalósíthat, hogy a műszaki leírás tervezetét és a szerződés tervezetét az EKR-ben előzetesen közzéteszi, amelynek véleményezésére az érdeklődő gazdasági szereplők számára lehetőséget biztosít.**

### 3. fejezet

#### A közbeszerzési terv elkészítése

1. Az ajánlatkérő a Kbt. 42. §-ban foglaltaknak megfelelően minden év március 31. napjáig közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési terv nyilvános.

2. Ajánlatkérő a közbeszerzési tervet az alábbi tartalommal az EKR-ben közzéteszi:

- a.) a közbeszerzés tárgyát,
- b.) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c.) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d.) a tervezett eljárás fajtáját,
- e.) az eljárás megindításának tervezett időpontját,
- f.) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

3. A közbeszerzési terv elkészítéséért, elkészíttetéséért, és a képviselő-testület elé terjesztéséért a polgármester a felelős. Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési hatóság, vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni **vagy rendelkezésre bocsátani, az EKR-ben a hozzáférést biztosítani.**

4. A közbeszerzési terv előkészítése előtt indítható közbeszerzési eljárás, amelyet a tervben szerepeltetni kell.

5. Közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Közbeszerzési tervben nem szereplő, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzési eljárás is lefolytatható, ha előre nem látható

okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merül fel. Ezekkel azonban a közbeszerzési tervet módosítani kell megadva a módosítás indokát is.

6. A közbeszerzési tervet, valamint a közbeszerzési terv módosítását az EKR-ben haladéktalanul, illetve az elkészítéstől számított öt munkanapon belül az ajánlatkérő honlapján közzé kell tenni. Az Önkormányzat a közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait - a kötelező közzétételt követően - a helyben szokásos módon is közzéteheti. A közbeszerzési tervnek a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig elérhetőnek kell lennie. A közbeszerzési tervet a Polgármesteri Hivatalban legalább öt évig meg kell őrizni az iratkezelési szabályzat szerint.

#### 4. fejezet Eljárási szabályok

1. Az ajánlatkérő az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő közbeszerzéseket a Kbt. II. rész szabályai szerint a **Kbt. 114 - 115 §-ában** meghatározott eltérésekkel folytatja le.

2. Az ajánlatkérő, ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a 300M Ft-ot a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak megfelelően a **Kbt. 115. § szerinti eltérésekkel, kivéve, ha a beszerzés részben, vagy egészben európai uniós alapokból finanszírozott. Az ajánlatkérő az eljárásban nem írhat elő alkalmassági követelményket.** Csak a teljesítésre képes szakmailag megbízható gazdasági szereplőknek küldhet ajánlattételi felhívást.

**Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben – az eljárás megindításával egyidejűleg nyilvánosan közzétenni az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, majd – az ajánlatok bontását követően haladéktalanul az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevét és címét, valamint az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet.**

### III. CÍM A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS NYILVÁNOSSÁGA

1. Az EKR használatával kapcsolatos jogosultságok és kötelezettségek:

- a. az EKR rendszert az a személy használhatja, akit a Közbeszerzési szabályzat megnevez
- b. a nem hirdetményvel induló közbeszerzési eljárások esetében ajánlattételre csak olyan gazdasági szereplő hívható fel, amely regisztrált az EKR-ben
- c. amennyiben az ajánlatkérő ajánlattételre olyan gazdasági szereplőt kíván felhívni, aki az EKR-ben nem regisztrált – ezt a Közbeszerzési Hatóság honlapján kell ellenőrizni -, jogosult az EKR-en kívül előzetesen felhívni a regisztráció megtételére
- d. az ajánlatkérő a Kbt. hatálya alá tartozáskor bejelentett adataiban történő változást az EKR-ben történő adatmódosítás útján köteles teljesíteni
- e. az ajánlatkérő az „In house” szerződéseket a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket és a szerződések teljesítését az EKR-ben és a KBA nyilvános elektronikus szerződéstárában köteles közzétenni

- f. az ajánlatkérő az EKR-ben úrlapon köteles rögzíteni azt a tény, ha a szerződés teljesítésére vonatkozó nyertes ár egységár, az értékelési szempontokat
- g. a jogorvoslati eljárás tényét és a jogorvoslati eljárás eredményét az EKR-ben kell rögzíteni

2. Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot az ajánlatkérő szervezet, illetve gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

3. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervet és módosítást, az előzetes vitarendezést, az összegezést, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás napján a közbeszerzési dokumentációt köteles az EKR-ben közzétenni.

#### **4. Az ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus (CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni.**

- az inhouse szerződéseket, illetve inhouse szerződéskötést és szerződésmódosításokat haladéktalanul

- **a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket az eljárás eredményéről szóló tájékoztató szerinti hirdetmény megjelenését, a szerződés módosításáról szóló tájékoztató szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul**

- a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat

- a) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító felhívásra, hirdetményre
- b) a szerződő felek megnevezését
- c) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e
- d) a szerződés teljesítésének ajánlatkérő által elismert időpontját
- e) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél által történt teljesítését követő 30 napon belül.

A Kbt. 43 § (1)-(2) bek.-ben meghatározott és közzétett adatok, közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala, üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § vonatkozik.

Az adatszolgáltatást az ajánlatkérőnek az EKR-ben kell teljesíteni, amely gondoskodik az adatok CoRe-ban történő a feltöltést követő azonnali változtatás nélküli automatikus továbbításáról (2021. július 1.)

5. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos információknak a honlapon a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig kell elérhetőnek lenniük, illetve ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, annak jogerős befejezéséig meg kell őrizni az iratokat.

A honlapon közzétett adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

Az adatok, információk, honlapon való közzététele a pénzügyi csoport feladatkörébe tartozik.

## IV. CÍM A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK MENETE

### 1. fejezet Az eljárások fajtái

1.) Nyílt eljárás: A - Kbt. 81. §-a - ajánlati felhívással induló, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet. A nyílt eljárásban nem lehet tárgyalni. Az ajánlattételi határidő 30 nap.

Az ajánlattételi határidőt az ajánlati felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának napjától számított legalább 35 napban lehet meghatározni, ha a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok nem, vagy csak részben nyújthatók be elektronikus úton.

Amennyiben az ajánlatkérő a hirdetmény feladásának napját legalább 35 nappal megelőzően, de legfeljebb 12 hónapon belül előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetményt adott fel, akkor 15 nap.

Ha az ajánlatkérő nem biztosítja az egyes közbeszerzési dokumentumok teljeskörű, közvetlen elektronikus hozzáférését, a határidőt az előbbieknél 5 nappal hosszabb időtartamban kell megállapítani.

A gyorsított nyílt eljárás esetén 15 nap.

Az uniós értékhatár alatti beszerzések esetén az árubeszerzés és szolgáltatás megrendelésnél a határidő 10 nap, az építési beruházás esetén 15 nap.

**Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban rendelkezhet úgy, hogy a bírálóknak aránytalanul alacsony ár, vagy költség, vagy egyéb aránytalan vállalások vizsgálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. A vizsgálat a legkedvezőbb, vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy, vagy több legkedvezőbb ajánlat tekintetében történik meg. Amennyiben a sorrendben előbb lévő ajánlat érvénytelen a sorrendben a következő ajánlat a helyébe lép.**

2.) **Meghívásos eljárás – a Kbt. 82-84. §:** 2 szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amely részvételi felhívással indul, és amelynek első, részvételi szakasza során az ajánlatkérő a részvételre jelentkezők a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, vagy alkalmatlanságáról dönt a Kbt. 69 §-ával összhangban. A részvételi határidő a hirdetmény feladásának napjától számított 30 napnál, gyorsított eljárás esetén **10 napnál** rövidebb nem lehet. Az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontja a részvételi jelentkezések bontását követő 30., építési beruházás esetén 60. napnál későbbi időpontban nem határozható meg.

A második, ajánlattételi szakaszában kerülnek az ajánlatok benyújtásra, amely alapján az ajánlatkérő dönt. Az eljárásban nem lehet tárgyalni. A részvételi szakasz eredményességének közzétételétől számított 5 munkanapon belül az írásbeli ajánlattételi felhívást az alkalmasnak minősített jelentkezőknek egyidejűleg meg kell küldeni.

A meghívásos eljárást előzetes tájékoztató útján is meg lehet hirdetni. (Közvetlen részvételi felhívás.)

**A közvetlen részvételi felhívást legkésőbb az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetmény közzététele napjától számított 12 hónapon belül meg kell küldeni.** Ebben az esetben az

ajánlattételi határidő nem lehet rövidebb, mint 15 nap. Az Ajánlatkérő közvetlen részvételi felhívásban legalább 5 ajánlattevőre vonatkozó keretszámot határozhat meg arra, hogy a részvételre jelentkezők közül az eljárás második szakaszában legfeljebb e keretszámnak megfelelő alkalmas és érvényes jelentkezést benyújtónak küldi meg az ajánlattételi felhívást. Keretszám meghatározása esetén az objektív és a Kbt. alapelveivel összhangban álló szempontokat és azt, hogy ennek igazolására milyen okiratok benyújtását kérik, amely alapján az Ajánlatkérő a rangsorolást elvégzi.

Az ajánlattételi szakaszban az ajánlattételi határidő **25 napnál** nem lehet rövidebb.

**Az ajánlattételi határidő legalább 30 nap, ha a közbeszerzési eljárás során az ajánlatok nem vagy csak részben nyújthatók be elektronikusan.**

Gyorsított eljárásban az ajánlattételi határidő **15 nap**.

Az ajánlattételi határidőt az ajánlatkérő és az ajánlattételre felhívni kívánt részvételre jelentkezők megállapodásban rögzíthetik. Amennyiben az alkalmasnak minősített jelentkezőkkel az ajánlatkérő nem tud megállapodni, a határidőt az ajánlatkérő állapítja meg, amely nem lehet az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától számított 15 napnál rövidebb.

**Amennyiben az ajánlatkérő az egyes közbeszerzési dokumentumok esetében nem biztosítja a teljeskörű, közvetlen elektronikus hozzáférést, az ajánlattételi határidőt a fenti esetekben legalább 5 nappal hosszabb időtartamban kell meghatározni.**

Az uniós értékhatár alatti beszerzések esetén az árubeszerzés és szolgáltatás megrendelésnél a határidő 10 nap, az építési beruházás esetén 15 nap.

**3.) Tárgyalásos eljárás – Kbt. 83., 85 – 89 §:** 2 szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amely akkor alkalmazható, ha

a) az ajánlatkérő igényeit nem lehet kielégíteni a piacon azonnal rendelkezésre álló kész megoldások kiigazítása, egyéni igényekhez alakítása nélkül;

b) a közbeszerzés tárgya tervezést vagy innovatív megoldásokat tartalmaz;

c) a szerződés jellegével, összetettségével vagy jogi és pénzügyi kialakításával kapcsolatos sajátos körülmények vagy az ezekhez kötődő kockázatok miatt előzetes tárgyalások nélkül nem választható ki a legkedvezőbb ajánlat;

d) az ajánlatkérő a műszaki leírást nem tudja kellő pontossággal elkészíteni a külön jogszabályban meghatározottak szerinti szabványok, európai műszaki értékelés, közös műszaki előírások vagy műszaki referenciák valamelyikére való hivatkozással; vagy

e) megelőzőleg a nyílt vagy meghívásos eljárás azért lett eredménytelen, mert kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be, vagy az eljárás a 75. § (2) bekezdés b) pontja alapján úgy lett eredménytelen, hogy az eljárásban benyújtott minden ajánlat meghaladta az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet összegét.

A tárgyalásos eljárás részvételi felhívással indul, amelyben fel kell tüntetni az eljárás alkalmazásának jogcímét.

Amennyiben a tárgyalásos eljárást az ajánlatkérő előzetes tájékoztató útján hirdeti meg, (Kbt. 82 § (3) bekezdés) az ajánlattevő keretszámát legalább 3 ajánlattevőben is meghatározhatja.

A közbeszerzési dokumentumokban az ajánlatkérő meghatározhatja, hogy a műszaki leírás és a szerződéses feltételek mely elemei jelentik azokat a minimum követelményeket, amelyekről nem fog tárgyalni. Ezeket olyan pontossággal kell megadni, hogy a gazdasági szereplők megállapíthassák a beszerzés tárgyát, jellegét és dönthessenek arról, hogy kívánnak-e részvételi jelentkezést benyújtani.

Az ajánlattételi határidő alatt az első ajánlat benyújtásának határidejét kell érteni.

Az ajánlattételi felhívásnak tartalmazni kell a tárgyalás lefolytatásának menetét, és az ajánlatkérő által előírt szabályait, valamint az első tárgyalás időpontját.

Az első ajánlat benyújtására vonatkozó ajánlattételi határidő meghatározására a Kbt. 84 § (4) – (8) bekezdését kell alkalmazni. (Ld. A jelen szabályzat 2. pont szerinti: Meghívásos eljárásban meghatározott határidőket.)

**4.) Versenypárbeszéd:** a Kbt. 90 – 94. § szerint szabályozott közbeszerzési eljárás, amelyet az ajánlatkérő a 85 § (2) bekezdésben foglalt esetekben (Megegyezik a 3. pont szerinti Tárgyalásos eljárás eseteivel) alkalmazhat azzal, hogy legalább az ajánlatkérő által kiválasztott legalább három részvételre jelentkezővel kell a párbeszédet lefolytatni.

**5.) Innovációs partnerség:** a Kbt. 95 – 97 §. Olyan sajátos közbeszerzési eljárás, amelynek célja egy innovatív termék, szolgáltatás vagy építési beruházás kifejlesztése és ezek beszerzése.

Az innovációs partnerség két szakaszra tagolódik:

- a) az e törvényben szabályozott eljárásrend szerint kerül sor az innovációs partnerségi szerződés vagy szerződések megkötésére (eljárási szakasz), majd
- b) a fejlesztési folyamat és a beszerzés az innovációs partnerségi szerződésben szabályozott feltételek szerint történik (szerződéses szakasz).

Az innovatív partnerségi szerződés megkötésére a fenti §-okban foglalt eltérések figyelembevételével a tárgyalásos eljárás szabályait kell alkalmazni.

#### **6.) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás: Kbt. 98 – 103 §**

Az egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amely kivételesen, a fenti §-okban meghatározott esetekben alkalmazható.

Ajánlattétel felhívás megküldésével, illetve tárgyalási meghívó megküldésével kezdődik.

Az eljárás megkezdésének napján az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatósághoz az ajánlattételi felhívást, továbbá az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplőkre vonatkozó adatokat, a beszerzés becsült értékét, valamint a tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatást.

#### **7. Az uniós értékhatár alatti eljárások esetén alkalmazandó szabályok:**

Az ajánlatkérő önálló eljárási szabályokat nem alakít ki, hanem a Kbt. 112. § (1) bekezdés b. pontja alapján a Kbt. Második részében meghatározott szabályok szerint jár el, a **114 – 116. §-ban** foglalt eltérésekkel.

## 2. fejezet Sajátos beszerzési módszerek

- 1.) **Keretmegállapodások:** a Kbt. 98 § (2) bek. b), 104 - 105. § szerint szabályozott közbeszerzési eljárás.
- 2.) **A dinamikus beszerzési rendszer:** Kbt. 106 – 107 §.
- 3.) **Elektronikus árlejtés:** Kbt. 108. § , EKR rendelet 2. fejezet
- 4.) **Elektronikus katalógusok:** Kbt. 109 §.

## 3. fejezet Az eljárás megindítása

1. A beszerzési igény szükségességéről, az adott közbeszerzési eljárás megindításáról, az eljárás fajtájáról a **Kbt. 114 – 115. §** alapján lefolytatott eljárásról, az eljárás lebonyolítására szakértő személy, szervezet bevonásáról, kiválasztásáról, amennyiben az eljárást lezáró döntés a Képviselő-testület hatásköre, a bíráló bizottsági tagok megbízásáról a Képviselő-testület dönt.
2. Az írásbeli döntés birtokában az eljárás előkészítéséért az eljárás lebonyolítására megbízott szakértő, amennyiben a lezáró döntést a polgármester hozza meg, a jelen szabályzat I. cím 2. fejezet 3. a) pontja szerinti Bíráló Bizottság a felelős, aki köteles a döntést követően haladéktalanul megkezdeni az eljárás előkészítését.
3. Az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet az összeférhetlenségről és a titoktartási kötelezettségről nyilatkozni kötelesek a Kbt. 25 § szerint.
4. Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában a közbeszerzési szakértelem biztosítására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (FAKSZ, továbbiakban: szaktanácsadó), illetve szakértő szervezetet bízhat meg.

Az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni:

- e) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban
- f) építési beruházás esetén a 700.000.000,-Ft-ot elérő közbeszerzési eljárásban
- g) részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásban
- h) keretmegállapodás alapján történő a) illetve b) pontban meghatározott értékű beszerzések megvalósításába

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatását segíti elő. Az eljárással kapcsolatos valamennyi feladata vonatkozásában kizárólag a közbeszerzési szakértelem biztosításáért felel, elektronikusan hagyja jóvá-papíralapon lefolytatott eljárások esetében aláírásával köteles ellátni:

- a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és – a műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével – a közbeszerzési dokumentumokat
- b) - elektronikusan benyújtott és felbontott ajánlatok esetén az elektronikus rendszer által generált bontási jegyzőkönyv kivételével – a bontási jegyzőkönyvet, a bíráló bizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és
- c) az összegzést, összegzéseket

5. Ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, az eljárást megindíthatja. Az eljárást megindító felhívásban fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét erre a körülményre, valamint arra, hogy a támogatás el nem fogadását, ill. kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az ajánlatkérő az eljárás eredménytelenné nyilvánítja.

6. Mentesül az ajánlatkérő a szerződéskötési kötelezettsége alól, amennyiben az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegzés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

#### **4. fejezet**

##### **Az ajánlati felhívás és dokumentáció elkészítése**

1. Az eljárás előkészítése során - a Kbt. 16. §-ban foglaltak figyelembevételével - meg kell határozni az eljárási rezsimet, a becsült értéket, a beszerzés tárgyát, valamint az eljárás fajtáját, tárgyalásos eljárás esetén annak jogalapját is a közbeszerzési tervben meghatározottak figyelembevételével.

2. Az eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetményt külön jogszabályban meghatározott minta szerint magyar nyelven úgy kell elkészíteni, hogy annak alapján az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

3. Az ajánlatkérő dönt a becsült érték meghatározásáról. Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás megrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

4. Mindezek figyelembevételével kell elkészíteni az eljárást megindító felhívást, a dokumentációt, és az egyéb, az eljárás során szükséges iratokat. A műszaki leíráshoz szükséges ágazat szakmai adatokat a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársai biztosítják, amely adatok helytállóságáért felelnek.

5. A közbeszerzési dokumentumok részét képezik: a szerződéstervezet, az ajánlatok elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges tájékoztatás, a benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke, építési beruházás esetén az árazatlan költségvetés, nyílt eljárás esetén a rendelkezésre bocsátás módja, határideje, beszerzési helye és pénzügyi feltételei.

Azokban az esetekben, amikor az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok ajánlati felhívás mellett nem bocsátja teljes körűen az ajánlattevők rendelkezésére és azt fizetési feltételhez köti, az ajánlatkérő bejelentése alapján 2 munkanapon belül köteles az ajánlatkérő ennek eleget tenni, amennyiben ellenértékét megfizették.

6. A fentiek figyelembevételével elkészített eljárást megindító felhívást a Képviselő-testület hagyja jóvá.

7. A közbeszerzési eljárást megindító, vagy meghirdető felhívás megküldéséről, hirdetmény közzétételéről, amennyiben nem külső szakértő végzi, akkor az aljegyző gondoskodik az EKR rendelet 14 §-ának figyelembevételével. Uniós eljárás esetén a szaktanácsadó végzi az eljárás lefolytatásával kapcsolatos közbeszerzési tevékenységeket.

8. A részvételi, ajánlati felhívás, tervpályázati kiírás legkorábban a részvételi, ajánlatkérési dokumentáció végleges (rendelkezésre bocsátható állapotú) változata elkészültekor jelentethető meg, a közzétételi rendeletben meghatározott hirdetmény mintával az EKR rendeletben meghatározott eltérésekkel és követelménynek megfelelő formában. Az ajánlattételi határidőt munkanapokon, reggel 8,00 és 16,00 óra közötti időszakra eső időpontban kell meghatározni. A kérelmet és mellékleteit az EKR-ben kell létrehozni és az EKR-en keresztül kell a Közbeszerzési Hatóságnak megküldeni az ajánlatkérő elektronikus levélcímének megadásával.

9. A dokumentáció rendelkezésre bocsátása - az EKR rendeletnek megfelelően - amennyiben nem külső szakértő, illetve szaktanácsadó végzi, a pénzügyi csoport feladata. Ahol a Kbt. jegyzőkönyv megküldését írja elő, a jegyzőkönyvet az EKR-ben kell megküldeni.

10. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlattételi határidőig új ajánlat benyújtásával módosítja az ajánlatát, az csak akkor lesz érvényes, ha a korábban benyújtott ajánlatát visszavonja.

11. A közbeszerzési dokumentáció elektronikus elérhetőségének kötelezettsége az EKR-ben történik, így meg kell adni a dokumentációban, hogy az milyen elérhetőségen érhető el.

12. Az ajánlat benyújtásának címeként az EKR-ben folytatott eljárások tekintetében az EKR internet címét kell érteni.

13. Az ajánlatok felbontásának helyét a közbeszerzési dokumentumokban csak akkor kell feltüntetni, ha az ajánlattétel nem elektronikusan történik.

**14. Az ajánlatkérő az uniós értékhatár alatti eljárásokban nem köteles alkalmassági követelményeket előírni. Nem köteles az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások vizsgálatára. Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (2) bekezdését nem köteles alkalmazni, ezek alapján azonban csak akkor nyilváníthat egy ajánlatot érvénytelennek, ha a Kbt. 72 § -ban foglaltaknak megfelelően jár el.**

## 5. fejezet

### Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elektronikus bontása

1. Az ajánlatoknak vagy részvételi jelentkezéseknek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

2. Az ajánlatok részvételi jelentkezések bontását - a határidő lejártának időpontjáig elektronikusan beérkezett ajánlatokat – az EKR végzi a határidő lejártát követő 2 órával később úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé teszi. Az ajánlattevők adatait és főbb számszerűsíthető adatokat, valamint ha az ajánlatkérő az EKR-ben rögzítette, a rendelkezésre álló összeget az EKR a bontás időpontjában elérhetővé teszi. Az ajánlatkérő az EKR-ben generált jegyzőkönyvben feltüntetheti a fedezet összegét.

**3. A nem elektronikusan lefolytatott eljárások esetében az ajánlatkérő az ajánlatok, végleges ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés becsült értékét, rész ajánlattétel biztosítása esetén a részenkénti becsült összeget.**

**A Bíráló Bizottság az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertetheti a rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét is.**

## 6. fejezet

### Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása

1. A bontást követően a beérkezett ajánlatok, részvételi jelentkezések előzetes értékelését a Bíráló Bizottság, illetve a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy, vagy szervezet végzi, és amennyiben szükséges, intézkedik a hiánypótlás, felvilágosítás kérés, az aránytalanul alacsony árra vagy egyéb aránytalan vállalásra vonatkozó indoklás kérés elrendeléséről.

2. Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok, részvételi jelentkezések érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni. Az érvénytelen ajánlatot benyújtó, illetve kizárt ajánlattevő az eljárás további szakaszában nem vehet részt, erről őt tájékoztatni kell.

3. Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.

4. Az ajánlatkérő köteles az ajánlatokat, valamint a részvételi jelentkezéseket elbírálni, kivéve, ha a közbeszerzés megkezdését vagy több szakaszból álló eljárás ajánlattételi szakaszában az ajánlattételi határidő lejártát követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, vagy a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az ajánlatkérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.

5. Az ajánlatkérő köteles hiánypótlást biztosítani, valamint a nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében felvilágosítást kérni, megjelölve a határidőt és a pótlendő hiányokat.

A hiánypótlás során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet annak érdekében, hogy az megfeleljen az ajánlati felhívás, a dokumentáció, vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

A hiánypótlás keretében nem lehet új gazdasági szereplőt bevonni az eljárásba, de az alvállalkozóként megjelölt gazdasági szereplő közös ajánlattevőnek minősíthető.

A hiánypótlásra nyitva alá határidő alatt olyan hiányok is pótolhatók, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívott fel hiánypótlásra.

**A Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti, vagy az előzetes vitarendezés során történt hiánypótlási felhívás esetében a fel nem hívott ajánlattevők önkéntes hiánypótlást nem teljesíthetnek.**

6. Ajánlatkérő köteles írásban indokolást kérni a többi ajánlattevő egyidejű írásos értesítése mellett, ha az ajánlat aránytalanul alacsony árat tartalmaz, bármely olyan az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely a 71. § szerint önállóan értékelésre kerül és több mint 20%-kal eltér az ajánlatkérő rendelkezésre álló anyagi fedezett összegétől.

A döntés megalapozásához az ajánlatkérő összehasonlítás céljából a többi ajánlattevőtől is kérhet be meghatározott ajánlati elemeket meghatározó adatokat.

Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást.

7. Számítási hiba esetében – amennyiben az az értékelésre kihat – az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevőt a hiba kijavítására. A számítási hiba javításának eredményét az ajánlatkérő ellenőrzi. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben vagy hibásan teljesíti az ajánlattevő, az ajánlat érvénytelen.

8. A Bíráló Bizottság a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok, értékeli a beérkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket, és az érvényességéről, érvénytelenségéről, valamint az alkalmasságról, alkalmatlanságról, az eljárás eredményére vagy adott esetben az eredménytelenségre írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít eljárást lezáró döntéshozó részére.

9. Tárgyalásos eljárás esetén a Bíráló Bizottság folytatja le a tárgyalást. Amennyiben a döntést a Képviselő-testület hozza, a tárgyalást a Képviselő-testület folytatja le. Amennyiben az eljárást megindító felhívásban az ajánlatkérő nem jelzi, hogy nem tart tárgyalást, kötelező végleges ajánlat benyújtása. A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban minden esetben kötelező a végleges ajánlat írásbeli benyújtása. A Kbt. 103 § (1) bekezdés szerinti kötelezettségnek az EKR-en keresztül kell eleget tenni. A Közbeszerzési Hatóság döntést az EKR-ben teszi közzé.

10. A Bíráló Bizottság a határidő számítását a Kbt. 48 §-ban meghatározottak szerint számítja, amely alapján a napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba a kezdőnap nem számít bele. A hónapokban vagy években megállapított idő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdő napot követő napnak megfelel. Ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napja, ha ez a nap nem munkanapra esik, ez a határidő a legközelebbi munkanapon jár le.

## **7. fejezet**

### **Döntéshozatal**

1. Az eljárást lezáró döntéshozó a Bíráló Bizottság által elkészített írásbeli szakvélemény és döntési javaslat alapján dönt az eljárás eredményéről és eredménytelenségéről és az eljárás nyertesének személyéről.
2. Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az eljárást megindító felhívásban – több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívásban – és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a 76. § (2) bekezdésében meghatározott értékelési szempontok egyike szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.
3. Az ajánlatok bírálata és értékelése nélkül meghozhatja az eljárás eredménytelenségéről szóló döntést, ha az adott eljárásban végleges árajánlatok mindegyike meghaladja a rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét. A döntéshozó eredménytelenné nyilvánítja az eljárást a Kbt. 75 § (2) bekezdésben meghatározottakon túl akkor, ha azt az EKR működési hibája olyan jogsértést eredményezne, amely az alapelvek érvényesülését biztosító módon nem orvosolható. A döntéshozó Kbt. 75 § (2) bekezdés b.) pontjára hivatkozással csak akkor nyilváníthatja eredménytelenné az eljárást, ha a rendelkezésre álló fedezet összegét a bontást megelőzően az EKR-ben rögzítette.

## **8. fejezet**

### **Írásbeli összegezés az eljárás eredményéről**

1. Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt a Kbt. 79. § (1) bekezdése szerint írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a 75. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
2. Az ajánlatkérő EKR-ben köteles közzétenni az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.
3. Az eljárás eredményéről a Kbt. 79. § -ban meghatározottak szerinti írásbeli összegezést, amennyiben bevonásra kerül a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó készíti el és legkésőbb 3 munkanapon belül az EKR-en keresztül küldi meg az eljárásban részt vett gazdasági szereplőknek.
4. Az írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított 20. napig a Kbt. 79 § (4) bekezdése és 4/a. bekezdése alapján jogosult módosítani. Szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, a már megkötött szerződéstől elállni, illetve ha az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja. Amennyiben az ajánlatkérő a támogatást nyújtó szerv ellenőrzése alapján észleli, hogy az eredmény jogszabálysértő volt, egy alkalommal, legfeljebb 3

munkanapos határidővel, jogosult az ajánlattevőket hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás benyújtására felhívni, ha ezekkel a jogszabálysértés orvosolható.

5. Az írásbeli összegezés megküldéséért, valamint annak EKR-ben történő közzétételéért a Bíráló Bizottság, illetve amennyiben az eljárás lefolytatására külső szakértő megbízására kerül sor, akkor e közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet a felelős.

6. A 44/2015. (XI.21.) MvM. rendeletben meghatározott hirdetmény ellenőrzési díj, valamint az EKR rendeletben meghatározott rendszerhasználati díj megfelelő összegben történő befizetéséért a pénzügyi csoport vezetője a felelős.

## 9. fejezet

### Iratbetekintés és előzetes vitarendezés

1. Az ajánlattevők az elbírálásáról készített összegezés megküldését követő **legfeljebb 5 napon belül** kérheti, hogy más gazdasági szereplő ajánlatába az üzleti titkot nem tartalmazó részébe betekinthesse. Az iratbetekintés során az iratokról feljegyzést lehet készíteni. Az iratbetekintést munkaidőben kell biztosítani a kérelem beérkezését követő 2 munkanapon belül. **A betekintést az ajánlatkérő a gazdasági szereplő által megjelölt feltételezett jogsértéshez kapcsolódó jogérvényesítéséhez szükséges mértékben köteles biztosítani. Más gazdasági szereplő ajánlatának, vagy részvételi jelentkezésének teljeskörű átvizsgálása a betekintés körébe nem lehetséges.**

2. Az ajánlattevő a Kbt. 80. §-ban meghatározott feltételek szerint és határidőben jogosult előzetes vitarendezést kezdeményezni. Ilyen kezdeményezés esetén a Bíráló Bizottság köteles állást foglalni, és a kérelem megérkezésétől számított három munkanapon belül a kérelem benyújtási módjával megegyező módon (fax, elektronikus) a kérelmezőt tájékoztatni úgy, hogy a kérelem benyújtásáról, ill. az arra adott válaszról az általa ismert valamennyi ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt tájékoztatni kell. Az előzetes vitarendezés dokumentumait az EKR-ben közzé kell tenni.

3. Az ajánlatkérő 3 munkanapon belül akkor is jogosult egy alkalommal az ajánlattevőket 3 munkanapos határidővel felhívni, ha erre már nem lenne lehetőség, de az eljárásában történt törvénysértés a felhívott eljárási cselekmények útján orvosolható. Az ajánlatkérő a kérelem benyújtásáról az eljárási cselekményekre történő felhívás megküldésével egyidejűleg a kérelemre adott válaszról pedig, annak megérkezésétől számított 7 munkanapon belül kell tájékoztatni a kérelmezőt és az ajánlattevőket.

## 10. fejezet

### A közbeszerzési szerződés megkötése, módosítása

1. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) – közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően. A szerződés megkötésére a polgármester jogosult.

2. A polgármester csak az eljárás nyertesével vagy a Kbt. 69 § (5) bekezdése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel kötheti meg a szerződést.

3. Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

A nyertes ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartam alatt akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha ugyanazok a feltételek fennállnak

4. A szerződéskötésre az írásbeli összegezés megküldését követő naptól számított tizedik, a Kbt. 115 § esetében öt napnál korábbi, illetve a Kbt. 131. § (5) bekezdésében meghatározottnál későbbi időpontban nem kerülhet sor.

5. Az ajánlatkérő a szerződés módosításáról legkésőbb a szerződés módosításától számított 15 napon belül köteles a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt megküldeni közzétételre.

## **V. CÍM**

### **KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE, ELJÁRÁSI REND JOGORVOSLAT KEZDEMÉNYEZÉSE ESETÉBEN**

1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a jegyző hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére, valamint ezek nyilvánosságának biztosítására.

2. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárást kezdeményeznek, úgy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről, illetve a szerződéskötés elhalasztásáról a Képviselőtestület jogosult dönteni. A döntésről a Közbeszerzési Döntőbizottságot haladéktalanul tájékoztatni kell.

3. A Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói, jogtanácsosi, vagy ügyvédi képviselet kötelező.

4. A Közbeszerzési Döntőbizottság (KD) eljárásának felfüggesztését elrendelő végzése, a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasító végzése, valamint az eljárást megszüntető végzése ellen fellebbezésnek van helye. A KD érdemi határozata ellen fellebbezésnek, újrafelvételi eljárásnak nincs helye. Amennyiben az érdemi határozat sérti az önkormányzat jogát vagy jogos érdekét, vagy megítélése szerint a KD nem megfelelően értékelte, minősítette a kérelmezett korábbi eljárását, keresettel kérheti a bíróságtól annak felülvizsgálatát.

A fellebbezésről, a bírósági felülvizsgálatról a Képviselő-testület jogosult dönteni. A döntést olyan időpontban kell meghozni, hogy a Kbt. 148.§. a (3.-5.) bekezdésében meghatározott megtámadási, ill. Kbt. 169. §. (2) bekezdés szerinti bírósági megtámadási határidők megtartásra kerülhessenek.

## VI. CÍM KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK DOKUMENTÁLÁSI RENDJE

1. A közbeszerzési eljárást, az annak megindításáról szóló döntéstől kezdve egészen a közbeszerzési szerződés teljesítéséig írásban kell dokumentálni, és a rájuk irányadó jogszabályi határidő lejártáig megőrizni.

## VII. CÍM ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat **2021. február 1.** napján lép hatályba. Rendelkezéseit az ezt követően megkezdett közbeszerzésekre, beszerzésekre, e közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre és jogorvoslati eljárásokra kell alkalmazni.

Jelen Közbeszerzési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg Körösladány Város Önkormányzatának korábbi, a Képviselőtestület által a 34/2020. (II. 20.) Kt. számú határozatával jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzata hatályát veszti.

Körösladány, 2021. február 15.



Kárdos Károly  
polgármester



Ilyés Lajos  
jegyző